

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

obowiązujące w Zespole Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu

znowelizowane dnia 16 lutego 2017 r.

§ 1. Postanowienia wstępne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu.
2. WZO są zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.(Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz.562)
3. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.
4. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

§ 2. Funkcje i cechy Wewnętrznych Zasad Oceniania.

1. WZO spełniają następujące funkcje:

- a) informacyjną
- b) motywującą
- c) diagnostyczną
- d) klasyfikacyjną
- e) wychowawczą

2. Zasady oceniania są:

- a) sprawiedliwe
- b) jawne
- c) precyzyjnie określają oczekiwania wszystkich społeczności szkolnych

§ 3. Cele i zakres wewnątrzszkolnego oceniania w Zespole Szkół.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem i dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z:

a) orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego

b) opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie oraz jego zachowaniu;

b) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;

c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań;

d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

e) doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);

b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

c) ustalenie skali i sposobów formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych i końcowych w cyklu kształcenia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zachowania;

d) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych oraz egzaminów zaliczających praktyki zawodowe.

5. Sposób informowania ucznia i rodziców o WZO i wymaganiach edukacyjnych szkoły:

a) szczegółowe zasady oceniania określone zostały przez nauczycieli w PZO stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu,

b) nauczyciele na początku roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne oraz stosowane przez siebie w roku szkolnym zasady oceniania i przedstawiają je młodzieży (nie później niż na 3 jednostce lekcyjnej) oraz rodzicom (opiekunom prawnym),

c) fakt zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi oraz stosowanymi zasadami oceniania, nauczyciel odnotowuje w e- dzienniku.

d) wszyscy rodzice oraz uczniowie mogą zapoznać się ze szkolnymi zasadami oceniania oraz stosowanymi wymaganiami edukacyjnymi i regulaminem oceniania i zachowaniu, w bibliotece szkolnej, w pokoju nauczycielskim i na stronie internetowej szkoły.

§ 4. Organizacja roku szkolnego.

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry i przebiega zgodnie z rozporządzeniem MEN dotyczącym organizacji roku szkolnego – decyzje o zakończeniu pierwszego semestru podejmuje Rada Pedagogiczna na sierpniowej konferencji w zależności od terminu ferii zimowych.

Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocenę końcoworoczną ustala się na podstawie ocen z obydwu semestrów.

2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci podczas:

a) spotkań klasowych z rodzicami organizowanych przez wychowawcę z częstotliwością indywidualnie określaną;

b) indywidualnych konsultacji z wychowawcą i nauczycielami.

§ 5. Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania.

1. Obszary oceniania ucznia:

a) wiedza

b) umiejętności

c) ogólna postawa na zajęciach

2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający - 2
- f) stopień niedostateczny - 1

3. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni:

3.1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę znacznie wykraczającą poza program i umiejętności, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblach wojewódzkich lub krajowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

3.2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosuje je w nowych sytuacjach;

3.3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;

3.4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b) posiada proste uniwersalne umiejętności, pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;

3.5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

3.6 stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych - najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego;

4. Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen cząstkowych z uwzględnieniem osiągnięć ucznia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych. Może być ona zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.

§ 6. Oceny cząstkowe.

1. Uczeń otrzymuje oceny w oparciu o:

- a) prace pisemne (sprawdziany, zadania klasowe, kartkówki i testy);
- b) odpowiedzi ustne;
- c) prace domowe;
- d) sprawdziany umiejętności praktycznych;
- e) inne narzędzia oceny (np. zeszyt przedmiotowy, prace praktyczne)

2. Bieżące ocenianie we wszystkich typach szkół Zespołu Szkół oparte jest na systemie oceniania uwzględniającym specyfikę zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych lub warsztatowych.

3. Przedmiotowe Zasady Oceniania dla swojego przedmiotu opracowują nauczyciele przedmiotu i podają je do wiadomości uczniów i rodziców. Wszystkie PZO stanowią załączniki do WZO.

4. W celu ujednolicenia i usystematyzowania wymagań oraz kryteriów oceniania bieżącego sankcjonuje się znak „+” i przyjmuje się, że najwyższą wagę (2) mają oceny za klasówki, dłuższe wypowiedzi, prace podsumowujące dział, projekty... itp., dla których stosuje się oceny pisemne w skali:

celujący	6
+ bardzo dobry	5,5
bardzo dobry	5
+ dobry	4,5
dobry	4
+ dostateczny	3,5
dostateczny	3
+ dopuszczający	2,5
dopuszczający	2
+ niedostateczny	1,5
niedostateczny	1

5. Wagę 1 mają oceny za krótkie odpowiedzi, aktywność, zadania domowe, zeszyt; ocena wyrażona jest cyfrowo w skali:

1	(1),
+1	(1.5),
2	(2),
+2	(2.5),
3	(3),
+3	(3.5),
4	(4),
+4	(4.5),
5	(5),
+5	(5.5),
6	(6).

