

## **Uczniowie Optivum NET+**

# dla nauczycieli i wychowawców

Materiały dla uczestnika szkolenia





OŚRODEK DOSKONALENIA KADRY KIEROWNICZEJ OŚWIATY VULCAN AKREDYTOWANA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



© Copyright by VULCAN Wrocław, lipiec 2013 ul. Wołowska 6 51-116 Wrocław tel.: 71 375 15 00 faks: 71 375 15 01 www.vulcan.edu.pl vulcan@vulcan.edu.pl

## Spis treści

WSTĘP		5
BUDOWA SYSTEMU	J UCZNIOWIE OPTIVUM NET+	7
Ćwiczenie 1.	Pierwsze logowanie do systemu UONET+	7
Ćwiczenie 2.	Logowanie do systemu po raz kolejny	
Ćwiczenie 3.	Logowanie do systemu za pomocą serwisów zewnętrznych (*)	
Ćwiczenie 4.	Zapoznanie z budową strony startowej użytkownika	
Ćwiczenie 5.	Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości	
Ćwiczenie 6.	Przeglądanie otrzymanych wiadomości (*)	
ZAKŁADANIE DZIE	NNIKA ODDZIAŁU PRZEZ WYCHOWAWCĘ	15
Ćwiczenie 1.	Uruchamianie modułu	
Ćwiczenie 2.	Zapoznanie z budową okna modułu	
Ćwiczenie 3.	Utworzenie dziennika (*)	
Ćwiczenie 4.	Modyfikowanie listy uczniów	
Ćwiczenie 5.	Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli	
Ćwiczenie 6.	Przypisywanie uczniom cech – tworzenie grup	
Ćwiczenie 7.	Wskazywanie dyżurnych	
Ćwiczenie 8.	Wprowadzanie informacji dodatkowych	
Ćwiczenie 9.	Przeglądanie i wpisywanie planu lekcji dla swojego oddziału	
Ćwiczenie 10	. Wprowadzanie dodatkowych informacji o uczniu (*)	
DOKUMENTOWAN	IE BIEŻĄCEJ LEKCJI	
Ćwiczenie 1.	Dodawanie lekcji i wpisanie tematu lekcji	
Ćwiczenie 2.	Modyfikowanie listy uczniów uczestniczących w zajęciach	
Ćwiczenie 3.	Sprawdzanie frekwencji	
Ćwiczenie 4.	Ocenianie zadań edukacyjnych	
Ćwiczenie 5.	Wpisywanie i modyfikowanie uwag	
Ćwiczenie 6.	Rejestrowanie zajęć międzyoddziałowych (*)	
Przeglądanie dz	ZIENNIKA ODDZIAŁU PRZEZ NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW	
Ćwiczenie 1.	Przeglądanie dziennika oddziału	



## Wstęp

Witamy na szkoleniu Uczniowie Optivum NET+ dla nauczycieli i wychowawców.

Kurs przeznaczony jest dla nauczycieli, którzy w codziennej pracy będą korzystali z elektronicznego dziennika.

Zakładamy, że uczestnicy szkolenia potrafią posługiwać się komputerem w podstawowym zakresie. Posiada również wiedzę dotyczącą prowadzenia dokumentacji szkolnej, a w szczególności dzienników lekcyjnych.

Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik będzie potrafił rejestrować w dzienniku lekcyjnym:

- obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- tematy lekcji z poszczególnych zajęć,
- oceny cząstkowe uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- oceny zachowania.

Nauczy się również prowadzić dziennik oddziału jako wychowawca, tj.

- zakładać dziennik oddziału,
- modyfikować plan lekcji.

Na kursie – z powodu ograniczeń czasowych – nie da się poruszyć wszystkich zagadnień i problemów, na które mogą natrafić użytkownicy w trakcie posługiwania się programem. W związku z tym materiały szkoleniowe stanowią opisy najczęściej wykonywanych operacji przez nauczycieli, wychowawców.

Tematy i ćwiczenia oznaczone gwiazdką (\*) – w wypadku braku czasu na zajęciach – mogą być realizowane w ramach pracy własnej słuchaczy lub pokazu trenera.

Mamy nadzieję, że uczestnicy szkolenia zostaną zachęceni do korzystania z technologii informacyjnokomunikacyjnej na co dzień, nie tylko w pracy zawodowej.





## Budowa systemu Uczniowie Optivum NET+

*Uczniowie Optivum NET+ (UONET+)* to nowoczesne narzędzie wpierające bieżącą pracę szkoły.

Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny, pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informację uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzanie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie jak: sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System składa się z następujących modułów:

- Administrowanie,
- Sekretariat,
- Dziennik,
- Wiadomości.

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł Wiadomości umożliwia komunikację między nauczycielami, uczniami i ich opiekunami

Obejrzyjmy stronę startową użytkownika systemu UONET+.

#### Ćwiczenie 1. Pierwsze logowanie do systemu UONET+

Jeśli Twoje dane, a w szczególności adres e-mail, zostały wprowadzone do bazy danych, to możesz zalogować się do systemu UONET+ własnym loginem i hasłem. Loginem będzie Twój adres e-mail, hasło natomiast utworzysz podczas pierwszego logowania do systemu.

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i wejdź na stronę, której adres poda Ci prowadzący - wyświetli się witryna systemu UONET+.

Dane użytkownika systemu UONET+ wprowadza administrator w module Administrowanie.

2. Na wyświetlonej stronie głównej kliknij przycisk Zaloguj się.







Rysunek 1. Strona główna systemu UONET+ przed logowaniem

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu UONET+, musi utworzyć swoje hasło dostępu.

3. Na stronie logowania wprowadź adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu**.

	Zaloguj się	
6	Wpisz e-mail i hasło E-mail nauczyciel@uonet.pl Hasło Przywracanie dostępu	J Zaloguj się

Rysunek 2. Okno do logowania do systemu UONET+

4. Na stronie **Przywracanie dostępu** dokonaj autoryzacji operacji poprzez przepisanie liter z obrazka. Jeśli tekst jest nieczytelny, możesz wygenerować następny za pomocą ikony **Zmień próbkę**. Następnie wprowadź adres email i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.





	Podaj swój e-mail i naciśnij pr wiadomość zawierającą dalsze Jeśli obrazek jest nieczytel "Zmień próbkę".	zycisk "Wyślij wiadomość". instrukcje. <b>ny, można wygenerować</b>	Na podany adres e-mail system wyśle ź <mark>kolejny naciskając ikonę</mark>
6	Autoryzacia operacii	Ditida	operas
ЗА		Dificiaoperas	ReCAPICHATE G Recapichate stop spam. read books.
	E-mail	nauczyciel@uonet.pl	Wyślij wiadomość
			Wyślij wiadomoś

Rysunek 3. Okno logowania – przywracanie dostępu

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** informująca, że na zapisany w systemie adres wysłano wiadomość, zawierająca dalsze instrukcje.

Podsumowanie operacji	
Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje u:	zyskania dostępu do systemu. Proszę
sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodne ze wskazówkami zapisanymi w wia	domości.
W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać pot	raktowana jako niechciana lub zostać
zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania tresci. W takim przypadku należy sprawdzić v	vszystkie możliwe foldery poczty
przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami od	filtrowanymi.



5. Odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.



Rysunek 5. Wiadomość e-mail z systemu UONET+ – z odnośnikiem uprawniającym do zmiany hasła

6. Na stronie **Przywracanie hasła użytkownika** dokonaj ponownie autoryzacji operacji, wprowadź hasło w polach **Nowe hasło i Powtórz nowe hasło** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.







Rysunek 6. Okno logowania – przywracanie hasła dostępu

Wyświetli się strona Podsumowanie operacji zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

Podsumowanie operacji	
Hasło użytkownika <b>sekretarka@uonet.pl</b> zostało zmienione.	
Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się podając parę email/hasło lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi uwierzytelniania.	

Rysunek 7. Okno dialogowe

7. Zamknij okno przeglądarki.

#### **Ćwiczenie 2.** Logowanie do systemu po raz kolejny

- 1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i wejdź na stronę, której adres poda Ci prowadzący.
- 2. Na wyświetlonej stronie głównej kliknij przycisk Zaloguj się.
- 3. Na stronie logowania do systemu wpisz login i hasło, które poda Ci prowadzący, i kliknij przycisk Zaloguj się.

Nastąpi przekierowanie na stronę startową użytkownika, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej możesz również uruchamiać moduły, do których masz dostęp.

#### Ćwiczenie 3. Logowanie do systemu za pomocą serwisów zewnętrznych (\*)

Do systemu UONET+ możemy zalogować się również za pomocą osobistego konta Facebook, Google (np. konto Google powiązane z usługą Gmail) lub korzystając z identyfikatora Windows Live ID.

Aby móc się zalogować do systemu UONET+ za pomocą serwisów zewnętrznych, adres e-mail wprowadzony do bazy danych przez administratora, powinien być taki sam jak adres, za pomocą którego logujemy się do serwisów zewnętrznych.

Proces logowania do systemu za pomocą serwisów zewnętrznych szczegółowo został opisany w podręczniku do modułu *Dziennik*.





#### Ćwiczenie 4. Zapoznanie z budową strony startowej użytkownika

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Kafelek/ Zawartość	Opis	Role, dla których kafe- lek jest wyświetlany
Plan lekcji nauczyciela	Plan lekcji nauczyciela na dziś i następny dzień nauki. Kliknięcie lekcji w kafelku powoduje przejście do formu- larza dodawania lekcji w module <i>Dziennik</i> . Jeśli nauczy- ciel pracuje w kilku jednostkach, to kafelek jest podzielony na sekcje ze względu na jednostki.	<b>Nauczyciel Wychowawca</b> Dyrektor ( jeśli posiadają plan lekcji)
Tematy ostatnich lekcji nauczyciela	Wykaz tematów lekcji zrealizowanych przez nauczyciela w ostatnich dwóch dniach nauki – jeśli przeprowadził jakieś lekcje w ciągu tych dni.	Nauczyciel Wychowawca (jeśli prowadzi zaję- cia przedmiotowe)
Wiadomości	Informacja o nowych wiadomościach, możliwość napisa- nia nowej wiadomości lub bezpośrednie przejście do modułu <i>Wiadomości</i> .	Nauczyciel Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog
Dni wolne	Informacja o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych	Nauczyciel Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog
Moduły	Przyciski do uruchamiania modułów, do których ma do- stęp zalogowany użytkownik	Nauczyciel Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog Administrator Gość
Plan lekcji ucznia	Plan lekcji ucznia na dziś i następny dzień nauki	Uczeń Rodzic
Tematy ostatnich lekcji ucznia	Wykaz tematów lekcji z ostatnich dwóch dni nauki	Uczeń Rodzic
Oceny ucznia	Wykaz ostatnich dziesięciu ocen, które otrzymał uczeń	Uczeń Rodzic





Kafelek/ Zawartość	Opis	Role, dla których kafe- lek jest wyświetlany
Nieobecności ucznia	Wykaz trzech ostatnich nieobecności ucznia w roku szkolnym	Rodzic
Bieżące informacje dla wychowawcy o jego od- dziale	Informacje z dziś i poprzedniego dnia nauki dotyczące nieobecności uczniów, ocen niedostatecznych, uwag.	Wychowawca
Alerty	Wykaz uczniów nieobecnych dłużej niż 7 dni	Dyrektor Pedagog



Rysunek 8. Przykładowa strona startowa użytkownika, któremu przypisano rolę Nauczyciel

#### Ćwiczenie 5. Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości

Napiszemy nową wiadomość, w której poinformujemy innych nauczycieli o występie teatru w naszej szkole.

- 1. Na stronie startowej użytkownika kliknij w jednym z kafelków Napisz nową wiadomość lub Zobacz wszystkie wiadomości.
- 2. Na wstążce kliknij ikonę Nowa wiadomość.
- 3. Kliknij przycisk Dodaj/ zmień adresatów.
- 4. W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę** wybierz odpowiednio jednostkę oraz określ grupę adresatów, w tym przypadku będą to **Pracownicy**.



odawanie adresató	N		
Wybierz jednostkę:		~	
Wybierz grupę:	Pracownicy	~	
www.czukaj			
Wyszanaj			
Adamczyk Nataliaa (I	NA) -pracownik [JSPR1000]	<u> </u>	
Banasik Katarzyna (K	B) -pracownik [JSPR1000]	E	
Chrzanowska Małgor	zata (Mo) -pracownik [JSPR1000]	-	
Chrzanowski Damian	(DC) -pracownik [JSPR1000]		
Ciszewska Helena (H	C) -pracownik [JSPR1000]		
Dąb Maciej (MD) -pra	cownik [JSPR1000]		
Dąbek Lesław (LD) -	pracownik [JSPR1000]		
	racownik []SPR1000]		

Rysunek 9. Okno Dodawanie adresatów – ustalanie kryteriów wyboru adresatów

Jeśli masz prawa tylko do jednej jednostki sprawozdawczej, domyślnie będzie ona wpisana w polu Wybierz jednostkę.

W polu Wyszukaj wpisz ciąg znaków.

W obszarze poniżej pola **Wyszukaj** zostaną wyselekcjonowane te elementy, które zawierają wpisany ciąg znaków.

Wybrany adresat zostanie przeniesiony do prawej części okna.

- Kliknij przycisk **Zapisz**.
- Wpisz temat oraz treść wiadomości.
- Kliknij przycisk Wyślij.

Wysłana wiadomość zostanie umieszczona na liście w folderze Wysłane.

W folderze **Wysłane** w sekcji **Lista wiadomości** można znaleźć informacje, czy konkretna wiadomość została przeczytana i przez których adresatów – w tym celu kliknij ikonę <sup>(1)</sup> w kolumnie **Pokaz adresatów**.

sta adresatów	
Adresaci, którzy nie przeczyta	li wiadomości
Adresaci, którzy przeczytali w	iadomość
Kowalik Anna (KO)- pracownik [9	2013-06-25 10:23:38
c	DK.

Rysunek 10. Lista adresatów





#### Ćwiczenie 6. Przeglądanie otrzymanych wiadomości (\*)

Jeżeli otrzymamy nową wiadomość, to informacja o niej pojawi się w module *Użytkownik* na stronie głównej na jednym z kafelków.



Rysunek 11. Informacje dotyczące modułu Wiadomości

Wiadomości nieprzeczytane są oznaczone na liście wiadomości pogrubioną czcionką.

Wiadomości Pomoc			nau-his@uonet.pl
			🔒 Wyloguj
Wiadomości Nowa wiadomość			A Start
Gebrane (1)			
🗎 Dzisiaj			
🖺 W tym tygodniu	Odpowiedz Przesiij dalej Usun	1	
🛯 🗎 W ubiegłym tygodniu	Nadawca Nadawca	Temat	Otrzymano 🔻
🗎 Dwa tygodnie temu	Kowalik Anna 🛈	Zaproszenie na spotkanie	2013-06-03 10:06:49
📄 Trzy tygodnie temu			
Starsze			
🗉 🧰 Wysłane			
🗄 🦲 Usunięte	Treść wiadomości		8

Rysunek 12. Moduł Wiadomości z nieprzeczytaną pocztą

Kliknięcie wiersza na liście wiadomości powoduje wyświetlenie jej treści, zmianę czcionki na niepogrubioną i oznaczenie jej jako przeczytanej.

Miledamafet Demos			bi-Quested
Wiadomosci Pomoc			nau-his@uonet.pl
			🔒 Wyloguj
			🔗 Start
Wiadomości Nowa			
wiadomość			
🖃 🔚 Odebrane (1)	Lista wiadomości		8
Dzisiai			<u> </u>
	Odpowiedz Prześlij dalej Usuń		
📄 w tym tygodniu			
🗎 W ubiegłym tygodniu	Nadawca	Temat	Otrzymano 🔻
📲 Dwa tygodnie temu	Kowalik Anna	<ol> <li>Zaproszenie na spotkanie</li> </ol>	2013-06-03 10:06:49
📲 Trzy tygodnie temu			
Starsze			
🗉 🧰 Wysłane			
🗄 🦲 Usunięte	Treść wiadomości		
	Informuję, że w dniu 10.06.2013 od	bedzie się spotkanie z rodzicami klasy 2	a.
	7		
	Z powazaniem		
	Kowalik Anna		

Rysunek 13. Moduł Wiadomości z wyświetloną treścią otrzymanej wiadomości



## Zakładanie dziennika oddziału przez wychowawcę

Prowadzenie dziennika należy do jednej z czynności, którą wykonuje zwykle nauczyciel - wychowawca w ciągu danego roku szkolnego.

