

Egzamin zawodowy w czerwcu-lipcu 2018 r.

Konferencje dla dyrektorów szkół zawodowych

Maj 2018 r.

Przygotowanie sal/miejsc egzaminu

- W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy
 - osobnym stoliku (egzamin przeprowadzany z wydrukowanymi arkuszami i kartami odpowiedzi)
 - indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie (egzamin przy komputerze).
- W czasie trwania części praktycznej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy osobnym stanowisku egzaminacyjnym, z wyjątkiem sytuacji, w których zadanie przy tym samym stanowisku egzaminacyjnym może wykonywać więcej niż jeden zdający.
- Stanowiska egzaminacyjne powinny być tak usytuowane, aby była zapewniona samodzielność pracy zdających.

Asystent techniczny

Obecność osób przygotowujących stanowiska egzaminacyjne i zapewniających prawidłowe funkcjonowanie stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej, czyli **obecność asystenta technicznego, zapewnia Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.**

Asystent techniczny

- Może to być dowolna osoba wyznaczona przez PZE.
- Musi podpisać oświadczenie w sprawie zabezpieczenia materiałów i dokumentów zawierających informacje chronione przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- Odbiera od PZE materiały niezbędne do przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do wykonania zadania, w tym Wskazania /Wytyczne CKE.
- Odpowiada za ochronę informacji zawartych we Wskazaniach/Wytycznych CKE.

Asystent techniczny

- Może przebywać w sali tylko w przypadkach szczególnych, w tym w celu usunięcia awarii sprzętu komputerowego, maszyn i urządzeń lub wykonania innych zadań, wynikających ze Wskazań/Wytycznych CKE dla danej kwalifikacji/zadania.
- Nie może ingerować w wykonywanie zadań przez zdających.
- Nie uczestniczy w pracach zespołu nadzorującego.
- **Przed rozpoczęciem egzaminów może podpisać z OKE w Krakowie umowę zlecenie.**
- Wysokość wynagrodzenia jest wyliczana wg algorytmu określonego w umowie.
- Do OKE powinien przesać: 1 egzemplarz umowy, oświadczenia o danych osobowych, rachunku oraz rozliczenie czasu pracy.

Przygotowanie dokumentacji

- Na każdy egzamin należy przygotować:

✓ Wykaz zdających w sali (wydruk SMOK/SIOEPKZ)
✓ Lista zdających do wywieszenia przed salą (bez PESEL-i)
✓ Formularz protokołu przebiegu części pisemnej/praktycznej egzaminu w sali
✓ Formularz decyzji o przerwaniu i unieważnienia egzaminu
✓ Formularz oświadczenia zdającego o rezygnacji z egzaminu
✓ Formularz opisu zdarzenia

Wskazówki

Egzamin z wykorzystaniem komputera (m.in. część praktyczna model dk i wk)

- Komputery muszą być odłączone od internetu – widoczna ikona na pasku zadań.
- Wskazane jest, aby nie były podłączone do sieci lokalnej.
- W sytuacji, kiedy wykorzystywana jest drukarka sieciowa, należy zablokować możliwość przesyłania plików.
- Osoba przygotowująca stanowiska powinna podpisać oświadczenie, że przesyłanie plików pomiędzy komputerami zostało zablokowane.
- Po zapoznaniu się zdających ze stanowiskiem należy sprawdzić, czy do komputera, w złącze USB, nie została podpięta karta sieciowa Wi-Fi.

Wskazówki

Egzamin z wykorzystaniem komputera (m.in. część praktyczna model dk i wk)

- W przypadku nagrywania płyt przez zdających należy:
 - zapewnić nagrywarke na każdym stanowisku lub przenośną nagrywarke
 - przygotować stanowisko, na którym zdający mógłby sprawdzić nagrany płytę
 - zapewnić dla każdego zdającego pudełko na płytę
 - zadbać o odpowiednie zabezpieczenie przesyłki z pracami zdających.