Należy pamiętać o tym, że w systemie UONET+ wychowawca oddziału:

- ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału,
- ma prawo dokonywania wpisów we wszystkich zakresach danych swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisów ocen,
- ma prawo sporządzania wszystkich wydruków odnoszących się do swojego oddziału.

#### Ćwiczenie 1. Uruchamianie modułu

Na stronie startowej użytkownika kliknij nazwę modułu w jednym z kafelków.

Dostęp do modułu Dziennik ma użytkownik posiadający rolę Nauczyciel.

W przypadku, gdy pracownik pracuje w kilku jednostkach sprawozdawczych na terenie tej samej jednostki samorządu terytorialnego, to uruchomienie modułu polega na kliknięciu nazwy jednostki na liści wyświetlonej pod nazwą modułu. Warunkiem koniecznym jest logowanie się do systemu UONET+ za pomocą tego samego adresu e-mail.



Rysunek 14. Widok strony startowej po zalogowaniu dla nauczyciela, który jest wychowawcą i pracuje w dwóch jednostkach sprawozdawczych





#### Ćwiczenie 2. Zapoznanie z budową okna modułu

W oknie modułu *Dziennik* możemy wyróżnić: wstążkę, drzewo danych oraz panel roboczy. Drzewo danych nie zawsze występuje w oknie modułu.

Dziennik Pomoc			nau-his@uonet.pl
			Wytoqui
Lekcja Dziennik oddziału			A Start 1
7.01 - 13.01 2013	Opis lekcji Frekwencja Oceny Uwag	i i	
poniedziałek, 7 stycznia 2013	Cechy ogólne lekcji		
📲 2. 3ag Historia	Nauczyciel:	Banasik Katarzyna	
🖹 3. 3a Godzina z wychowawcą	Zastępstwo:	N - Nie	
🖺 4. 3a Historia	Wliczane do podsumowań frekwencji:	T - Tak	3
- 🗎 5.	Nauczyciel wspomagający:		
🗎 6. 🗎 7. 1ag Historia 🗄			🖍 Zmień
8.	Właściwości dla oddziałów		
■ 9. ■ 10.	🐈 Dodaj oddział do lekcji		
Contexter (Context)     Context)     Context     Context			
🛿 🧰 czwartek, 10 stycznia 2013			
🛛 🦳 piątek, 11 stycznia 2013			

Rysunek 15. Okno modułu Dziennik: [1] – wstążka, [2] – drzewo danych, [3] – panel roboczy

#### <u>Wstążka</u>

Na wstążce znajdują się narzędzia (ikony, przyciski), za pomocą których możesz przełączać się pomiędzy widokami aplikacji lub wykonywać określone operacje. Narzędzia te w zostały pogrupowane tematycznie i umieszczone na kartach wstążki. Przełączanie pomiędzy kartami wstążki odbywa się za pomocą zakładek **Dziennik, Pomoc.** Na każdej karcie wstążki, po prawej stronie, znajdują się: przycisk **Wyloguj się** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

Duże ikony na wstążce umożliwiają przełączanie się pomiędzy widokami modułu.

Na karcie **Dziennik** dostępne są widoki umożliwiające wyświetlenie podstawowych informacji, potrzebnych do przeprowadzenia lekcji (ikona **Lekcja**), a także umożliwiające wybór dzienników oddziałów w kontekście wybranego roku szkolnego oraz wykonywanie operacji związanych z dziennikiem (ikona **Dziennik oddziału**).



Rysunek 16. Wstążka – karta Dziennik

Karta Pomoc umożliwia wyświetlenie pomocy do programu.

Dziennik Pomoc	nau-his@uonet.pl
	💼 Wyloguj
Bamer	💦 Start
rumuc	

Rysunek 17. Wstążka – karta Pomoc

Wstążkę można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką \_\_\_\_ znajdującego się na środku dolnej krawędzi.





#### Drzewo danych

Panel z drzewem danych zawsze wyświetla się po lewej stronie. Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym.

W module Dziennik drzewo zawsze zawiera strukturę jednostki z węzłami poszczególnych oddziałów.

Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi panelu z drzewem.

#### Panel roboczy

W panelu roboczym przegląda się lub wprowadza dane. Dane w widoku **Lekcja** pogrupowane są na zakładkach **Opis lekcji, Frekwencja, Oceny, Uwagi**.

Opis lekcji 🛛 Frekwencja 🗍 Oceny 🗍	Uwagi		
Cechy ogólne lekcji			
Nauczyciel:	Paczyńska Barbara		
Zastępstwo:	Nie		
Wliczane do podsumowań frekwer	ncji: Tak		
Nauczyciel wspomagający:			
		Zmień	
Właściwości dla oddziałów			
🕂 Dodaj oddział do lekcji			
Grupa: 6as			
Przedmiot: Przyr	oda		
Rozkład materiału:			
Pozycja rozkładu:			
Temat: [nr j.	r.: 76] Klimat tundry		
Nr kolejny tematu: 0			
Dyżurni:			
		Zmień	

Rysunek 18. Dane w widoku Lekcja

W module *Dziennik* po wskazaniu dziennika i rozwinięciu drzewa kliknięcie ikony 🔄 spowoduje wyświetlenie kartoteki ucznia.

Kartoteka ucznia składa się z ośmiu kart: Dane podstawowe, Rodzina, Frekwencja, Oceny, Uwagi, Kryteria podziałów, Nauczanie indywidualne, Kariera, Specjalne potrzeby, Dodatkowe informacje. Domyślnie otwierana jest karta Dane podstawowe.

Do przełączania się pomiędzy kartami kartoteki służy znajdujące się po lewej stronie boczne menu z zakładkami.





20 Kartoteka ucznia	Dane osobowe			8
Dane podstawowe      Rodzina      Frekwencja      Oceny      Uwagi      Kryteria podziałów      Nauczanie indywidualne      Kariera      Specjalne potrzeby      Dodatkowe informacje		Imię (Imiona) Nazwisko: Data i miejsce urodzenia: PESEL: Pieć: Obywatelstwo polskie: Pseudonim: Nazwisko rodowe: Imię matki: Imię ojca:	Dagmara Borkowska 21.05.2005 Wrocław 05252108789 Kobieta Tak Krystyna Daniel	
				Tmień 🗸
	Oddział (jednostka skład Numer w KU: Numer w KED:	owa): 1as (SP-50) 79 SP-50 79 SP-50		
	Dane adresowe			8
	Adres zamieszkania:			
				🖍 Zmień
	Adres zameldowania:	Wrocław ul. Słoneczna 2	/1 50-306 Wrocław	
		Gmina: M. Wrocław, Pov	viat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	
				🖍 Zmień
	Adres korespodencji:	Wrocław ul. Słoneczna	2/1 50-306 Wrocław	
		Gmina: M. Wrocław, Po	wiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	
				🖍 Zmień
	Telefon:			
	Telefon komórkowy:			
	E-mail:	zieba.jan@gmail.com		
				🖍 Zmień

Rysunek 19. Kartoteka ucznia w panelu roboczym

Tabele z danymi na kartach kartoteki pogrupowane są w sekcje. Każda sekcja ma swój pasek tytułu. Na pasku tytułu, po prawej stronie znajduje się ikona (2), za pomocą której sekcję można zwinąć do paska tytułu.

Jeśli w prawym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk **Zmień**, to dane można modyfikować. Kliknięcie przycisku powoduje wświetlenie odpowiedniego formularza, w którym wprowadza się zmiany.

Obiekty tabeli oznaczone ikoną 🗹 mogą być edytowane poprzez kliknięcie tej ikony.

#### Kończenie pracy

Aby poprawnie zakończyć pracę z modułem kliknij przycisk Wyloguj na wstążce.

Pokażemy, jakie czynności powinien wykonać wychowawca oddziału, aby założyć dziennik oddziału.

Ćwiczenia opiszemy dla przypadku, gdy zalogowany nauczyciel jest wychowawcą oddziału 3ag.

Jest to nauczycielka Urszula Przystał, która uczy biologii i chemii w gimnazjum i liceum.

#### Ćwiczenie 3. Utworzenie dziennika (\*)

Prawo do założenia dziennika ma nauczyciel – wychowawca wybranego na drzewie oddziału oraz administrator.

- 1. Na wstążce wybierz Dziennik/ Dziennik oddziału.
- 2. W prawym panelu przejdź na zakładkę Ustawienia dziennika/ Opis dziennika.



Dziennik Pomoc Emili Lekcja Dziennik oddziału				-bio@uonet.pl Wyloguj Start
2012/2013 ▼ ■ Determini ■ 1 as (SP-50) ■ 2 as (SP-50) ■ 4 as (SP-50) ■ 4 as (SP-50) ■ 1 ag (SP-50) ■ 1 ag (SP-50) ■ 1 ag (SP-50) ■ 2 ag (SP-50) ■ 3 ag (SP-50) ■ 2 ag (SP-50) ■ 3	Dane dziennika     Jostawienia dziennika     Uzstawienia dziennika     Uczniowie     Przedmioty i nauczyciele     Kryteria podziałów     Dyżurni     Dodatkowe informacje	Utwórz dziennik		
ar 2 0 (L0-50) ar a 3 a (L0-50) ar a 3 b (L0-50) b a a 3 b (L0-50)	//// CAN 55 7 0 0			Pliki co

Rysunek 20. Tworzenie dziennika przez wychowawcę

- 3. Kliknij przycisk Utwórz dziennik.
- 4. Potwierdź chęć utworzenia dziennika kliknij przycisk Zapisz.

/2013 ·
(G-50)
la Przystał

Rysunek 21. Okno Tworzenie opisu dziennika

Dziennik	Pomoc				nau	-bio@uonet.pl
					Î	Wyloguj
Lekcja	Dziennik oddziału					Start
2012/2013	3	Pane dziennika				
Dzier	niki		Rok szkolny:	2012/2013		
	as (SP-50)	🗟 Ustawienia dziennika	Poziom:	3		
H C 2	as (SP-50)	›› Opis dziennika	Oddział:	3ag		
± 🗀 3	as (SP-50)	>> Uczniowie	Wychowawca:	Urszula Przystał		
± 💼 4	as (SP-50)	>> Przedmioty i nauczyciele				
	as (SP-50)	›› Kryteria podziałów				
H 🧰 6	as (SP-50)	>> Dyżurni				
😠 🧰 1	ag (G-50)	>> Dodatkowe informacje				
🗉 🚞 2	ag (G-50)					
🕀 🧰 3	ag (G-50)					
🕀 🧰 1	a (LO-50)	4				
🕀 🧰 2	a (LO-50)					
🕀 🧰 2	b (LO-50)					
H 🧰 3	a (LO-50)					
3 🕀 🗄 🗄	b (LO-50)					



Podczas operacji tworzenia dziennika:

- po raz pierwszy, czyli dla oddziału na poziomie 1 automatycznie tworzone są informacje w zakładce Uczniowie.
- po raz kolejny, czyli jest tworzony dziennik dla oddziału na kolejny poziom. W takim przypadku
  jeśli dziennik był utworzony już na dany poziom automatycznie tworzone są informacje w zakładce Uczniowie, Przedmioty i nauczyciele, Kryteria podziału na podstawie poprzedniego poziomu
  dziennika.



#### Ćwiczenie 4. Modyfikowanie listy uczniów

W utworzonym dzienniku zmodyfikujemy listę uczniów.

Po utworzeniu dziennika lista uczniów oddziału jest tworzona automatycznie na podstawie informacji podstawie informacji o przynależności ucznia do oddziału, które wprowadził użytkownik w module *Sekretariat* lub na podstawie poprzedniego poziomu dziennika.

- 1. Na zakładce Ustawienia dziennika kliknij pozycję Uczniowie.
- 2. Kliknij przycisk Zmień listę uczniów.

Dziennik Pomoc			nau-bio@uonet	.pl	
- E - E - E - E - E - E - E - E - E - E			💼 Wyloguj		
			🔥 Start		
Lekcja Dziennik oddziału					
2012/2013	🔓 Dane dziennika	Zm	ień listę uczniów		
	🔝 Ustawienia dziennika	Nr	Nazwisko i imiona urzniów		^
	>> Opis dziennika			~	
	Vczniowie	1	Bach Wioletta	H	
	Przedmioty i nauczyciele	2	Baczyńska Edyta Jolanta		
= + as (SP-50)	>> Kryteria nodziałów	3	Borowska Beata		
	>> Dvżurni	4	Cichosz Dorota		
🗄 🧰 1 ag (G-50)	» Dodatkowe informacje	5	Gawron Tomasz		
虫 🧰 2 ag (G-50)		6	Kania Aleksandra		
😠 🧰 3 ag (G-50)		7	Kanuściński Szymon		
🕀 🧰 1 a (LO-50)		, 0			=
🕀 🧰 2 a (LO-50)		8	Kislei Anna		
∃ 🛄 2 b (LO-50)		9	Kowalska Natalia		
∃ □ 3 a (LO-50)		10	Malinowska Karolina		
⊞ 🛄 3 B (LO-50)		11	Marciniak Lucyna		
		12	Mazur Lena		
		13	Mątowska Aleksandra		
		14	Nadolski Piotr Jerzy		
		15	Nowak Aneta	~	~
		<		>	_

Rysunek 23. Widok Ustawienia dziennika/Uczniowie

- 3. Wykonaj poniższe operacje w oknie Edycja listy uczniów.
  - a. Wyszukaj uczniów, których brakuje na liście oddziału, np. Adamczyk Paweł, Jaworska Kalina i dopisz ich do listy swojego oddziału.
  - W polu Wyszukaj wpisz ciąg znaków i kliknij przycisk Pokaż.
  - Zaznacz ucznia w lewym obszarze (elementy dostępne) i kliknij przycisk <sup>+</sup>. Uczeń zostanie przeniesiony do prawego obszaru (elementy wybrane).



isoba		Osoba	Skreślony	
damczyk Patrycja Katarzyna 3ag[G-50]		Bach Wioletta	N - Nie	~
amczyk Mateusz 3a[LO-50]		Baczyńska Edyta Jolanta	N - Nie	
lamczyk Paweł 2ag[G-50]	-	Borowska Beata	N - Nie	
lamczyk Paulina Kinga 3as[5P-50]		Cichosz Dorota	N - Nie	
damczyk Patrycja Katarzyna 3ag[G-50]		Gawron Tomasz	N - Nie	
damczyk Mateusz 3a[LO-50]		Kania Aleksandra	N - Nie	
damczyk Paweł 2ag[G-50]		Kapuściński Szymon	N - Nie	
damczyk Paulina Kinga 3as[SP-50]		Kisiel Anna	N - Nie	
			u	

Rysunek 24. Edycja listy uczniów przez wychowawcę

- Kliknij przycisk Zapisz.
- b. Wyszukaj ucznia, który miał uczęszczać do oddziału 2ag, a jednak będzie się uczyć w Twoim oddziale, np. **Tomasz Nowakowski**.
- Skorzystaj z powyższych kroków.
- c. Na początku roku szkolnego okazuje się, że jeden z uczniów w Twoim oddziale ma podjąć naukę w innym oddziale nie zostały odnotowane dla niego żadne wpisy frekwencyjne, oceny.
- W polu Wyszukaj wpisz ciąg znaków i kliknij przycisk Pokaż.
- Zaznacz ucznia w prawym obszarze (elementy wybrane) i kliknij przycisk
   Uczeń zostanie przeniesiony do lewego obszaru (elementy dostępne).
- Kliknij przycisk **Zapisz**.
- d. Jeden z uczniów w Twoim oddziale w trakcie roku szkolnego, np. pod koniec września zmienia oddział ma odnotowane wpisy frekwencyjne, oceny.
- > Zaznacz ucznia w prawym obszarze i w kolumnie Skreślony wybierz opcję Tak.

Edycja listy uczniów					۶
Wyszukaj: Pokaż					
Osoba		Osoba	Skreślony		
		Bach Wioletta	N - Nie		^
		Baczyńska Edyta Jolanta	N - Nie		*
	+	Borowska Beata	N - Nie	~	
		Cichosz Dorota	T - Tak		-
	-	Gawron Tomasz	N - Nie		+
		Kania Aleksandra	N - Nie		*
		Kapuściński Szymon	N - Nie		
		Kisiel Anna	N - Nie		~
					<u> </u>
			Z	apisz	Anuluj

Rysunek 25. Oznaczanie ucznia jako skreślonego

Kliknij przycisk Zapisz.

Uczeń nie zostanie usunięty z listy, ale oznaczony jako skreślony.





🔒 Dane dziennika	Zm	ień listę uczniów
🗟 Ustawienia dziennika	Nr	Nazwisko i imiona uczniów
›› Opis dziennika	1	Bach Wioletta
» Uczniowie	2	Baczyńska Edyta Jolanta
Przedmioty i nauczyciele	3	Borowska Boata
» Kryteria podziałow	4	Cichosz Dorota
<ul> <li>Dyzami</li> <li>Dodatkowe informacie</li> </ul>	5	Gawron Tomasz
	6	Kania Aleksandra
	7	Kapuściński Szymon
	8	Kisiel Anna
	9	Kowalska Natalia
	10	Malinowska Karolina
	11	Marciniak Lucyna
	12	Mazur Lena
	13	Mątowska Aleksandra
	14	Nadolski Piotr Jerzy
	15	Nowak Aneta

Rysunek 26. Uczeń oznaczony na liście jako skreślony

- e. Zmień kolejność uczniów na liście.
- > Zaznacz ucznia w prawym obszarze.
- Skorzystaj z przycisków:
  - Przesuń na pierwszą pozycję,
  - 🛛 📩 Jedna pozycja do góry,
  - 🛛 📩 Jedna pozycja w dół,
  - Przesuń na ostatnią pozycję.

#### Ćwiczenie 5. Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli

Do utworzonego dziennika dodamy przedmioty i przypiszemy je do nauczycieli.

- 1. Na zakładce Ustawienia dziennika kliknij pozycję Przedmioty i nauczyciele.
- 2. Kliknij przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- 3. Kliknij przycisk Zmiana przedmiotów.
- W oknie Zmiana przedmiotów w lewym obszarze zaznacz przedmioty, który chcesz dodać do listy przedmiotów i kliknij przycisk +.



Godzina z wychowawcą (godz. wych.)				
Godzina z wychowawcą (godz. wych.)				
,,,,		*		
Religia (religia)				
Etvka (etvka)				
Jezyk polski (i, polski)				
Jezyk angielski (j. angielski)				
Jezyk francuski (i. francuski)				
Jezyk hiszpański (i. hiszpański)				
Jezyk łaciński (j. łaciński)		=		
Język niemiecki (j. niemiecki)				
Język rosyjski (j. rosyjski)				
Język włoski (j. włoski)				
Język bułgarski (j. bułgarski)				
Język czeski (j. czeski)				
Język duński (j. duński)				
Język estoński (j. estoński)				
Język grecki/ (j. grecki)				
Język irlandzki (j. irlandzki)				4
Język łotewski (j. łotewski)		+		
Język litewski (j. litewski)				
Język węgierski (j. węgierski)		-		
Język maltański (j. maltański)				3
Język niderlandzki (j. niderlandzki)				
Język portugalski (j. portugalski)				
Język rumuński (j. rumuński)				
Język słoweński (j. słoweński)				
Język słowacki (j. słowacki)				
Język fiński (j. fiński)				
Język szwedzki (j. szwedzki)				
Język arabski (j. arabski)				
Język chiński (j. chiński)				
Język japoński (j. japoński)				
Język turecki (j. turecki)				
Język inny (j. obcy-inny)				
Język mniejszości – białoruski (j. mn. białoru)				
Język mniejszości – czeski (j. mn. czeski)				
Język mniejszości – hebrajski (j. mn. hebr.)				
Język mniejszości – kaszubski (j. mn. kaszub.)				
Język mniejszości – litewski (j. mn. litewsk)		-		
Tendemaininnaáni handusuurki fé ma handusuu Y	-		L	

Rysunek 27. Zmiana przedmiotów

Aby dodać więcej niż 1 przedmiot naciśnij klawisz Ctrl i zaznacz wybrane przedmioty na liście.

- 5. Zmień kolejność przedmiotów na liście.
  - > Zaznacz przedmiot w prawym obszarze.
  - Skorzystaj z przycisków:
    - Przesuń na pierwszą pozycję,
    - 🔹 🛨 Jedna pozycja do góry,
    - 🛛 📩 Jedna pozycja w dół,
    - 🛛 📩 Przesuń na ostatnią pozycję.

eligia (religia)	<b>^</b>	Godzina z wychowawcą (godz. wych.)	
tyka (etyka)		Język polski (j. polski)	
zyk hiszpański (j. hiszpański)		Język angielski (j. angielski)	
ęzyk łaciński (j. łaciński)		Język francuski (j. francuski)	
ązyk niemiecki (j. niemiecki)		Matematyka (matematyka)	
ęzyk rosyjski (j. rosyjski)		Fizyka (fizyka)	
ęzyk włoski (j. włoski)		Chemia (chemia)	
ęzyk bułgarski (j. bułgarski)		Biologia (biologia)	
zyk czeski (j. czeski)	=	Geografia (geografia)	
ęzyk duński (j. duński)		Historia (historia)	
ęzyk estoński (j. estoński)		Wychowanie fizyczne (wf)	
ązyk grecki/ (j. grecki)		Historia i społeczeństwo (hist. i społ)	
zyk irlandzki (j. irlandzki)			
zyk łotewski (j. łotewski)			
ązyk litewski (j. litewski)			
ązyk węgierski (j. węgierski)			
ązyk maltański (j. maltański)			*
zyk niderlandzki (j. niderlandzki)		+	
ązyk portugalski (j. portugalski)			<b>T</b>
ązyk rumuński (j. rumuński)		-	+
zyk słoweński (j. słoweński)			*
ązyk słowacki (j. słowacki)			
zyk fiński (j. fiński)			
ązyk szwedzki (j. szwedzki)			
ązyk arabski (j. arabski)			
ęzyk chiński (j. chiński)			
ęzyk japoński (j. japoński)			
ęzyk turecki (j. turecki)			
ęzyk inny (j. obcy-inny)			
ązyk mniejszości – białoruski (j. mn. białoru)			
ązyk mniejszości – czeski (j. mn. czeski)			
zyk mniejszości – hebrajski (j. mn. hebr.)			
zyk mniejszości – kaszubski (j. mn. kaszub.)			
ązyk mniejszości – litewski (j. mn. litewsk)			
ązyk mniejszości – łemkowski (j. mn. łemkow.)			
ązyk mniejszości – niemiecki (j. mn. niemiec)			
ązyk mniejszości – ormiański (j. mn. ormiań.)			
zyk mniejszości – słowacki (j. mn. słowack)			
and and a second and the second and	-		

Rysunek 28. Zmiana przedmiotów

- 6. Kliknij przycisk Zapisz.
- 7. Kliknij przycisk Zmiana nauczycieli.
- 8. Dodaj nauczycieli analogicznie jak przedmioty.
- 9. Przypisz przedmioty do nauczycieli. W miejscu przypisania pojawi się ikona 🥝

Kliknięcie w pustą kratkę powoduje wstawienie zaznaczenia, kliknięcie w zaznaczenie usuwa je.

Ikona Comoże pojawić się kilka razy w wierszu (jednego przedmiotu uczy kilku nauczycieli) oraz kilka razy w kolumnie (jeden nauczyciel uczy kilku przedmiotów).



Rysunek 29. Edycja listy przedmiotów i nauczycieli

#### 10. Kliknij przycisk Zapisz.

Zauważ, że tego samego przedmiotu (wychowania fizycznego) uczy dwóch nauczycieli.

🐻 Dane dziennika	Zmi	eń listę przedmiotów i nauczycieli	
🚯 Ustawienia dziennika	Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
›› Opis dziennika	1	Wychowanie fizyczne	Wóiciak Aleksandra Roiek Marzena
>> Uczniowie	2	Historia	Ranarska Monika
Przedmioty i nauczyciele	-		
›› Kryteria podziałów	3	Godzina z wychowawcą	Adamczyk Nataliaa
>> Dyżurni	4	Język polski	Banasik Katarzyna
>> Dodatkowe informacje	5	Biologia	Pszczółkowska Katarzyna
	6	Geografia	Kamiński Damian
	7	Matematyka	Ciszewska Helena
	8	Historia i społeczeństwo	Skok Konrad
	9	Chemia	Miłostowska Laura
	10	Język angielski	Chrzanowska Małgorzata
	11	Fizyka	Jagoda Jadwiga
	12	Język francuski	Chrzanowski Damian

Rysunek 30. Przypisani nauczyciele do przedmiotów

#### Ćwiczenie 6. Przypisywanie uczniom cech – tworzenie grup

W zakładce **Kryteria podziałów** widoczne są informacje o przynależności uczniów do grup. Na tej podstawie budowana jest lista uczniów na lekcji po wskazaniu odpowiedniego kryterium (cechy).





Podstawowe grupy zajęciowe cały oddział oraz specjalność, płeć i zajęcia indywidualne tworzone są w systemie automatycznie.

- 1. Na zakładce Ustawienia dziennika kliknij pozycję Kryteria podziału.
- 2. Kliknij przycisk Zmień kryteria podziałów.
- 3. Przypisz cechy uczniom. W miejscu przypisania pojawi się ikona 🥝

Kliknięcie w pustą kratkę powoduje wstawienie zaznaczenia, kliknięcie w zaznaczenie usuwa je.

4. Kliknij przycisk Zapisz.

lennik Pomoc															nau	i-prz@	uonet	.pl
a 🔽 .															16	j Wyl	oguj	
															1	St	art	
ekcja Dziennik oddziału																		
						_		_	_				_					
12/2013	~	🐻 Dane dziennika	Zmień kryteria podziałów															
🔁 Dzienniki 🔄		🗟 Ustawienia dziennika																
😠 🦲 1 as (SP-50)		>> Onis dziennika																
🗉 🦲 2 as (SP-50)					ţ,													Ľ
🖽 🧰 3 as (SP-50)		Dreadwister i			Jolai					ç			g			dra	-	
😠 🧰 4 as (SP-50)		nauczyciele		_	¥1	g		23	dra	M.		alia	arolin	a la		ksar	Jera	
😠 🧰 5 as (SP-50)		» Kryteria podziałów		etta	aEd	Be	orot	E Mo	san	Si Si	æ	Nat	S S	5	2	a Ale	löt	
😠 🧰 6 as (SP-50)		>> Dvžurni		MIO	rńsk	vska	ZD	E E	Ale	ŝcińs	Am A	Iska	l swo	lia,	- E	wska	lski P	
🖽 🧰 1 ag (G-50)		>> Dodatkowe informacie		b d		loro	- H	Line of	anic	nde	isie	- MO	- He	faro	lazu		bet	
- 📔 1 bg (G-50)		bouactorre informacje	pagialaki and (and ja)		•		0	0	×	~	×	~	~	~	-	~	~	
🖽 🧰 2 ag (G-50)	= 1		angleiski pou (ang_p)				Ŭ			Ŭ		Ŭ			· ·			ſ
🖃 📛 3 ag (G-50)			anglelski zaw (ang_z)															1
🗎 Bach Wioletta			Chiopiec (CH)	-	-	-	-	•	-	•	-	-	-	-	-	-	~	
- 🖺 Baczyńska Edyta			Dziewczynka (DZ)	<b>v</b>	0	•	•		•		•	•	•	•	•	•		
- 🖺 Borowska Beata			Indywidualne (IND)															
- 🖺 Cichosz Dorota			informatyka_1 (inf_1)															
- 🖺 Gawron Tomasz			informatyka_2 (inf_2)	0							0							
📲 Kania Aleksandra			niemiecki pod (niem_p)															
📲 Kapuściński Szymon																		
📲 Kisiel Anna										_								
📲 Kowalska Natalia																	•	
Malinowska Karolina	-																	

Rysunek 31. Widok Ustawienia dziennika/ Kryteria podziałów

#### Ćwiczenie 7. Wskazywanie dyżurnych

Zdefiniuj dyżurnych od początku lutego, tak aby dyżurnymi były osoby z początku i końca listy.

#### Bieżący tydzień jest podświetlany.

1. Na zakładce Ustawienia dziennika kliknij pozycję Dyżurni.



🔓 Dane dziennika	Zmień ustawienia		
🚯 Ustawienia dziennika			🖶 Drukuj
›› Opis dziennika	Tydzień	Dyżurni	
>> Uczniowie	× 03.09 - 09.09.2012		~
Przedmioty i nauczyciele	10.09 - 16.09.2012		
›› Kryteria podziałów	17.09 - 23.09.2012		
» Dyżurni	× 24.09 - 30.09.2012		
» Dodatkowe informacje	1.10 - 07.10.2012		
	📌 08.10 - 14.10.2012		
	15.10 - 21.10.2012		
	22.10 - 28.10.2012		
	29.10 - 04.11.2012		
	💉 05.11 - 11.11.2012		
	💉 12.11 - 18.11.2012		
	💉 19.11 - 25.11.2012		
	26.11 - 02.12.2012		
	📌 03.12 - 09.12.2012		
	10.12 - 16.12.2012		
	17.12 - 23.12.2012		
	💉 24.12 - 30.12.2012		
	💉 31.12 - 06.01.2013		
	📌 07.01 - 13.01.2013		
	14.01 - 20.01.2013		
	21.01 - 27.01.2013		
	28.01 - 03.02.2013		
	A 04.02 - 10.02.2013		

Rysunek 32. Aktywna zakładka Dyżurni

- 2. Kliknij przycisk Zmień ustawienia.
- 3. W oknie Edycja ustawień ustal wartość pól na podstawie poniższego rysunku.

.iczba dyżurnych: Kolejność:	2	~
(olejność:	niorwszy i ostatni	
	pierwszy i ostad i	*
Od tygodnia:	28.01 - 03.02 2013	•
	Zapisz Usuń	Anuluj

Rysunek 33. Edycja ustawień

4. Kliknij przycisk Zapisz.





🔒 Dane dziennika	Zmień ustawienia		
🚯 Ustawienia dziennika		🖶 Druku	j
<ul> <li>&gt;&gt; Opis dziennika</li> <li>&gt;&gt; Uczniowie</li> </ul>	Tydzień	Dyżurni	
<ul> <li>Przedmioty i nauczyciele</li> <li>Kryteria podziałów</li> </ul>	07.01 - 13.01.2013		
<ul> <li>Dyżurni</li> </ul>	14.01 - 20.01.2013 21.01 - 27.01.2013		
>> Dodatkowe informacje	<ul> <li>28.01 - 03.02.2013</li> <li>04.02 - 10.02.2013</li> </ul>	Bach Wioletta , Adamczyk Paweł Baczyńska Edyta Jolanta, Wołyńska Katarzyna	
	11.02 - 17.02.2013 18.02 - 24.02.2013	Cichosz Dorota , Turek Renata Gawrop Tomacz, Szczenaniak Kamil	
	25.02 - 03.03.2013	Kania Aleksandra ,Rumiński Piotr	
	04.03 - 10.03.2013 11.03 - 17.03.2013	Kapuściński Szymon ,5myk Dorota Anna Kisiel Anna ,Piwnicka Marcela	
	<ul> <li>18.03 - 24.03.2013</li> <li>25.03 - 31.03.2013</li> </ul>	Kowalska Natalia ,Piątkowska Jolanta Malinowska Karolina .Ornowska Anna	=
	01.04 - 07.04.2013	Marciniak Lucyna , Oleszko Łukasz	
	08.04 - 14.04.2013 15.04 - 21.04.2013	Mazur Lena ,Nowakowska Barbara Mątowska Aleksandra ,Nowak Aneta	
	<ul> <li>22.04 - 28.04.2013</li> <li>29.04 - 05.05.2013</li> </ul>	Bach Wioletta ,Nadolski Piotr Jerzy Baczyńska Edyta Jolanta,Adamczyk Paweł	
	06.05 - 12.05.2013	Cichosz Dorota , Wołyńska Katarzyna	
	<ul> <li>13.05 - 19.05.2013</li> <li>20.05 - 26.05.2013</li> </ul>	Gawron Tomasz , Turek Renata Kania Aleksandra , Szczenaniak Kamil	

Rysunek 34. Wprowadzeni dyżurni

Zmień jednego z dyżurnych w bieżącym tygodniu, ze względu na zwolnienie lekarskie.