Przeszkolenie zespołów nadzorujących

PROPOZYCJA

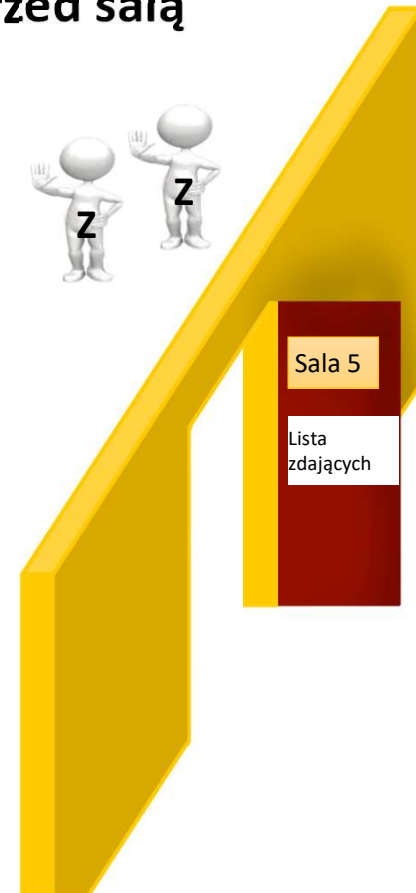
- ▶ Zaszczerzenia do przedmiotu egzaminu
- ▶ Informacje dla placówek organizujących egzamin
 - ▶ **Informacja o wersji oprogramowania** na sesje czerwiec-lipiec 2018 - A.22, A.35, AU.35, A.36, AU.36, A.65, AU.65
 - ▶ **Prezentacja do szkolenia PZN - egzamin zawodowy sesja czerwiec-lipiec 2018**
 - ▶ Instrukcja przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla zdających korzystających z komputera jako dostosowania warunków podczas części praktycznej
 - ▶ Instrukcja przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla zdających korzystających z pomocy osoby wspomagającej
 - ▶ Organizacja części pisemnej egzaminu z kwalifikacji - dotyczy zdających przystępujących do egzaminu z kilku kwalifikacji, które rozpoczynają się o tej samej godzinie
 - ▶ Druki do organizacji i przeprowadzenia egzaminu z kwalifikacji
 - ▶ Lista POP
 - ▶ Instrukcje pakowania dokumentacji po egzaminie

NA CO ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNA UWAGĘ?

Ok. 30 minut przed egzaminem

Przewodniczący ZN lub wyznaczony przez niego członek ZN **przed salą egzaminacyjną:**

- **przypomina o zakazie wnoszenia i korzystania z:**
 - urządzeń telekomunikacyjnych
 - materiałów / przyborów, które nie zostały wymienione w informacji dyrektora CKE
- sprawdza tożsamość zdających i **przekazuje im naklejki**
- przeprowadza losowanie miejsc / stanowisk
- dopilnowuje, aby zdający potwierdził obecność podpisem w wykazie zdających w sali.



Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
Wersja arkusza: **X**

A.01-X-18.06

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
 10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:
- | | | | |
|---|---|---|---|
| ■ | B | C | D |
|---|---|---|---|
11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.
- | | | | |
|---|---|---|---|
| ○ | B | C | ■ |
|---|---|---|---|
12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.01**
Wersja arkusza: **X**
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.01-X-18.06

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZĘŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
 10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:
- | | | | |
|---|---|---|---|
| ■ | B | C | D |
|---|---|---|---|
11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.
- | | | | |
|---|---|---|---|
| ○ | B | C | ■ |
|---|---|---|---|
12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny
© CKE 2018

Kodowanie Karty odpowiedzi



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Arkusze zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
Wersja arkusza: **X**

A.01-X-18.06

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusze egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

Data urodzenia zdającego

dzień		miesiąc		rok			

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*miejsce
na naklejkę*

Oznaczenie kwalifikacji

A	01
---	----

Wersja arkusza

■	X	Z	U	W
---	---	---	---	---

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D



Kodowanie Karty odpowiedzi

Data urodzenia zdającego

dzień		miesiąc			rok				

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oznaczenie kwalifikacji

AU.01

miejsce
na naklejkę

Wersja arkusza

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momen
rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich
Oznaczenie kwalifikacji: AU.01
Wersja arkusza: X
Czas trwania egzaminu: 60 minut

AU.01-X-1

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZĘŚĆ PISEMNA

PODSTAWA PROGRAMOWA
2017

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zawiadom o tym niezwłocznie przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem.



Poprawianie pomyłek



WYPEŁNIA ZDAJĄCY

8 6 0 2 2 4 1 0 1 5 7

PESEL zdającego

8	6	0	2	2	4	1	0	1	5	7
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Nr stanowiska

0	0	1
---	---	---

Oznaczenie kwalifikacji

	S	.	0	1
--	--------------	---	--------------	--------------

 S . 0 2

Numer zadania

0	1
---	---



8 6 0 2 2 4 1 0 1 5 9

Numer D

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

zadania J

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Część praktyczna model w i wk

Po zakodowaniu Kart oceny

Przewodniczący ZN:

- zbiera od zdających Karty oceny i sprawdza poprawność kodowania
- przekazuje egzaminatorom Zasady oceniania oraz zakodowane Karty oceny
- poleca egzaminatorom wypełnienie pierwszej strony Zasad oceniania i sprawdza poprawność wpisów.