- 1. Kliknij ikonę 🖍 w wybranym tygodniu.
- 2. W prawym obszarze zaznacz nieobecnego ucznia i kliknij przycisk

	Tydzień : 25.03 - 31.03.2	2013
Bach Wioletta		Malinowska Karolina
Baczyńska Edyta Jolanta		Ornowska Anna
Borowska Beata		
Cichosz Dorota		
Gawron Tomasz		
Kania Aleksandra		
Kapuściński Szymon		
Kisiel Anna		
Kowalska Natalia		
Marciniak Lucyna		
Mazur Lena		
Mątowska Aleksandra	+	
Nadolski Piotr Jerzy		
Nowak Aneta	-	
Nowakowska Barbara		
Oleszko Łukasz		
Piątkowska Jolanta		
Piwnicka Marcela		
Smyk Dorota Anna		
Rumiński Piotr		
Szczepaniak Kamil		
Turek Renata		
Wołyńska Katarzyna		
Adamczyk Paweł		
		Zapisz Anu

Rysunek 35. Edycja dyżurnych

3. W lewym obszarze wskaż ucznia, który ma pełnić dyżur na zastępstwie i kliknij przycisk 📩 .



4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

#### Ćwiczenie 8. Wprowadzanie informacji dodatkowych

Wprowadzimy informacje dotyczące samorządu szkolnego i Rady rodziców.

- 1. Na zakładce Ustawienia dziennika kliknij pozycję Dodatkowe informacje.
- 2. Kliknij przycisk Zmień.
- 3. Uzupełnij pola Samorząd klasowy, Rada klasowa rodziców.

Edycja dodatkowych informacji	(
Samorząd klasowy:	Łukasz Oleszko, Anna Ornowska, Aleksander Kania
Rada klasowa rodziców:	Mątowska Irena, Mazur Katarzyna, Szczepaniak Piotr
Inne:	
	Zapisz Anuluj

Rysunek 36. Edycja dodatkowych informacji

4. Kliknij przycisk Zapisz.

#### Ćwiczenie 9. Przeglądanie i wpisywanie planu lekcji dla swojego oddziału

Plany lekcji oddziałów w systemie UONET+ traktowane są jako szablony tygodniowych rozkładów zajęć oddziałów.

Tylko wychowawca może wpisywać plan lekcji dla swojego oddziału.

Jako wychowawca 3ag przejrzymy plan lekcji i odnotujemy, że 8 stycznia uczniowie zwiedzali muzeum przez pierwsze 3 godziny lekcyjne.

- 1. Na zakładce Dane dziennika kliknij pozycję Plan oddziału.
- 2. Ustaw w polu **Tydzień** wybrany termin kliknij ikonę 🔤 i w kalendarzu wskaż dowolny dzień interesującego nas tygodnia i zapoznaj się z planem oddziału.

Kalendarz można przewijać korzystając ze strzałek znajdujących się w nagłówku kalendarza.

			_				
lig Dane dziennika	ти	dzień 07.01 - 13.01 2013					
>> Tematy							
›› Frekwencja							8
›› Oceny bieżące		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	
>>> Oceny śródroczne	1	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]	
>> Uwagi	2	historia [KB] [19]	religia [GK] [8]	matematyka [ŁM] [12]	j. polski [AG] [8]	matematyka [ŁM] [13]	
>> Plan oddziału	3	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	matematyka [ŁM] [13]	historia [KB] [19]	geografia [BP] [6]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	
🖟 Ustawienia dziennika	4	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	matematyka [ŁM] [13]	chemia [UP] [14]	wos [KB] [19]	j. niemiecki [EK] [4]	
	5	j. polski [AG] [8]	biologia [UP] [14]	religia [GK] [8]	matematyka [ŁM] [12]	j. polski [AG] [8]	
	6	j. polski [AG] [8]	godz. wych. [UP] [5]	fizyka [LD] [4]	chemia [UP] [14]	zaj. technicz [KS] [5]	
	7	j. angielski [KP] [10]	j. polski [AG] [8]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10]		
	8						
	9						
	10						
						. 🖉 Z	lmień

Rysunek 37. Plan oddziału 3ag





- 3. Kliknij przycisk Zmień.
- 4. W oknie Edycja planu lekcji dwukrotnie kliknij pierwszą pozycję w planie, tj. j. angielski.
- 5. Kliknij przycisk Usuń.

Edycja pozycji planu lekcji		×
Termin:	Wtorek, lekcja 1, 08:00 - 08:45	
Przedmiot: *	j. angielski	~
Nauczyciel: *	Pszczółkowska Katarzyna (KP)	~
Nauczyciel wspomagający:	Wtorek, lekcja 1, 08:00 - 08:45 j. anglelski   Pszczółkowska Katarzyna (KP)  jający:  tej pozycji planu lekcji 2013-01-31	
Grupa:		ielski v ółkowska Katarzyna (KP) v v ozycji planu lekcji v
Sala:	10	
Edycja:	tej pozycji planu lekcji	~
Data końcowa:	2013-01-31	
	Zapisz Usuń	Anuluj

Rysunek 38. Edycja pozycji planu lekcji

- 6. Analogicznie usuń pozycje planu przewidziane na drugą i trzecią godzinę lekcyjną.
- 7. Kliknij przycisk 🛨 w planie na pierwszej godzinie lekcyjnej.
- 8. W oknie **Dodawanie innych zajęć** uzupełnij poszczególne pola z opcją **Inne zajęcia** oraz wybierz w polu Występuje pozycję jednorazowo.

🔘 Pozycja planu lekcji	Inne zajęcia		^		
Termin:	Wtorek, lekcja 1, 08:00 - 08:45				
Inne zajęcia: *	Muzeum				
Nauczyciel	Przystał Urszula (UP)				
Nauczyciel wspomagający:		~			
Grupa:					
Sala:					
Cykl terminu					
Data końcowa:	2013-01-31				
	iednorazowo	v	-		

Rysunek 39. Dodawanie innych zajęć

- 9. Kliknij przycisk Zapisz.
- 10. Przeciągnij dodane zajęcie z pierwszej godziny lekcyjnej do pozostałych pustych pól w planie lekcji.



	Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		Piątek	
1	j. angielski [KP] [10]	+	Muzeum [UP]	÷	j. angielski [KP] [10]	+	j. angielski [KP] [10]	÷	j. angielski [KP] [10]	
2	historia [KB] [19]	+	Muzeum [UP]	÷	matematyka [ŁM] [12]	+	j. polski [AG] [8]	÷	matematyka [ŁM] [13]	
3	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	+		+	historia [KB] [19]	+	geografia [BP] [6]	+	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	
4	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	+	matematyka [ŁM] [13]	•	chemia [UP] [14]	+	wos [KB] [19]	+	j. niemiecki [EK] [4]	
5	j. polski [AG] [8]	+	biologia [UP] [14]	•	religia [GK] [8]	+	matematyka [ŁM] [12]	÷	j. polski [AG] [8]	
6	j. polski [AG] [8]	+	godz. wych. [UP] [5]	÷	fizyka [LD] [4]	+	chemia [UP] [14]	+	zaj. technicz [KS] [5]	
7	j. angielski [KP] [10]	+	j. polski [AG] [8]	÷	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	+	j. niemiecki [EK] [10]	+		
8		÷		ŧ		+		÷		
9		+	-	÷		+		÷		
0		+		ŧ.		+		+		

Rysunek 40. Edycja planu lekcji

W planach lekcji wyróżniane są kolorem dni wolne opisane w kalendarzu dni wolnych. Nazwa dnia wolnego pojawia się w tabeli planu lekcji obok nazwy dnia tygodnia.

Wychowawca może edytować plan lekcji w oknie **Edycja planu lekcji**, utworzoną pozycję można kopiować na inne terminy poprzez przeciąganie.

W tym samym terminie można umieścić kilka lekcji (np. dla różnych grup zajęciowych).

Jeśli wybrano nauczyciela wspomagającego, to w module *Dziennik* w widoku *Lekcja n*auczyciel wspomagający będzie mógł zobaczyć lekcję przeprowadzoną przez nauczyciela wiodącego, czyli przejrzeć szczegóły lekcji, frekwencję i oceny, ale bez możliwości ich zmiany. Będzie mógł jedynie wypisać się z takiej lekcji oraz dodać uwagę.

#### Ćwiczenie 10. Wprowadzanie dodatkowych informacji o uczniu (\*)

Wprowadzanie dodatkowych informacji dokonuje się w widoku Ustawienia dziennika, na karcie Dodatkowe informacje.

- 1. Kliknij ikonę Dziennik oddziału.
- 2. W drzewie danych kliknij pozycję z nazwą oddziału, np. 3ag.
- 3. W drzewie danych kliknij pozycję kartoteki wybranego ucznia.
- 4. Przejdź na pozycję Dodatkowe informacje.
- 5. W sekcji Notatki kliknij przycisk Dodaj.
- 6. Uzupełnij puste pola zdecyduj, czy notatka ma być publiczna, czy też nie.





Dodawanie notatki		×
Autor:	Przystał Urszula (UP)	
Data dodania: *	09.07.2013	•
Tytuł: *	Numer telefonu	
Notatka publiczna:	T - Tak	~
Notatka:	Numer telefonu do nowego opiekuna prawnego: 511XXXXXXX	
	Zapisz Anul	uj

Rysunek 41. Dodawanie informacji dodatkowych o uczniu

- 7. Kliknij przycisk Zapisz.
- 8. Sprawdź, czy informacja została zapisana w kartotece.

2012/2013	*	💁 Kartoteka ucznia	Informacje widoczne dla w	rszystkich nauczycieli
Dzienniki	Â	>> Dane podstawowe	Notatka:	
	Ε	>> Rodzina >> Frekwencja		🦿 Zmień
⊕ ( 3 as (SP-50)		>> Oceny >> Uwagi	Notatki	۸
⊕ 🦲 5 as (SP-50) ⊕ 🛅 6 as (SP-50)		>> Kryteria podziałów	🕂 Dodaj	
		Nauczanie indywidualne     Xariera	Autor:	Przystał Urszula (UP)
		>> Specjalne potrzeby	Data dodania: Tvtuł:	09.07.2013 Numer telefonu
		>> Dodatkowe informacje	Notatka publiczna:	T - Tak
∃ 🛄 2 b (LO-50)			Notatka:	Numer telefonu do nowego opiekuna prawnego: 511XXXXXX
🖃 👉 3 a (LO-50) 📓 Katarzyna Kosińska				, Zmień
Paulina Kminek				
Uonet+ wersja 13.00.0001.3597. Copyright	₹ by V	VULCAN sp. z o.o.		Pliki cookie

Rysunek 42. Widok Kartoteka ucznia/Dodatkowe informacje



## Dokumentowanie bieżącej lekcji

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Każdy inny nauczyciel może wejść do lekcji i przeprowadzić zastępstwo.

Pokażemy, jak dokumentować bieżącą lekcję w systemie UONET+ na przykładzie nauczycielki Katarzyny Banasik, która uczy historii i WOS-u w gimnazjum i liceum oraz jest wychowawcą oddziału 3a/LO.

#### Ćwiczenie 1. Dodawanie lekcji i wpisanie tematu lekcji

- 1. Na wstążce kliknij ikonę Lekcja.
- 2. W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący ma informację o lekcji na podstawie ułożonego planu lekcji bieżąca lekcja będzie w systemie podświetlona na podstawie aktualnej godziny.

Lekcje niepotwierdzone są wyróżnione kursywą i są wyszarzone.

Dziennik Pomoc					nau-his@uonet.pl
					â Wyloguj
					🔥 Start
Lekcja Dziennik oddziału					
13.05 - 19.05 2013		Opis lekcji Frekwencja	Oceny Uwagi	-	
🖨 🗁 poniedziałek, 13 maja 2013		🖶 Utwórz lekcie			
- 🗎 1.					
- 🗎 2. 3ag Historia					
🖹 3. 3a Godzina z wychowawcą					
- 🗎 4. 3a Historia					
- 🗎 5.					
- 🗎 6.					
🖺 7. 1ag Historia					
- 🖺 8.					
- 🗎 9.					
10.	1				
🖃 🧰 wtorek, 14 maja 2013	1	1			
ਭ 🧰 środa, 15 maja 2013					
🕀 🦲 czwartek, 16 maja 2013					
🕀 🦲 piątek, 17 maja 2013					
🕀 🦲 sobota, 18 maja 2013					
🖃 🧰 niedziela, 19 maja 2013					

Rysunek 43. Widok Lekcja

- 3. W panelu roboczym kliknij przycisk Utwórz lekcję.
- 4. W oknie Dodawanie lekcji dane podstawowe dotyczące lekcji uzupełnią się automatycznie.





	Lekcja Inne zajęcia	
Prowadzący:	Banasik Katarzyna (KB)	
Grupa: *	oddział 🗸 kryterium 🖌 3a	
Przedmiot: *	Historia	*
Zastępstwo:	N - Nie	*
Wliczane do podsumowań frekwencji:	T - Tak	~
Nauczyciel wspomagający:		*

Rysunek 44. Dodawanie lekcji

W przypadku, gdy rejestrujemy lekcję, która nie jest uwzględniona w planie lekcji, należy uzupełnić dane podstawowe dotyczące lekcji.

- 5. Kliknij przycisk Dalej.
- 6. Wpisz temat lekcji.

odawanie tematu leko	ji	×
lozkład materiału:		×
ozycja materiału:		~
emat:	Islam	
Ir kolejny tematu:	1	×
Ostatnie tematy:	0.[nr j.r.: 18] Chrześcijaństwo 0.[nr j.r.: 17] Judaizm 0.[nr j.r.: 16] Hinduizm i buddyzm	

Rysunek 45. Dodawanie tematu lekcji

7. Kliknij przycisk **Zapisz**.



Dziennik Pomoc				nau-his@uonet.pl
				🗎 Wyloguj 🔗 Start
Lekcja Dziennik				
ouuzanu				
13.05 - 19.05 2013	Opis lekcji Frekwencja Ocer	ny ∐ Uwagi		 
🗃 📛 poniedziałek, 13 maja 2013	Cechy ogólne lekcji			8
□ 1. □ 2. 3ag Historia	Nauczyciel:		Banasik Katarzyna	
3. 3a Godzina z wychowawcą	Zastępstwo:		N - Nie	
- 📄 4. 3a Historia	Wliczane do podsumowań fre	kwencji:	T - Tak	
- 🖺 5.	Nauczyciel wspomagający:			
- 🗎 6.				🔷 Zmień
- 📔 7. 1ag Historia				
- 🖆 8.	Właściwości dla oddziałów			8
	🕂 Dodaj oddział do lekcji			
- IU.	•			 
	Grupa:	3a		
🖃 🧰 czwartek, 16 maja 2013	Przedmiot:	Historia		
🖽 🦲 piątek, 17 maja 2013	Rozkład materiału:			
🕀 🧰 sobota, 18 maja 2013	Pozycja rozkładu:			
🖃 🧰 niedziela, 19 maja 2013	Temat:	Islam		
	Nr kolejny tematu:	1		
	Dyżurni:			
				💙 Zmień

Rysunek 46. Szczegółowe informacje dotyczące lekcji

#### Ćwiczenie 2. Modyfikowanie listy uczniów uczestniczących w zajęciach

Okazuje się, że na lekcję przyszedł uczeń z oddziału 3b (Kamiński Maciej), który chce uczestniczyć na tej lekcji, ponieważ nie będzie mógł być na lekcji ze swoją klasą. Dodamy go do listy frekwencji, aby móc odnotować jego obecność.

- 1. Kliknij zakładkę Frekwencja.
- 2. Kliknąć przycisk Zmień listę uczniów.
- 3. Wybierz oddział **3b** i odszukaj na liście uczniów Kamińskiego Macieja.

Zmień listę uczniów						×
Oddział: 3b (LO-50)						
Nazwisko Imię			Nazwisko Imię	Oddział		
Sanaszewska Marwina Konservulas Daulias Ada	•		Bartczak Patrycja	3a		
Kuraszewicz Paulna Ada			Borowski Kacper Maksymilian	3a		
Muszyński Seweryn		+	Dąbrowska Sandra	3a		=
Dukat Mateusz		· ·	Grzeszczuk Ewelina Kinga	3a		
Sadowski Jacek	-		Jarzebina Piotr	3a		
Pękała Igor	Ξ		lasińska Beata Kamila	3a		
Kamiński Maciej			Kalinawaka Ewa	30		
Wysocka Emila Marzenna			Kali lowska Ewa	34		
Filipek Agnieszka	-		Kaminska Justyna	3a		
		-	*		Zapisz	Anuluj

#### Rysunek 47. Okno edycji listy uczniów

4. Zaznacz ucznia i kliknij przycisk 📩





Zmień listę uczniów						×
Oddział: 3b (LO-50)						
Nazwisko Imię			Nazwisko Imię	Oddział		
Kuraszewicz Paulina Ada	*		Piekarski Patryk	3a		*
Muszyński Seweryn			Sieracki Piotr	3a		
Dukat Mateusz		+	Włodarczyk Klaudia Anna	3a		
Sadowski Jacek			Wiśniewska Monika	3a		
Pękała Igor	-	-	Zaborowski Karol	3a		
Wysocka Emila Marzenna	-		Zieliński Dawid Rafał	3a		_
Filipek Agnieszka			Żubrowska Aneta	3a		-
Drzewiecka Edyta	-		Kamiński Maciej	3b		-
					Zapisz Anulu	IJ

Rysunek 48. Widok listy uczniów po dodaniu ucznia z innej grupy

- 5. Kliknij przycisk Zapisz.
- 6. Sprawdź, czy dodany uczeń pojawił się na liście frekwencji.

Opis	ekcji <mark>Fr</mark>	<mark>ekwencja</mark> Oceny Uwagi																			
Wido	k dnia 🛛 W	'idok tygodniowy 📝 Zmień frek	wencję	./	Zmień l	istę uc	zniów	* Dw	ukrot	ne kik	nięcie	we w	/pis frel	kwen	ncji po	owod	luje w	vyświe	tlenie	historii (	wpisów
							13	.05.20	13												
	Oddział	Uczeń	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
2	3a	Bartczak Patrycja					-														
2	3a	Borowski Kacper Maksymilian					-														
2	3a	Dąbrowska Sandra					-														
2	3a	Grzeszczuk Ewelina Kinga					-														
2	3a	Jarzębina Piotr					-														
2	3a	Jasińska Beata Kamila					-														
2	3a	Kalinowska Ewa					-														
2	3a	Kamińska Justyna					-														
2	3a	Kawka Kalina Mirella					-														
2	3a	Kminek Paulina					-														
2	3a	Kołodziejczyk Ewa					-														
2	3a	Kosińska Katarzyna					-														
2	3a	Kwapisz Natalia					-														
2	3a	Kwidziński Jan					-														
2	3a	Mięta Daniel Maciej					-														
2	3a	Nowicka Julia					-														
2	3a	Piekarski Patryk					-														
2	3a	Sieracki Piotr					-														
2	3a	Wiśniewska Monika					-														
2	3a	Włodarczyk Klaudia Anna					-														
2	3a	Zaborowski Karol					-														
2	3a	Zieliński Dawid Rafał					-														
2	3a	Żubrowska Aneta					-														
2	3b	Kamiński Maciej					-														
		Obernuch	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
		Nieobecnych	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0								
		Nieobechych	U	U	U	U	24	U	U	U	U	U	U								

Rysunek 49. Lista frekwencji

#### Ćwiczenie 3. Sprawdzanie frekwencji

Sprawdzimy frekwencję uczniom.

1. Przejdź na zakładkę Frekwencja.



- 2. Kliknij przycisk Zmień frekwencję.
- 3. Odnotuj frekwencję uczniów
  - Kliknij w komórkę w wierszu ucznia.
  - Wprowadź odpowiedni symbol, klikając właściwy przycisk frekwencji lub korzystając z klawiatury.

Method         Condial         Condial <thcondial< th=""> <thcondial< th=""> <thco< th=""><th>ycja wpisów fi</th><th><i>ı</i> frekwencji</th><th></th></thco<></thcondial<></thcondial<>	ycja wpisów fi	<i>ı</i> frekwencji	
Oddata         Ukani         I <thi< th="">         I         I         I</thi<>	Zmień liste ucz	czniów	
Oddal         Outer         O         I	Emernistiq desi		12.05 2017
2     3a     Bertcak Pahyuja     Image: Malayuilan       3a     Bertcak Pahyuja     Image: Malayuilan       3a     Dejbrowski Sandra     Image: Malayuilan       3a     Dejbrowski Sandra     Image: Malayuilan       3a     Szzziki Evelina Kinga     Image: Malayuilan       3a     Szzziki Evelina Kinga     Image: Malayuilan       3a     Szzziki Evelina Kinga     Image: Malayuilan       3a     Kainovska Even     Image: Malayuilan       3a     Kainovska Even     Image: Malayuilan       3a     Kainovska Even     Image: Malayuilan       3a     Kainak Kaina Mirela     Image: Malayuilan       3a     Kolożejczyk Even     Image: Malayuilan       3a     Kołożejczyk Even     Image: Malayuilan       3a     Kołożejczyk Even     Image: Malayuilan       3a     Kołożejczyk Even     Image: Malayuilan       3a     Melta Darek     Image: Malayuilan       3a     Melazi Darek     Image: Malayuilan	Oddział	ał Uczeń	
1         Borowski Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian           1         Caperacuk Evenia Kinga         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian           1         Caperacuk Evenia Kinga         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian           1         Caperacuk Evenia Kinga         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian           1         Caperacuk Evenia         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian           1         Caperacuk Evenia         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian           1         Caperacuk Evenia         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian           1         Caperacuk Evenia         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Maksymian         Image: Construct Kaper Kaper Maksymian           1         Caperacuk Evenia         Image: Construct Kaper K	a 3a	Bartczak Patrycja	
2 Sa     Defronska Sandra     Image: Same Same Same Same Same Same Same Same	2 3a	Borowski Kacper Maksymilian	
2       3a       Grzeszczk Elvelna Konga       Image: Standa Bobr       Image: Standa Bobr       Image: Standa Bobr         3a       Jarifska Beta Kannia       Image: Standa Bobr       Image: Standa Bobr       Image: Standa Bobr       Image: Standa Bobr         3a       Kanińska Justyna       Image: Standa Bobr       <	a 3a	Dąbrowska Sandra	
1     3a     Jarabina Piotr     1 <th>a 3a</th> <th>Grzeszczuk Ewelina Kinga</th> <th></th>	a 3a	Grzeszczuk Ewelina Kinga	
2       3a       Jaariaka Beata Kamia       Image: Second Secon	2 3a	Jarzębina Piotr	
2       3a       Kalnovska Evra       Image: Second Seco	2 3a	Jasińska Beata Kamila	
2       3a       Kamika Justyma       Image: Second Seco	2 3a	Kalinowska Ewa	
2       3a       Kawika Kalana Mirela       Image: Second Secon	2 3a	Kamińska Justyna	
2     3a     Kmink Paulna     Image: Mabalia     Image: Mabal	🤰 3a	Kawka Kalina Mirella	
2     3a     Kolodsejczyk Evia     Image: Symbol Nazwa       3a     Końska Katrzyna     Image: Symbol Nazwa       3a     Meta Daniel Maclej     Image: Symbol Nazwa       3a     Meta Daniel Maclej     Image: Symbol Nazwa       3a     Nowicka Jula     Image: Symbol Nazwa       3a     Nowicka Jula     Image: Symbol Nazwa       3a     Steracki Potr     Image: Symbol Nazwa       3a     Wicherska Monka     Image: Symbol Nazwa       3a     Zaborowski Krafi     Image: Symbol Nazwa       3a     Zaborowski Krafi     Image: Symbol Nazwa       3a     Zubrowski Aneta     Image: Symbol Nazwa<	a 3a	Kminek Paulina	
2       3a       Koańska Katarzyna       Image: Symbol Nazwa         2       3a       Kwajaz Natala       Image: Symbol Nazwa         3a       Midra Daniel Maciej       Image: Symbol Nazwa         3a       Midra Daniel Maciej       Image: Symbol Nazwa         3a       Piekarski Patryk       Image: Symbol Nazwa         3a       Sieraski Patryk       Image: Symbol Nazwa         3a       Widnewska Monka       Image: Symbol Nazwa         3a       Widnewska Monka       Image: Symbol Nazwa         3a       Widnewska Monka       Image: Symbol Nazwa         3a       Zabrowski Kala Anna       Image: Symbol Nazwa         3a       Zabrowska Antal       Image: Symbol Nazwa         3a       Zabrowska Antala       Image: Symbol Nazwa         3a       Zabrowska Antal       Image: Symbol Nazwa         3a       Zabrowska Antal       Image: Symbol Nazwa         3a       Zabrowska Antal       Image: Symbol Nazwa         3a	🧟 3a	Kołodziejczyk Ewa	•
2       3a       Kwajaz Natala       Image: State	a 3a	Kosińska Katarzyna	• Symbol Nazwa
2     3a     Kuidarida Jan     Image: Constraint of the co	a 3a	Kwapisz Natalia	• oberność
2 3a       Miqta Daniel Madej       •	a 3a	Kwidziński Jan	neoberność
2     3a     Novidka Jula     Image: Solid Sol	a 3a	Mięta Daniel Maciej	endotación
2     3a     Pekaraki Patryk     Image: Second Patryk       2     3a     Sieraki Potryk     Image: Second Patryk       2     3a     Winewska Monka     Image: Second Patryk       2     3a     Winewska Monka     Image: Second Patryk       2     3a     Winewska Monka     Image: Second Patryk       2     3a     Zaborowski Karol     Image: Second Patryk       2     3a     Zaborowski Karol     Image: Second Patryk       2     3a     Zaborowski Karol     Image: Second Patryk       2     3a     Zubrowski Aneta     Image: Second Patryk       2     3b     Kamiński Maciej     Image: Second Patryk	a 3a	Nowicka Julia	• south Land Contract State St
2 3a     Sleradii Potr       2 3a     Winiewska Monika       2 3a     Winiewska Monika       2 3a     Woderczyk Karoli       3 a     Zaborowski Karoli       3 a     Zaborowski Karoli       3 a     Zubrowski Karoli       3 b     Kamiński Maciej	🧟 3a	Piekarski Patryk	• nieob. uspr. p.s.
2 3a     Widnicenskia Monika     Image: Constraint of the second	a 3a	Sieracki Piotr	zwoiniony
2     3a     Włodarczyk Klaudia Anna     Imawias       2     3a     Zaborowski Krańl     Imawias       2     3a     Żeliński Dawid Rafał     Imawias       2     3a     Żeliński Dawid Rafał     Imawias       2     3a     Żeliński Dawid Rafał     Imawias       2     3b     Kamiński Maciej     Imawias	a 3a	Wiśniewska Monika	
2     3a     Zaborowski Karol       2     3a     Zelniski Dawid Rafał       2     3a     Żudrowska Aneta       2     3b     Kamiraski Maclej	a 3a	Włodarczyk Klaudia Anna	• avias
2     3a     Zleľnáků Daviid Rafel       2     3a     Žubrovska Aneta       2     3b     Kamírási Madej	🧟 3a	Zaborowski Karol	
2     3a     Zubrowska Aneta       2     3b     Kamiński Maciej	🧟 3a	Zieliński Dawid Rafał	
2 3b Kamifaki Madej •	2 3a	Żubrowska Aneta	
	🤰 ЗЬ	Kamiński Maciej	
Obernych 0 0 0 0 24 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Obecnych	
		Nieobechych	
🗸 Zapisz 🛇 J			V Zapisz 🚫 Anu

Rysunek 50. Edycja wpisów frekwencji

- Kliknij przycisk Zapisz.
- 4. Zmień wpis frekwencji uczniowi (np. zamiast obecności wpisz spóźnienie).
  - Kliknij przycisk Zmień frekwencję.
  - W oknie Edycja wpisów frekwencji kliknij wpis, który chcesz zmienić i wprowadź nowy symbol.
  - Kliknij przycisk Zapisz.





Ор	is lekcji 🛛 Fr	<mark>ekwencja</mark> Oceny Uwagi					-						
W	idok dnia 🛛 W	lidok tygodniowy 📝 Zmień frek	wencję		Zmień	listę uc	zniów	* Dv	vukrot	ne kik	nięcie	we w	pis fr
							11	3.05.20	)13				
	Oddział	Uczeń	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3a	Bartczak Patrycja					•						
5	3a	Borowski Kacper Maksymilian					•						
2	3a	Dąbrowska Sandra					•						
8	3a	Grzeszczuk Ewelina Kinga					•						
2	3a	Jarzębina Piotr					•						
2	3a	Jasińska Beata Kamila					•						
2	3a	Kalinowska Ewa					•						
8	3a	Kamińska Justyna					•						
2	3a	Kawka Kalina Mirella					•						
2	3a	Kminek Paulina					•						
2	3a	Kołodziejczyk Ewa					•						
5	3a	Kosińska Katarzyna					•						
8	3a	Kwapisz Natalia					•						
5	3a	Kwidziński Jan					s						
2	3a	Mięta Daniel Maciej					•						
5	3a	Nowicka Julia					•						
8	3a	Piekarski Patryk					•						
5	3a	Sieracki Piotr					•						
2	3a	Wiśniewska Monika					•						
2	3a	Włodarczyk Klaudia Anna					•						
2	3a	Zaborowski Karol					•						
8	3a	Zieliński Dawid Rafał					•						
2	3a	Żubrowska Aneta					•						
2	3b	Kamiński Maciej					•						
		Obecnych	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0
		Nieobecnych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rysunek 51. Widok wpisów frekwencji

- 5. Obejrzyj historię wpisów frekwencji ucznia.
  - Na zakładce Frekwencja kliknij dwukrotnie poprawiony wpis.
  - W formularzu Historia wpisów frekwencji obejrzyj poprzednie wpisy frekwencji ucznia.
  - Zamknij okno.
- 6. Obejrzyj tabelę frekwencji w widoku dnia oraz tygodnia. Skorzystaj z przełączników nad tabelą: **Widok** dnia, Widok tygodnia.