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL zdającego: Nr stanowiska:

Oznaczenie kwalifikacji:

Numer zadania:

Numer zadania D: J:

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione to należy zamalować pole w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

Nazwa kwalifikacji: **Montaż i konserwacja urządzeń dźwigowych**
Oznaczenie arkusza: **E.28-01-16.01**
Oznaczenie kwalifikacji: **E.28**
Numer zadania: **01**

Wypełnia egzaminator

Kod ośrodka -

Kod egzaminatora

Data egzaminu : :
Dzień Miesiąc Rok

Godzina rozpoczęcia egzaminu :

Numer PESEL zdającego*										Numer stanowiska	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Numer stanowiska										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Egzaminator wpisuje T, jeżeli zdający spełnił kryterium albo N, jeżeli nie spełnił										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Informacje w Wykazie zdających w sali



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr²
w dniu 01.07.2018 o godz. 12.00

Oznaczenie kwalifikacji:	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa lub nazwy zawodów w których wyodrębniono daną kwalifikację

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL/Nr dok.	Dostosowanie egzaminu	Potwierdzenie obecności na egzaminie - podpis zdającego N – nieobecny	Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego - podpis zdającego	Oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego	Wymiana arkusza - podpis zdającego	Przyczyna przerwania i unieważnienia			Rezygnacja w trakcie egzaminu	Oddano kartę odpowiedzi ⁺ / arkusz z rezultatami wykonania zadania z kartą oceny i ew. wydrukami/ płytami CD ⁺ (T/N) - godz. oddania
									Art. 44zzzp pkt.1	Art. 44zzzp pkt.2	Art. 44zzzp pkt.3		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K	L
1.	Kowalski	Adrian	99101012345	N	<i>Kowalski</i>	<i>Kowalski</i>	01						—
2.	Nowak	Jan	99111112345	N	<i>Nowak</i>	<i>Nowak</i>	01						—
3.	Iksińska	Monika	99121212345	N	N								—
4.	Wójcik	Robert	99090912345	N	<i>Wójcik</i>	<i>Wójcik</i>	01	<i>Wójcik</i>					

Podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego:

Podpisy egzaminatorów/członków zespołu nadzorującego:

*niepotrzebne skreślić

dla części pisemnej/
praktycznej model d
rubryka pozostaje pusta

Podczas egzaminu

W przypadku gdy zdający podczas części pisemnej/praktycznej:

- niesamodzielnie wykonuje zadanie egzaminacyjne (**art.44zzzp pkt. 1**)
- wniósł lub korzysta w sali/miejscu egzaminu z urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów i przyborów niewymienionych w informacji dyrektora CKE (**art.44zzzp pkt. 2**)
- zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, w szczególności gdy narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób prowadzący do zagrożenia zdrowia lub życia (**art.44zzzp pkt. 3**)

przewodniczący ZN kontaktuje się z PZE, który przerywa zdającemu egzamin i unieważnia jego część pisemną/praktyczną

- odbiera od zdającego Arkusz egzaminacyjny, Kartę odpowiedzi/oceny i ewentualne wydruki oraz poleca opuszczenie sali/miejsca egzaminu
- wypełnia druk Decyzja o przerwaniu i unieważnieniu..., do którego dołącza dokumentację zdającego
- odnotowuje ten fakt w wykazie zdających.

Informacje w Wykazie zdających w sali



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr²
w dniu 11.01.2018 o godz. 12.00

Oznaczenie kwalifikacji:	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa lub nazwy zawodów w których wyodrębniono daną kwalifikację

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL/Nr dok.	Dostosowanie egzaminu	Potwierdzenie obecności na egzaminie - podpis zdającego N – nieobecny	Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego - podpis zdającego	Oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego	Wymiana arkusza - podpis zdającego	Przyczyna przerwania i unieważnienia			Rezygnacja w trakcie egzaminu	Oddano kartę odpowiedzi ⁺ / arkusz z rezultatami wykonania zadania z kartą oceny i ew. wydrukami/ płytami CD ⁺ (T/N) - godz. oddania
									Art. 44zzzp pkt.1	Art. 44zzzp pkt.2	Art. 44zzzp pkt.3		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K	L
1.	Kowalski	Adrian	99101012345	N	<i>Kowalski</i>	<i>Kowalski</i>	01					tak	—
2.	Nowak	Jan	99111112345	N	<i>Nowak</i>	<i>Nowak</i>	01		T				—
3.	Iksińska	Monika	99121212345	N	N								—
4.	Wójcik	Robert	99090912345	N	<i>Wójcik</i>	<i>Wójcik</i>	01	<i>Wójcik</i>					14:20

Podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego:.....*Wójciszko Piotr*.....