Opis	lekcji <mark>Fr</mark>	ekwencja Oceny Uwagi					-																		
Wido	k dnia 🛛 W	<mark>/idok tygodniowy</mark> 💎 Zmień frek	wencję	1	Zmień	listę uc	zniów	* Dv	vukrot	ne kik	nięcie	we w	rpis fre	kwen	ıcji por	woduj	e wyś	wietle	enie h	storii v	vpisóv	1			
	Oddaiat	Uczoń					10	3.05.20	13									1	013						
	Oduziai	UCZEN	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0
2	3a	Bartczak Patrycja					•																		
2	3a	Borowski Kacper Maksymilian					•																		
2	3a	Dąbrowska Sandra					•																		
2	3a	Grzeszczuk Ewelina Kinga					•																		
2	3a	Jarzębina Piotr					•																		
2	3a	Jasińska Beata Kamila					•																		
2	3a	Kalinowska Ewa					•																		
2	3a	Kamińska Justyna					•																		
2	3a	Kawka Kalina Mirella					•																		
2	3a	Kminek Paulina					•																		
2	3a	Kołodziejczyk Ewa					•																		
2	3a	Kosińska Katarzyna					•																		
2	3a	Kwapisz Natalia					•																		
2	3a	Kwidziński Jan					s																		
2	3a	Mięta Daniel Maciej					•																		
2	3a	Nowicka Julia					•																		
2	3a	Piekarski Patryk					•																		
2	3a	Sieracki Piotr					•																		
2	3a	Wiśniewska Monika					•																		
2	3a	Włodarczyk Klaudia Anna					•																		
2	3a	Zaborowski Karol					•																		
2	3a	Zieliński Dawid Rafał					•																		
2	3a	Żubrowska Aneta					•																		
2	3b	Kamiński Maciej					•																		
			1																						
		Obecnych	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Nieobecnych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rysunek 52. Widok tygodniowy

#### Ćwiczenie 4. Ocenianie zadań edukacyjnych

Po zapisaniu tematu lekcji i sprawdzeniu obecności możemy przystąpić do oceniania uczniów.

1. Przejdź na zakładkę Oceny.

Opis	lekcji Frekwencja <mark>Oceny</mark> Uwag	, <b></b>										
Wybór	semestru: Semestr 2 💌 🗸	Zmień oceny i ich opir	s 🖉 Zmień kole	ejność kolumn								
3a h	istoria						8					
	Uczeń											
2	Bartczak Patrycja											
2	Borowski Kacper Maksymilian											
2	Dąbrowska Sandra											
2	Grzeszczuk Ewelina Kinga											
2	Jarzębina Piotr											
2	Jasińska Beata Kamila											
2	Kalinowska Ewa											
2	Kamińska Justyna											
2	Kawka Kalina Mirella											
2	Kminek Paulina							Ν				
2	Kołodziejczyk Ewa											
2	Kosińska Katarzyna					=						
2	Kwapisz Natalia											
2	Kwidziński Jan											
2	Mięta Daniel Maciej							l				
2	Nowicka Julia							ľ				
2	Piekarski Patryk											
2	Sieracki Piotr							h				
2	Wiśniewska Monika											
2	Włodarczyk Klaudia Anna											
2	Zaborowski Karol							l				
2	Zieliński Dawid Rafał								-			
2	Żubrowska Aneta					-				)		
	-	•				•		ľ				

Rysunek 53. Widok Oceny dla oddziału 3a

- 2. Dodaj do tabeli nowe zadanie i wpisz oceny za to zadanie.
  - Kliknij przycisk Zmień oceny i ich opis.
  - Kliknij ikonę Znajdującą się w wierszu nagłówkowym tabeli.
  - Uzupełnij pole Kod oraz Opis.
  - > Za pomocą list rozwijalnych określ wagę zadania [6] oraz kategorię ocen [Sprawdzian pisemny].
  - > Zmień kolor czcionki ocen za pomocą podręcznego menu.

Edycja opisu kolumny	,		×
Kod:	spr		
Opis:	Spr buddyzm		
Waga: *	6		* *
Kategoria ocen:	Sprawdzian pisemny		~
Kolor:			~
		Zapisz Anulu	ij

Rysunek 54. Edycja opisu kolumny ocen

Dla wagi równej 0 ocena nie jest wliczana do średniej. Ocenę i komentarz można wpisać również bez opisywania nagłówków kolumn.

- 3. Kliknij przycisk Zapisz.
- 4. W oknie Edycja wpisów ocen wstaw ocenę wybranemu uczniowi.
- 5. Kliknij przycisk Zapisz.
- 6. Obejrzyj tabelę ocen. Wskaż wybraną ocenę kursorem wyświetli się etykietka z opisem oceny.



- 7. Popraw błędnie wpisana ocenę.
  - Kliknij przycisk Zmień oceny i ich opis.
  - Kliknij ocenę w tabeli i wprowadź nową ocenę. Ocena w tabeli zostanie wyróżniona kolorowym podświetleniem.

Edycja	i wpisów ocen						
	11	spr					
	Uczen			1	1		
2	Bartczak Patrycja	3					
2	Borowski Kacper Maksymilian	5					
2	Dąbrowska Sandra	4					
2	Grzeszczuk Ewelina Kinga	5					
2	Jarzębina Piotr	5					
2	Jasińska Beata Kamila	4					
2	Kalinowska Ewa	4					
2	Kamińska Justyna	5					
2	Kawka Kalina Mirella	5					
2	Kminek Paulina	4					
2	Kołodziejczyk Ewa	2					
2	Kosińska Katarzyna	1					
2	Kwapisz Natalia	3					
2	Kwidziński Jan	5					
2	Mięta Daniel Maciej	4					
2	Nowicka Julia	4					
2	Piekarski Patryk	5					
2	Sieracki Piotr	1					
2	Wiśniewska Monika	5					
2	Włodarczyk Klaudia Anna	2					
2	Zaborowski Karol	3					
2	Zieliński Dawid Rafał	4					
2	Żubrowska Aneta	5					

Rysunek 55. Edycja wpisów ocen

- Kliknij przycisk Zapisz.
- 8. Obejrzyj historię wpisów ocen ucznia.
  - Na zakładce **Oceny** kliknij dwukrotnie poprawiony wpis.
  - W formularzu Historia wpisów ocen obejrzyj poprzednie wpisy ocen ucznia.
  - Zamknij okno.

#### Ćwiczenie 5. Wpisywanie i modyfikowanie uwag

- 1. Sprawdź, czy w drzewie danych jest wybrana aktualna, zaakceptowana lekcja.
- 2. Przejdź na zakładkę Uwagi.
- 3. kliknij przycisk Dodaj.
- 4. Wypełnij formularz Dodaj uwagę.
  - Zaznacz ucznia/ uczniów, którego dotyczy uwaga i kliknij przycisk -. Uczeń zostanie przeniesiony do obszaru Lista adresatów.
  - Przypisz uwadze odpowiedną kategorię, wpisz treść uwagi.
  - Kliknij przycisk Zapisz.



Opis lekcji 🔰 Frekw	vencja Oceny Uwagi	
🕂 Dodaj		
Uwagi		
Dotyczy:	Borowski Kacper Maksymilian	
Wystawił:	Banasik Katarzyna KB	
Data:	13.05.2013	
Kategoria:	Kultura osobista	
Treść:	Uczeń używa na lekcji wulgarnych wyrażeń.	
	e 🖉 🖓	Zmień

Rysunek 56. Opis lekcji bieżącej – zakładka Uwagi

5. Zmodyfikuj uwagę – kliknij przycisk Zmień i w formularzu wprowadź zmiany. Kliknij przycisk Zapisz.



Rysunek 57. Okno Zmień uwagę

#### Ćwiczenie 6. Rejestrowanie zajęć międzyoddziałowych (\*)

Przypuśćmy, że na planie lekcji oddziału w którym prowadzisz zajęcia, wprowadzono jedynie informację o lekcji dla jednego z oddziału.

Przeprowadź lekcję łączoną z *angielskiego* na godzinie *3* lekcyjnej z oddziałem *3ag i 3bg,* która odbywa się dla grupy podstawowej(ang\_p).

- 1. W widoku Lekcja przejdź za pomocą podręcznego kalendarza do widoku danego dnia.
- 2. W drzewie danych zaznacz trzecią lekcję 3.
- 3. Dodaj lekcję uzupełniając odpowiednio pola:
  - W polu Grupa wybierz z listy grupę 3ag oraz 3bg.
  - W polu kryterium wybierz pozycję ang\_p.
  - W polu Przedmiot wybierz pozycję Język angielski.
  - Kliknij przycisk Dalej.



wadzący: Przystał Urszula (UP) pa: • oddział v kryterium v 3ag+3bg ang_p edmiot: • Jązyk angielski v tępstwo: Nie v zane do podsumowań wencji:		Lekcja Inn	ne zajęcia		
pa: * oddział v krytenium v 3ag+3bg ang_p edmiot: * Język angielski v tępstwo: Nie v zane do podsumowań wencji:	rowadzący:	Przystał Urszula (	UP)		
edmiot: * Język angielski v tępstwo: Nie v zane do podsumowań wencji: v	irupa: *	oddział	✓ kryterium	▼ 3ag+3bg an	g_p
tępstwo: Nie v zane do podsumowań Tak v	rzedmiot: *	Język angielski			*
zane do podsumowań Tak v wencji:	astępstwo:	Nie			~
	/liczane do podsumowań rekwencji:	Tak			~
czyciel wspomagający:	uczyciel wspomagający:				*

Rysunek 58. Dodawanie lekcji

4. Dodaj temat lekcji i kliknij przycisk Zapisz.

Rysunek 58. [	Dodawanie lekcji			
Dodaj temat l	lekcji i kliknij przycisk <b>Zapisz</b> .			
Dodawanie tematu lel	ĸcji		×	
Rozkład materiału:			~	
Pozycja materiału:			~	
Temat:	Czasowniki nieregularne			
Nr kolejny tematu:	5		<b>~</b>	
Ostatnie tematy:	3ag 4.Phrasal verbs dwu- i trójczłonowe. 3bg ang_p 4.Phrasal verbs dwu- i trójczłonowe. 3ag 0.Temat lekcji 3bg ang_p 3. 3ag 0.Temat lekcji			
		🗲 Wstecz 🖌 Zapisz	🚫 Anuluj	

Rysunek 59. Dodawanie tematu lekcji

5. Sprawdź widok otrzymany po dodaniu tematu lekcji.

01.07 - 07.07 2013	Opis lekcji Frekwencja Oc	eny Uwagi		
🖶 🗁 poniedziałek, 1 lipca 2013	Cechy ogólne lekcii			
- 🖺 1.				
··· 🖺 2.	Nauczyciel:		Przystał Urszula	
- 📔 3. 3ag+3bg ang_p Język angielski	Zastępstwo:		Nie	
🗎 4.	Wliczane do podsumowań fr	rekwencji:	Tak	
- 🗎 5.	Nauczyciel wspomagający:			
6.				💙 Zmień
- 🗎 7.				
8.	Właściwości dla oddziałów			⊗
- <b>i</b> 9.	📥 Dodaj oddrjal do lokcij			
≦ 10.	- Douaj odužial do lekcji			
wtorek, 2 lipca 2013	Grupa:	320		
sroda, 3 lipca 2013	Przedmiot:	Jezyk angiels	ki	
	Rozkad materiału:	Squire unglob	NV	
2.	Rozkiau matenaiu.			
3. Sag+Sogjalig_D Sęzyk aligiciaki	Tomati	Cracowniki n	iara gubera	
■ ■ 5.	Na halainn tarratur	C2dSOWINKI II	leregularite	
<b>■</b> 6.	Nr kolejný tematu:	5		
17.	Dyzurni:	Smyk Dorota	a Anna, Kuminski Piotr	
- 🖹 8.				💙 Zmień
🖺 9.	Grupa:	3halana n		
10.	Przedmiot:	Jezyk angiels	ki	
	Rozkład materiału:	squin anglas	19	
🗃 🦲 piątek, 5 lipca 2013	Rozvida rozkładu:			
B sobota, 6 lipca 2013	Tomat:	Cracowniki n	ioragubroa	
🗄 🛄 niedziela, 7 lipca 2013	Ne koleinu tomotu	C2850WINKI II	lereguarre	
	Ni kolejny cematu:	5		
	Dyzumi:			
				📌 Zmień

Rysunek 60. Opis lekcji – widok Właściwości dla oddziałów



- 6. Sprawdź frekwencję przy założeniu, że wszyscy uczniowie są obecni na lekcji.
- 7. Zmień listę dodając uczniów oddziału 3bg.

Zmień listę uczniów			8
Oddział: 3bg (G-50) 💙			
Nazwisko Imię	Nazwisko Imię	Oddział	
Adamczyk Paweł	Bach Wioletta	3ag	A
Borkowska Marzena	Baczyńska Edyta Jolanta	3ag	=
	+ Borowska Beata	3ag	
	Cichosz Dorota	3ag	
	_ Gawron Tomasz	3ag	
	Kania Aleksandra	3ag	
	Kapuściński Szymon	3ag	
	Kisiel Anna	3ag	
		-	*



8. Zarejestruj frekwencję za pomocą symbolu obecność i kliknij przycisk Zapisz.

ien listę i	uczniow										
Odd	ział Uczeń	1	2	3	4	03.0	/.2013 6	7	8	9	10
2 3ag	Bach Wioletta			•							
2 3ag	Baczyńska Edyta Jolanta			•							
2 3ag	Borowska Beata			•							
2 3ag	Cichosz Dorota			•							
2 3ag	Gawron Tomasz			•							
2 3ag	Kania Aleksandra			•							
2 3ag	Kapuściński Szymon			•							
2 3ag	Kisiel Anna			•							
2 3ag	Kowalska Natalia			•							
2 3ag	Malinowska Karolina			•							
2 3ag	Marciniak Lucyna			•							
2 3ag	Mazur Lena			•							
2 3ag	Mątowska Aleksandra			•							
2 3ag	Nadolski Piotr Jerzy			•							
2 3ag	Nowak Aneta			•							
2 3ag	Nowakowska Barbara			•							
2 3ag	Oleszko Łukasz			•							
2 3ag	Ornowska Anna			•							
2 3ag	Piątkowska Jolanta			•							
2 3ag	Piwnicka Marcela			•							
2 3ag	Rumiński Piotr			•							
2 3ag	Smyk Dorota Anna			•							
2 3ag	Szczepaniak Kamil			•							
2 3ag	Turek Renata			•							
2 3ag	Wołyńska Katarzyna			•							
2 3bg	Adamczyk Paweł			•							
Q 3ba	Borkowska Marzena			•							
	Obecnych	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0

Rysunek 62. Edycja wpisów frekwencji

9. Opisz kolumnę ocen dla obu grup - kliknij przycisk Zmień oceny i ich opis.



Dziennik Pomoc									nau-b	io@uonet.pl
									🔒	Wyloguj
										Start
oddziału										
01.07 - 07.07 2013	Opis le	kcji Frekwencja <mark>Oceny</mark> Uwag	1							
🖃 🗁 poniedziałek, 1 lipca 2013	Wybór :	semestru: Semestr 2 💌								
🗎 1.										
······································	Zm	ień oceny i ich opis	lość kolumn							
	3ag j	. angielski								8
🖹 5.		Uczeń					kar			
- 🗎 6.	0	Bach Wioletta								*
		Baczwóska Eduta Jolanta					4			
	0	Borowska Beata		3			+			=
10.	0	Cichosz Dorota		-						
🕀 🧰 wtorek, 2 lipca 2013		Gawron Tomasz					3+			
🖨 🗁 środa, 3 lipca 2013		Kania Aleksandra					-			
······································		Kapuściński Szymon		(nb)			(nb)			
3. 3ag+3bg ang_p Jezyk angielski	2	Kisiel Anna				+	(z)			
🗎 4.		Kowalska Natalia		41						-
- 🗎 5.			•		III					•
·····································	🧷 Zm	ień oceny i ich opis 📝 Zmień kolejr	ność kolumn							
8.	3bg	ang_p j. angielski								
- 🖹 9.		Uczeń								
	-	A dam and Dama k								
czwartek, 4 lipca 2013	~	Audiniczyk Pawei								
🗃 🦲 sobota, 6 lipca 2013	-	DOI KOWSKA Mai Zena								
🖽 🦳 niedziela, 7 lipca 2013										
			•							4
Uonet+ wersja 12.00.0000.3896. Copyright by V	/ULCAN s	p. z o.o.								Pliki cookie

Rysunek 63. Widok Oceny – dla dwóch oddziałów na lekcji języka angielskiego zgodnie z kryterium ang\_p

10. Wystaw oceny wybranym uczniom i kliknij przycisk Zapisz.



# Przeglądanie dziennika oddziału przez nauczycieli i wychowawców

Nauczyciele mają dostęp do modułu *Dziennik* w większym lub mniejszym stopniu, w zależności od tego, czy są wychowawcami i w zależności od opcji dla tej roli. Pisać mogą tylko na swoich stronach w dziennikach oddziałów, w których uczą. Dodatkowo prawo do oglądania wszystkich dzienników mają użytkownicy zalogowani w roli **Gość**, **Dyrektor**, **Pedagog**.

#### Ćwiczenie 1. Przeglądanie dziennika oddziału

W widoku tematów oraz frekwencji korzystając z podręcznego kalendarza zmień tydzień, aby zawierał się w roku szkolnym.

- 1. Na wstążce kliknij ikonę Dziennik oddziału.
- 2. W drzewie danych kliknij pozycję z nazwą wybranego oddziału.
- 3. Na zakładce Dane dziennika klikaj kolejne pozycje i przejrzyj informacje na nich zawarte:
  - Widok Tematy w tym widoku można zapoznać się z informacjami dotyczącymi lekcji, które przeprowadzono w oddziale w wybranym tygodniu. Informacje wyświetlane w zakładce w układzie tygodniowym. Dodatkowo istnieje też możliwość z tego poziomu dodania/modyfikowania lekcji. Domyślnie podpowiadany jest bieżący tydzień.

🐻 Dane dziennika	<< 27.05 -	02.06	5 201					
>> Tematy								
>> Frekwencja						-	ž	
>> Oceny bieżące						훉	ecu	
» Oceny śródroczne i roczne	Data		Nr	Przedmiot	Temat zajęć edukacyjnych	obecr	Neob	Nauczyciel
>> Uwagi								
>> Plan oddziału						-		WUILIAN
🗟 Ustawienia dziennika	92 Si 🕈			Wychowanie fizyczne	l emat lekgi	38	0	Aleksandra
	57 57		4	Wychowanie fizyczne	Temat lekcji	12	0	Korzeniowski Maciej
			5	Język polski	Temat lekcji	50	0	Ranarska Monika
			6	Język polski	Temat lekcji	50	0	Ranarska Monika :
			7	Język angielski	[nr j.r.: 93] Sprawdzian wiadomości z rozdziałów 7. i 8.	24	0	Pszczółkowska Katarzyna
			1	Język angielski	[nr j.r.: 94] Pływanie z rekinami szansą na lepsze ich poznanie – oglądanie filmu wideo "Swimming with sharks" i rozwiązywanie ćwiczeń	22	2	Pszczółkowska Katarzyna
			2	Etyka	Temat lekcji	48	2	Kot Grzegorz
	013 013		3	Matematyka	Temat lekcji	48	2	Miłostowski Łukasz
	Wtor 28.05.2		4	Matematyka	Temat lekcji	50	0	Miłostowski Łukasz
			5	Biologia	[nr j.r.: 32] Parki narodowe i rezerwaty przyrody	50	0	Przystał Urszula
		1	6	Zajęcia z wychowawcą	Temat lekcji	50	0	Przystał Urszula
			7	Język polski	Temat lekcji	50	0	Ranarska Monika

Rysunek 64. Widok Dane dziennika/Tematy





Widok Frekwencja – w tym widoku nauczyciel, jak i wychowawca ma możliwość odnotowywania wpisów frekwencji, np. spóźnień i nieobecności uczniów na lekcjach, czy też w przypadku wychowawcy usprawiedliwiania nieobecności.

Informacje są prezentowane jedynie w układzie tygodniowym. Widok frekwencji uwzględnia wszystkie lekcje, które odbyły się w danym tygodniu dla oddziału.

🐻 Dane dziennika	<<	.3.0	)5 - 19.05	5 2013 🖸 > 🖍 Zmień fr	ekwenc	ję																				
>> Tematy									13.05	.2013									14.05	5.2013						
>> Frekwencja		Nr	Oddział	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2
›› Oceny bieżące	2	1	3ag	Bach Wioletta	*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*				*	
i roczne	2	2	3ag	Baczyńska Edyta Jolanta		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					:
>> Uwagi	2	3	3ag	Borowska Beata		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
>> Plan oddziału	2	4	3ag	Cichosz Dorota	*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*				*	
🗟 Ustawienia dziennika	2	5	3ag	Gawron Tomasz																						
	2	6	3ag	Kania Aleksandra		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
	2	7	3ag	Kapuściński Szymon	*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*				*	
	2	8	3ag	Kisiel Anna		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					· =
	2	9	3ag	Kowalska Natalia		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
	2	10	3ag	Malinowska Karolina			*	٠	*							*		٠		*					*	
	2	11	3ag	Marciniak Lucyna		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
	2	12	3ag	Mazur Lena		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
	2	13	3ag	Mątowska Aleksandra		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
	2	14	3ag	Nadolski Piotr Jerzy	-	-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-				-	
	2	15	3ag	Nowak Aneta		*													*						*	
	2	16	3ag	Nowakowska Barbara		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
	2	17	3ag	Oleszko Łukasz	*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*				*	
	2	18	3ag	Ornowska Anna	*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*				*	
	2	19	3ag	Piątkowska Jolanta		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
	2	20	3ag	Piwnicka Marcela	*			*																		
	-			Obecnych	12	24	24	24	24	24	12	0	0	0	12	24	24	24	24	24	24	0	0	0	11	23
				Nieobecnych	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2

Rysunek 65. Widok Dane dziennika/Frekwencja

Widok Oceny bieżące – w tym widoku wyświetlane są oceny cząstkowe, czyli oceny bieżące wraz z wyświetleniem informacji o średniej z danego przedmiotu (w zależności od ustawień w module Administrowanie).

Dziennik Pomoc								nau-prz@	uonet.pl
								🙃 Wyła	guj
Lekcja Dziennik oddziału								A Sta	rt
2012/2013	~	R	Dane dziennika	Przedu	miot: B	tiologia (biologia)	Wybór semestru:	Semestr 2	<b>*</b> ^ ×
🖻 🚰 Dzienniki	^	>>	Tematy	i i izedi		iologia (biologia)	wybor semesere.	Jerneser 2	Ĕ
🛾 🧰 1 as (SP-50)		>>	Frekwencja		Numer	Uczeń	S1		nikat
3 as (SP-50)		>>	Oceny bieżące	2	1	Bach Wioletta			Y
		>>	Oceny śródroczne	0	2	Baczyńska Edyta	5		
🛚 🧰 5 as (SP-50)		>>	Uwagi	2	3	Borowska Beata	5		
ਭ 🧰 6 as (SP-50)		>>	Plan oddziału	0	4	Cichosz Dorota	6		
🗃 🧰 1 ag (G-50)		17	Untrasta data atta	0	5	Gawron Tomasz	3		
- 📓 1 bg (G-50)		13	<sup>3</sup> Ostawienia dziennika	-	6	Kanja Aleksandra		=	
🗷 🧰 2 ag (G-50)				-	-	Kana Akksanura			- /
🗎 🧀 3 ag (G-50)	E e	•		2	/	Kapuscinski Szymon			
Bach Wioletta				2	8	Kisiel Anna			
Baczynska Edyta				2	9	Kowalska Natalia			
Borowska Beata				2	10	Malinowska Karolina			
				0	11	Marciniak Lucyna			
Kapla Aleksandra					12	Mazur Lopa			
					12	Mazar cena			
				2	13	Mątowska Aleksandra			
E Kowalska Natala				2	14	Nadolski Piotr			
Malnowska Karolna				2	15	Nowak Aneta			
- Marciniak Lucyna	*			2	16	Nowakowska Barbara		-	-
· · · · · ·				1					•

Rysunek 66. Widok Dane dziennika/Oceny bieżące



Widok Oceny śródroczne oraz roczne – w tym widoku można wystawić oceny śródroczne i roczne, poprzez wybranie przedmiotu dla którego mają być pokazane oceny.

🐻 Dane dziennika	Przed	miot: Za	ajęcia techniczne (zaj. techni 💌 🔒	Zmień oceny ro	oczne i śródroczr	ne 📝 Pokaż (	oceny bieżące
>> Tematy				Ocena śr	ódroczna	Ocena	10(703
>> Frekwencja				Proponowana	Ostateczna	Propopowana	Ostateczna
›› Oceny bieżące		Numer	Uczeń	Topononana	ostateena	Tropononiana	
Oceny śródroczne i roczne	2	1	Wioletta Bach	4	4	bardzo dobry	bardzo dobry
>> Uwagi	2	2	Edyta Baczyńska	4	4	bardzo dobry	bardzo dobry
>> Plan oddziału	2	3	Beata Borowska	5	5	bardzo dobry	bardzo dobry
🗟 Ustawienia dziennika	2	4	Dorota Cichosz	5	5	bardzo dobry	bardzo dobry
(	2	5	Tomasz Gawron	3	3	dobry	dobry
	2	6	Aleksandra Kania	4	4	bardzo dobry	bardzo dobry
	2	7	Szymon Kapuściński	6	6	celujący	celujący
	2	8	Anna Kisiel	4	4	dobry	dobry
	2	9	Natalia Kowalska	3	3	dostateczny	dostateczny
	2	10	Karolina Malinowska	3	3	dostateczny	dostateczny
	2	11	Lucyna Marciniak	3	3	dostateczny	dostateczny
	2	12	Lena Mazur	4	4	bardzo dobry	bardzo dobry
	2	13	Aleksandra Mątowska	5	5	bardzo dobry	bardzo dobry
	2	14	Piotr Nadolski	5	5	bardzo dobry	bardzo dobry
	2	15	Aneta Nowak	4	4	dobry	dobry
	2	16	Barbara Nowakowska	3	3	dobry	dobry
	2	17	Łukasz Oleszko	6	6	celujący	celujący
	2	18	Anna Ornowska	4	4	bardzo dobry	bardzo dobry
	2	19	Jolanta Piątkowska	4	4	dobry	dobry
	2	20	Marcela Piwnicka	3	3	dostateczny	dostateczny

Rysunek 67. Widok Dane dziennika/Oceny śródroczne oraz roczne

Widok Uwagi – w tym widoku nauczyciel ma możliwość wpisywania bieżących uwag o zachowaniu ucznia/uczniów.

Dane dziennika   Tematy	Miesiąc: maj	✓ de Dodaj	
>> Frekwencja	Uwagi		
Oceny bieżące     Oceny śródroczne     i roczne	Dotyczy: Wystawił:	Majewska Daria Stencel Jolanta JS	
>> Uwagi	Data:	09.07.2013	
>> Plan oddziału	Kategoria:	Zaangażowanie społeczne	
🗟 Ustawienia dziennika	Treść:	Uczennica udzieliła pomocy uczniowi podczas przerwy lekcyjnej.	
Esp ostaviena aziennia			📌 Zmień
	Dotyczy:	Marcinkowska Iga	
	Wystawił:	Stencel Jolanta JS	
	Data:	09.07.2013	
	Kategoria:	Kultura osobista	
	Treść:	Uczennica wykazała się kulturą osobistą podczas spotkania kombatantów.	
			📌 Zmień
	Dotyczy:	Bach Weronika	
	Wystawił:	Stencel Jolanta JS	
	Data:	09.07.2013	
	Kategoria:	Kultura osobista	
	Treść:	Uczennica wykazała się kulturą osobistą podczas spotkania kombatantów.	
			📌 Zmień

Rysunek 68. Widok Dane dziennika/ Uwagi

Wychowawca może przeglądać uwagi korzystając z filtra widoków w odniesieniu do wybranego miesiąca.

Widok Plan oddziału – w tym widoku tego poziomu Wychowawca może przeglądać plan lekcji swojego oddziału oraz samodzielnie wprowadzić plan lekcji dla oddziału (zarówno pozycje planu lekcji jak i inne zajęcia).



🔒 Dane dziennika						
>> Tematy	Ту	dzień 29.04 - 05.05 2013 🕒	<< >>			
>> Frekwencja						8
Oceny bieżące		Deniedeistels	When we have	ó	Coursettal	Dist. I.
Oceny śródroczne		Poniedziałek	wtorek	Sroda Międzynarodowe Święto Pracy	Czwartek	Ріасек Święto Konstytucji 3 Maja
i roczne	0					
>> Uwagi	1	j. angielski [angp3ag] [KP]	j. angielski [angz3ag] [KP]			
Plan oddziału	2	historia [KB]	[GK]			
🚯 Ustawienia dziennika	3	wf [CH] [MK] wf [DZ] [AW]	matematyka [ŁM]			
	4	wf [CH] [MK] wf [DZ] [AW]	matematyka [ŁM]			
	5	j. polski [MR]	biologia [PĆ]			
	6	j. polski [MR]	godz. wych. [PĆ]			
	7	j. angielski [angz3ag] [KP]	j. polski [MR]			
	8					
	9					
	10					
						🖍 Zmień



Wychowawca może zmienić plan oddziału za pomocą przycisku Zmień.

- 4. Obejrzyj kartotekę uczennicy Baczyńska Edyta.
  - W drzewie danych kliknij gałąź z nazwą oddziału **3ag.**
  - W rozwiniętym drzewie danych kliknij odnośnik do kartoteki wybranego ucznia Edyta Baczyńska.
  - W prawym panelu przyjrzyj się kartotece ucznia w widoku Dane podstawowe.
     Wychowawca może zmienić dane osobowe, adresowe ucznia.

Dziennik Pomoc						nau-bio@uonet.pl
E 10						🔒 Wyloguj
						🔥 Start
oddziału						
		6				_
2012/2013		2. Kartoteka ucznia		Imie (Imiona) Nazwisko:	Edyta Jolanta Baczyńska	
	^	>> Dane podstawowe	100	Data i miejsce urodzenia:	21.10.1997 Wrocław	
🕀 🦲 6 as (SP-50)		Rodzina		DESEL:	07102102826	
🕀 🥅 1 ag (G-50)		›› Frekwencja	10 mm	Płoć	Kohieta	
🕀 🦲 2 ag (G-50)		>> Oceny	100	Obsuptoktwo polskie:	т так	
🖃 🚰 3 ag (G-50)		>> Uwagi		Dogwareistwo poiskie.	1 - Tak	
- 📔 Wioletta Bach		›› Kryteria podziałów		Pseudonim:		
🔛 🔛 Łukasz Oleszko		>> Nauczanie indywidualne		Nazwisko rodowe:		
Szymon Kapuściński		>> Kariera		Imię matki:	Agnieszka	
📓 Barbara Nowakowska		Specialne potrzeby		Imię ojca:	Adam	
📓 Natalia Kowalska		>> Dodatkowe informacie				💉 Zmień
🗉 Lucyna Marciniak	=					
Edyta Baczynska	-		Oddział (jednostka skła	dowa): 3ag (G-50)		
Beata Borowska			Numer w KU:	7		
Renata Turek			Numer w KED:	7		
Lena Mazur						
	4		Dane adresowe			۸
			Adres zamieszkania:			
Aleksandra Matowska						
Dorota Smyk						🖉 Zminá
Anna Ornowska						× Zmien
- 📔 Kamil Szczepaniak			Adres zameldowania:	Wrocław ul. Liliowa 59/2	2 50-306 Wrocław	
Dorota Cichosz				M. Wrocław m. Wrocław	v dolnoślaskie	
📲 Anna Kisiel						and the second
🗎 Marcela Piwnicka						X Zmien
📓 Karolina Malinowska			Adres korespodencii:	Wrocław ul. Liliowa 59	2 50-306 Wrocław	
Piotr Nadolski				M. Wrocław m. Wrocła	w dolnoślaskie	
Piotr Rumiński						
📓 Katarzyna Wołyńska						🤜 Zmień
Tomasz Gawron			Telefon:			
Wioletta Bach			Telefon komórkowy:			
🔛 Łukasz Oleszko			E-mail:	uczen1@uonet.nl		
Szymon Kapuściński			L-1100.	uczent@nonechi		
🖹 Barbara Nowakowska	-					🖍 Zmień

Rysunek 70. Kartoteka ucznia/sekcja Dane podstawowe



Następnie przejrzyj:

Widok Rodzina – w tym widoku wychowawca może edytować dane rodziców/ opiekunów, notatki oraz dodatkowe informacje o uczniu.