Podpisy egzaminatorów/członków zespołu nadzorującego:.....*Teresa Jantarska*.....

*niepotrzebne skreślić

dla części pisemnej/
praktycznej model d
rubryka pozostaje pusta

model dk – rezultaty są na wydrukach

Na ostatniej stronie arkusza znajduje się tabela

<i>Wypełnia zdający</i>	
Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie kartek – czystopisu i
brudnopisu.	kartek –
<i>Wypełnia Przewodniczący ZN</i>	
Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w	liczbie
łącznie.	kartek
..... <i>Czytelny podpis Przewodniczącego ZN</i>	

model dk – rezultaty nagrane są na płycie



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Na ostatniej stronie arkusza znajduje się tabela

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam płytę CD opisaną numerem PESEL, której jakość nagrania została przeze mnie sprawdzona.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego dołączona jest płyta CD, opisana numerem PESEL zdającego.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu – część praktyczna **model d i dk**

	<p>Bezpieczna koperta</p>	<p>Arkusze egzaminacyjne z włożonymi do środka Kartami oceny i wszystkimi rezultatami</p>	<p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN I przedstawiciela zdających</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne 	<p>Zamiast wkładać do koperty można banderolować</p>
	<p>Papierowa koperta lub skoroszyt</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wykaz zdających Protokół przebiegu egzaminu w sali ewentualnie inne dokumenty, np.: oświadczenie o rezygnacji zdającego/decyzja o unieważnieniu wraz z Arkuszem egzaminacyjnym Kartą oceny zdającego 	

Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu – część praktyczna **model w i wk**

	<p>Bezpieczna koperta</p>	<p>Pogrupowane</p> <ul style="list-style-type: none"> wypełnione Karty oceny Zasady oceniania Arkusze egzaminacyjne z ewentualnymi dokumentami 	<p>Kopertę w sali / miejscu egzaminu zakleja PZN w obecności członków ZN</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne Niewykorzystane Zasady oceniania 	<p>Zamiast wkładać do koperty można banderolować</p>
	<p>Papierowa koperta lub skoroszyt</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wykaz zdających Protokół przebiegu egzaminu w Sali ewentualnie inne dokumenty, np.: oświadczenie o rezygnacji zdającego/decyzja o unieważnieniu wraz z Arkuszem egzaminacyjnym Kartą oceny zdającego 	

Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu część pisemna

Arkusze egzaminacyjne zdający zabierają ze sobą po egzaminie

	<p>Bezpieczna koperta z odciętym rogami</p>	<p>Karty oceny – każda kwalifikacja w oddzielnej kopercie bezpiecznej</p>	<p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN i przedstawiciela zdających</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne 	<p>Zamiast wkładać do koperty można banderolować</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykaz zdających ▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali ▪ ewentualnie inne dokumenty, np.: oświadczenie o rezygnacji zdającego/decyzja o unieważnieniu wraz z Arkuszem egzaminacyjnym Kartą oceny zdającego 	

Nadzorowanie przebiegu egzaminu

- Spóźnieni na egzamin mogą przystąpić do egzaminu, jeżeli w sali trwają jeszcze czynności organizacyjne.
- PZE unieważnia zarówno część pisemną, jak i praktyczną egzaminu.
- PZE zgłasza do OKE zakłócenia przebiegu egzaminu – tylko e-mail: wez@oke.krakow.pl zawierający:
 - **kod ośrodka egzaminacyjnego**
 - **informację**
 - **imię i nazwisko oraz nr telefonu do osoby pełniącej funkcję PZE.**

Zapakowanie i przekazanie prac i dokumentacji część pisemna z arkuszami



oddać w POP – 19 czerwca 2018 r. w godz. od 13.00 do 17.00

- zaklejone koperty bezpieczne z Kartami odpowiedzi zdających
 - niezaklejoną kopertę z dokumentacją z przebiegu części pisemnej zawierającą:
 - oryginały wykazów zdających w salach
 - 1 egzemplarz protokołu zbiorczego (wydruk ze SMOK-a)
 - oryginały protokołów przebiegu części pisemnej egzaminu w sali
 - specyfikację dostawy
- oraz jeśli są:
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata, finalisty olimpiady
 - oryginał arkusza obserwacji (jeśli był obserwator)
 - oryginały decyzji o przerwaniu i unieważnieniu etapu egzaminu wraz z unieważnionymi kartami odpowiedzi i arkuszami
- niewykorzystane koperty bezpieczne i arkusze egzaminacyjne
 - specyfikację zawartości przesyłki