Dziennik Pomoc				nau-bio@uonet.pl
				🗍 û Wyloguj
Lakria Dziepnik				😭 Start
oddziału				
2012/2012				
2012/2013 Tas (3**30)	20 Kartoteka ucznia	Rodzice/opiekunowie pra	Iwni	8
🗉 🧰 5 as (SP-50)	>> Dane podstawowe	Nazwisko:	Baczyński	
🗃 🧰 6 as (SP-50)	Rodzina	Imie:	Adam	
🕀 🧰 1 ag (G-50)	›› Frekwencja	Stopień pokrewieństwa:	oiciec	
🗃 🦲 2 ag (G-50)	>> Oceny	Adres:	Liliowa 59/2 50-306 Wrocław	
🖃 📛 3 ag (G-50)	>> Uwagi	Telefon:	2.01.3 00/2 00 000 HICCON	
iii Wioletta Bach	›› Kryteria podziałów	Email		
Eukasz Oleszko	>> Nauczanie indywidualne	Linds.		
E Szymon Kapuściński	>> Kariera			🖍 Zmień
Barbara Nowakowska	>> Specjalne potrzeby	Nazwiskou	Pacturácica	
Natalia Kowalska	>> Dodatkowe informacje	Nd2WISKU.	baczyliska A seiesele	
Eduta Racquédica		Tudé:	Agneszka	
Beata Borowska		Stopien pokrewienstwa:	matka	
B Renata Turek	4	Adres:	Lillowa 59/2 50-306 Wrocław	
Lena Mazur		Telefon:		
Jolanta Piatkowska		Email:	rodzic1@uonet.pl	
Aleksandra Kania				📌 Zmień
📓 Aneta Nowak				
🗎 Aleksandra Mątowska		Notatka		8
Dorota Smyk		Notatka:		
🗎 Anna Ornowska				
- 📓 Kamil Szczepaniak				, Zmień
- 📔 Dorota Cichosz				
Anna Kisiel		Dodatkowe informacje		8
Marcela Piwnicka		Sierota:	N - Nie	
- 🗎 Karolina Malinowska		Rodzina zastępcza:	N - Nie	
- 🗎 Piotr Nadolski				A Trainé
- 🖹 Piotr Rumiński 🗸				Zmien

Rysunek 71. Kartoteka ucznia/sekcja Rodzina

Widok Frekwencja – w tym widoku wychowawca może przejrzeć frekwencję danego ucznia a także dodać wpis o czasowej nieobecności.

Dziennik Pomoc														r	iau-bio@	ouonet.pl
															🔒 Wy	loguj
															🚮 st	art
Lekcja Dziennik																
2012/2013	💁 Kartoteka ucznia	CC Po	nrzedni tvdzień			Nast	enny ty	/dzień		>						
	>> Dane podstawowe															
± 5 as (SP-50)	>> Rodzina	Lokcia	Poniedziałel	¢,	V	Vtore	k,		Środ	la, I	Nieobe	cnośo	uspra	wiedliv	viona	
	Staleven de	Lekcja	27.05.2013	3	28	.05.2	013	29	0.05.2	20						
□ 1 ag (G-50)	22 Prekwenga	1									Nieobe	cnośo	z przy	czyn s	zkolnyc	h
B = 2 ag (G-50)	W Oceny	2														
Wieletta Rada	>> Uwagi	2								- 1	Nieobe	cnośo	nieus	prawie	dliwiona	э
	›› Kryteria podziałów	5														
	Nauczanie indywidualne	4								5	Spóżnie	enie r	ieuspr	awiedl	wione	
Barbara Nowakowska	>> Kariera	5														
Natalia Kowalska	Specjalne potrzeby	6								5	Spóżnie	enie u	ispraw	iedliwia	one	
Lucyna Marciniak	›› Dodatkowe informacje	7														
E Edyta Baczyńska										2	Zwolni	enie				
Beata Borowska		8														
Renata Turek		9														
🖹 Lena Mazur		10														
Jolanta Piątkowska																
🗎 Aleksandra Kania	4															
🗎 Aneta Nowak																
🗎 Aleksandra Mątowska																
Dorota Smyk		Przedmiot:	[wszy:	stkie]				~								
🗎 Anna Ornowska																
🗎 Kamil Szczepaniak		Frekwencj	a od początku r	oku sz	kolne	go: 97	7.3%									
Dorota Cichosz				IX	x	хт	хп	Т	Π	ш	īV	v	VT	VΠ	VΠ	Razem
🗎 Anna Kisiel		Marchan	- 44					-	_	_						
- 🖺 Marcela Piwnicka		usprawie	diwiona	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	9
🗎 Karolina Malinowska		Nicobarr														
Piotr Nadolski		szkolnych	iuse z przyczyn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Piotr Rumiński		Nieobocr	néć													
🗎 Katarzyna Wołyńska		nieusprav	viedliwiona	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Tomasz Gawron		Snóżnion	io													
📄 🔛 Wioletta Bach		nieusprav	viedliwione	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Eukasz Oleszko		Spóżnien	ie													
Szymon Kapuściński		usprawie	dliwione	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	6
📓 Barbara Nowakowska 👻		(														•

Rysunek 72. Kartoteka ucznia/sekcja Frekwencja



Widok **Oceny** – w tym widoku można zapoznać się z ocenami danego ucznia.

Dziennik Pomoc					nau-bio@uonet.pl	
					📔 🛱 Wyloguj	
					🟠 Start	
Lekcja Dziennik oddziału						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
.012/2013 👻	💁 Kartoteka ucznia	Semestr: 1	~			
⊕ 🕞 5 as (SP-50)	>> Dane podstawowe					
🗃 🦲 6 as (SP-50)	>> Rodzina	Przedmiot	Oceny	Proponowana ocena	Ocona comostralna	
🕀 🧰 1 ag (G-50)	>> Frekwencja	Przedmiot	cząstkowe	semestralna	Ocena semestrama	
🕀 🧰 2 ag (G-50)	>> Oceny		-6, -6, 5, 5,			
🖃 🇁 3 ag (G-50) 🔹	• >> Uwagi	Zajecia techniczne	-b, -b, 5, 5, 5, 5, 6, 6, ·		6-	
🗎 Wioletta Bach	›› Kryteria podziałów	- 31	6, 6, -6, -6,			
🕍 Łukasz Oleszko	>> Nauczanie indywidualne		5, 5			
<ul> <li>Szymon Kapuściński</li> </ul>	>> Kariera					
Barbara Nowakowska	>> Specjalne potrzeby					
	>> Dodatkowe informacie					

Rysunek 73. Kartoteka ucznia/sekcja Oceny

Widok Uwagi – w widoku tym można wpisać uwagi dla ucznia, a także zmodyfikować/usunąć istniejące uwagi – operację tę może wykonać tylko nauczyciel, który wystawił uwagę.

Dziennik Pomoc				nau-bio@uonet.pl
				🙃 Wyloguj
Lekcja Dziennik oddziału				🖌 Start
2012/2013 👻	💁 Kartoteka ucznia	🕂 Dodaj		
= + as (SP-50)	>> Dane podstawowe			
B = 6 as (SP-50)	>> Rodzina	Uwagi		
1 ag (G-50)	>> Frekwencja		- // -//	
🗉 🧰 2 ag (G-50)	>> Oceny	Dotyczy:	Baczynska Edyta	
🖃 🚰 3 ag (G-50)	>> Uwaqi	Wystawii:	Przystał Urszula UP	
📔 Wioletta Bach	Xrvteria podziałów	Data:	20.03.2013	
🗎 Łukasz Oleszko	>> Nauczanie indywidualne	Kategoria:	Kultura osobista	
Szymon Kapuściński	>> Kariera	Treść:	Pomaga uczniom z klasy.	
🖹 Barbara Nowakowska 🗏	>> Specialno potrzeby			📌 Zmień
🗎 Natalia Kowalska	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			
Lucyna Marciniak	Douackowe informacje	Dotyczy:	Baczyńska Edyta	
Edyta Baczyńska		Wystawit	Przystał Urszula UP	
🗎 Beata Borowska		Data:	20.03.2013	
📓 Renata Turek 🔹		Kategoria:	Kultura osobista	
🗎 Lena Mazur		Treść:	Pomaga uczniom z klasy.	
Jolanta Piątkowska				🛷 Zmień
Aleksandra Kania				
Aleksandra Matowska		Dotyczy:	Baczyńska Edyta	
Dorota Smyk		Wystawi:	Przystał Urszula UP	
Anna Ornowska		Data:	18.02.2013	
Kami Szczepaniak		Kategoria:	Reprezentowanie szkoły	
Dorota Cichosz		Treść:	Reprezentowanie szkoły w konkursie polonistycznym oraz zajęcie I m	iejsca.
🔛 Anna Kisiel				🥒 Zmiań
📓 Marcela Piwnicka				,- zmen
🗎 Karolina Malinowska		Dotyczy:	Baczyńska Edyta	
Piotr Nadolski		Wystawii:	Przystał Urszula UP	
Piotr Rumiński		Data:	18.02.2013	

Rysunek 74. Kartoteka ucznia/sekcja Uwagi

Widok Kryteria podziałów – w tym widoku prezentowane są przynależności ucznia do grup wyznaczonych przez kryterium podziału. Możliwa jest także zmiana przynależności.



Dziennik Pomoc					nau-bio@uonet.pl
📼 🚺					🔒 Wyloguj
Lekcja Dziennik oddziału					🖍 Start
012/2013	~	𝕵 Kartoteka ucznia	Zmień przynależność		
⊞ 🧰 5 as (SP-50)		>> Dane podstawowe >> Rodzina		🖶 Drukuj	
🗉 🦲 1 ag (G-50)		›› Frekwencja	Nazwa kryterium	Przynależniość do grupy	
🗃 🧰 2 ag (G-50)	Ξ	» Oceny	Zaawansowany (Z)		
🖃 🚰 3 ag (G-50)		>> Uwagi	Początkujący (P)		
Woletta Bach Lukesz Oleszko Srymon Kapuściński Barbara Nowakowska Kucyna Marchiak Besta Rorwska Besta Borowska Besta Besta Borowska Besta Borowska Besta Borowska Besta Borowska Besta Be		Xryteria podziałów     Nauczanie indywidualne     Kariera     Specjalne potrzeby     Dodatkowe informacje			

Rysunek 75. Kartoteka ucznia/sekcja Kryteria podziałów

Widok Nauczanie indywidualne – prezentowane są w tym widoku informacje, dotyczące nauczania indywidualnego.

Dziennik Pomoc							nau-bio@uonet.pl
<b>E</b>							💼 Wyloguj
Lekcja Dziennik oddziału							🖌 Start
			_				
2012/2013	×	💁 Kartoteka ucznia	Uczeń nie jest naucza	any indywidualnie			
⊕ 🧰 5 as (SP-50)	^	>> Dane podstawowe					🖶 Drukuj
😠 🧰 6 as (SP-50)		>> Rodzina	Przedmiot	Nauczanie indywidualne	Z całym oddziałem	Zwolniony	Nie uczestniczy
🕀 🦲 1 ag (G-50)	=	›› Frekwencja	Zajecia techniczne				
🕀 🦲 2 ag (G-50)		Oceny					
🖃 🚰 3 ag (G-50)		>> Uwagi	"Nauczanie indywidua	Ine" oznacza, że uczeń	nie będzie widoczny r	na liście podczas lekcji z	z tego przedmiotu
- 🗎 Wioletta Bach		›› Kryteria podziałów	kryterium "Indywidualr	ne".	auzic lekcję z cyrri uczn	lenn nalezy ucworzyc g	jiupę na poustawie
🔛 🔛 Łukasz Oleszko	1	>> Nauczanie indywidualne	"Zwolniony" oznacza, z	że na lekcjach tego prz	edmiotu uczeń będzie	miał domyślny wpis fre	ekwencji "zwolniony".
🛛 🔛 Szymon Kapuściński		>> Kariera	dla tego ucznia.	cza, że uczen nie uczy	się tego przedmiotu i	me mozne utworzyc ie	kcji z tego przedmiotu
- 📔 Barbara Nowakowska		>> Cooriales estrady					Zmień
📲 Natalia Kowalska		Specjalite pocizeby					
- 🖺 Lucyna Marciniak		» Dodatkowe informacje					
- 📔 Edyta Baczyńska							
🗎 Beata Borowska							
🗎 Renata Turek							

Rysunek 76. Kartoteka ucznia/sekcja Nauczanie indywidualne

Widok Kariera – prezentowane są w tym widoku arkusze ocen, wyniki egzaminów zewnętrznych, osiągnięcia i informacje o projekcie edukacyjnym. Informacje te są widoczne dla innych niż wychowawca nauczycieli w zależności od ustalonych parametrów. Wychowawca może dodać/zmodyfikować wynik egzaminu zewnętrznego, osiągnięcia, informacje dotyczące projektu edukacyjnego.

Dziennik Pomoc				nau-bio@uonet.pl
Lekcja Dziennik oddziału				🖬 Wyloguj
2012/2013	*	💁 Kartoteka ucznia	Arkusz ocen	
w = √ as (x <sup>2+</sup> -30)           w = √ as (x <sup>2+</sup> -50)           w = 6 as (x <sup>2</sup> -50)           w = 1 ag (G-50)           w = 2 ag (G-50)           w = Wioletta Bach           w = wukasz Oleszko           w = xymon Kapuściński	• E	Dane podstawowe     Rodzina     Frekwencja     Oceny     Uwagi     Kryteria podziałów     Nauczanie indywidualne     Kariera	Big         Big <td></td>	
- 🗎 Barbara Nowakowska - 🖺 Natalia Kowalska - 🗎 Lucyna Marciniak		Specjalne potrzeby     Dodatkowe informacje	Egzaminy zewnętrzne	8
Edyta Baczyńska			Rok szkolny     Rodzaj egzaminu     Wynik     Numer zaświadczenia       Osiągnięcia             Image: Dodaja             Projekt edukacyjny             Rok szkolny:             Tytuł projektu:	Zwolniony decyzją dyr

Rysunek 77. Kartoteka ucznia/sekcja Kariera

Widok Specjalne potrzeby – w tym widoku prezentowane są informacje o specjalnych potrzebach ucznia, które nie jest widoczne dla nauczycieli innych niż wychowawca oddziału. Wychowawca może zmodyfikować notatki o indywidualnym traktowaniu, dodać/ zmodyfikować orzeczenia o niepełnosprawności i orzeczenia o dysfunkcji.

2012/2013	Y	💁 Kartoteka ucznia	Induvidualne traktowanie	
	^	>> Dane podstawowe	Notation	
⊞ 🧰 6 as (SP-50)		>> Rodzina	NULdLkd:	
😠 🦲 1 ag (G-50)	=	>> Frekwencja		Zmień
🕀 🧰 2 ag (G-50)		>> Oceny		
🚍 📇 3 ag (G-50)		>> Uwagi	Orzeczenia poradni o niepełnosprawności	2
Wioletta Bach		›› Kryteria podziałów	+ Dodaj	
Łukasz Oleszko	4	>> Nauczanie indywidualne		
Szymon Kapuściński		>> Kariera	Orzeczenia poradni o dysfunkcjach	8
Natalia Kowaldka		>> Specjalne potrzeby		
Lucyna Marciniak		» Dodatkowe informacje	🕈 Dodaj	
📄 Edyta Baczyńska				
📲 Beata Borowska				
🖹 Renata Turek				
📔 Lena Mazur				

Rysunek 78. Kartoteka ucznia/sekcja Specjalne potrzeby

Widok Dodatkowe informacje - nauczyciele inni niż wychowawca oddziału widzą tylko sekcję Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli oraz notatki publiczne i te, których są autorami. Sekcja Dane własne jest widoczna tylko dla wychowawcy.



Dziennik Pomoc Emilia Dziennik oddziału			nau-bio@uonet.pl
2012/2013         Image: Sector Sec	Image: Specific Stress Spectral Stress Spectral Spectra Spectral Spectral Spectral Spectral Spectr	Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli Notatka: Notatki Potatki	Zmień Zmień

Rysunek 79. Kartoteka ucznia/sekcja Dodatkowe informacje

5. Po zakończeniu pracy wyloguj się z systemu UONET+.