6. Przy wystawieniu ocen śródrocznych pisemnych stosuje się następującą skalę procentowo- punktową

a) dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego i Technikum 4-letniego:

>100% ocena celujący

96 – 100% pkt ocena + bardzo dobry

90 - 95% pkt ocena bardzo dobry

83 - 89 % pkt. ocena + dobry

70 - 82% pkt. ocena dobry

63 - 69% pkt. ocena + dostateczny

50 - 62% pkt. ocena dostateczny

46 - 49% pkt. ocena + dopuszczający

40 - 45% pkt. ocena dopuszczający

30 - 39% pkt. ocena +niedostateczny

< 30% pkt ocena niedostateczny

b) dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej:

>100% ocena celujący

96 – 100% pkt. ocena + bardzo dobry

90 - 95% pkt. ocena bardzo dobry

83 - 89 % pkt. ocena + dobry

70 - 82% pkt. ocena dobry

63 - 69% pkt. ocena + dostateczny

50 - 62% pkt. ocena dostateczny

43 - 49% pkt. ocena + dopuszczający

33 - 42% pkt. ocena dopuszczający

20 - 32 % pkt. ocena +niedostateczny

< 20% pkt. ocena niedostateczny

7. W przypadku ustalania ocen semestralnych obowiązuje zasada obliczania ocen wg wskaźnika procentowego:

a) dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego i Technikum 4-letniego:

> 100 % pkt ocena celujący

90 – 100 % pkt ocena bardzo dobry

70 - 89 % pkt ocena dobry

50 - 69 % pkt ocena dostateczny

40 - 49 % pkt ocena dopuszczający

< 40 % pkt ocena niedostateczny

b) dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej:

> 100 % pkt ocena celujący

90 – 100 % pkt ocena bardzo dobry

70 - 89 % pkt ocena dobry

50 - 69 % pkt ocena dostateczny

32 - 49 % pkt ocena dopuszczający

< 32 % pkt ocena niedostateczny

8. Uczeń ma prawo do zaliczenia oceny niedostatecznej z 1 semestru na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły

9. Zaliczone oceny niedostateczne z I semestru traktujemy w rozliczeniu rocznym, jako oceny dopuszczające.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Oceny roczne

1. Ocenę roczną ustala się, jako średnią arytmetyczną ocen z I i II semestru z uwzględnieniem:

a) tendencji wzrostowej lub spadkowej ocen semestralnych

2. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną za II semestr, a pozytywnie ocenionym I semestrem, uczeń – jeżeli chce uzyskać promocję – jest zobowiązany do zaliczenia materiału dydaktycznego z zakresu II semestru. Termin zaliczenia wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później jednak niż 1 tydzień przed konferencją klasyfikacyjną roczną.

W sytuacji nie zaliczenia materiału uczeń otrzymuje w klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną.

13. Ocenę z I i II semestru obliczamy wg wzoru:

$$\frac{\Sigma (\text{ocena} \times \text{waga oceny})}{\text{liczba punktów bazy ucznia}} \times 100\%$$

baza – liczba wszystkich ocen z uwzględnieniem wag pomnożona przez 5

14. Przy ustalaniu oceny końcowej z przedmiotu realizowanego w cyklu kształcenia dłużej niż jeden rok szkolny, nauczyciel bierze pod uwagę oceny z wcześniejszych lat/semestrów nauki wpisując je z wagą 1, przy czym te oceny mogą być uwzględnione tylko wtedy, gdy uczeń otrzymał ocenę pozytywną w semestrze bezpośrednio poprzedzającym końcowy i oceny te nie wpłyną na obniżenie oceny końcowej. Sposób ustalenia oceny końcowej określają PZO danego przedmiotu, stanowiące załącznik do WZO.

15. WYLICZANIE ŚREDNIEJ OCEN W PRZYPADKU PRZEDMIOTU NAUCZANEGO RÓWNOLEGLE NA POZIOMIE PODSTAWOWYM ORAZ ROZSZERZONYM

a) Przy ustalaniu oceny semestralnej i końcowej z przedmiotów, które realizowane są oddzielnie w zakresie podstawowym i rozszerzonym ocena będzie wyliczana zgodnie z pkt. 13. WZO.

§ 7. Zasady oceniania bieżącego.

1. Uczeń ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

b) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

c) rozwijania zainteresowań i zdolności;

d) obiektywnej i jawnej oceny;

e) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (WZO i PZO);

f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;

g) jednokrotnej poprawy oceny częściowej, na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu;

ocenę poprawioną nauczyciel dopisuje, jako kolejną z ocen częściowych. W przypadku niepowodzenia przy poprawie, nauczyciel nie dopisuje kolejnej oceny niedostatecznej, zaznacza natomiast uczniowi próbę poprawy oceny.

h) przy wystawianiu oceny semestralnej bierze się pod uwagę wszystkie oceny częściowe z danego semestru nauki;

i) w przypadku nie pisania przez ucznia sprawdzianu wagi 2 i nieprzystąpienia do jego pisania w obowiązkowym terminie (1 tydzień po powrocie do szkoły), nauczyciel wpisuje w miejsce brakującej oceny znak „0”. Przy ustalaniu oceny semestralnej skutkuje to zerem punktów przy obliczaniu oceny ważonej.

j) uzyskania wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi na 1 miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (semestralnych) na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną, nie wystawienie propozycji oceny niedostatecznej nie jest równoznaczne z niemożliwością jej otrzymania w klasyfikacji semestralnej (rocznej), jeżeli taka ocena wynika z zasad WZO;

2. System oceniania powinien zapewniać systematyczność sprawdzania wiedzy, (co najmniej jedna w miesiącu) oraz formy i metody sprawdzania tych wiadomości.

3. Formy sprawdzania i oceniania prac pisemnych:

a) dłuższe zadania (wypracowania, sprawdziany, testy) są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w e-dzienniku (liczba takich zaplanowanych zadań nie może być większa niż 3 w tygodniu i tylko jedno w ciągu dnia)

b) niezapowiedziany sprawdzian wiadomości może obejmować treści programowe nie więcej niż z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych;

c) nauczyciel podczas sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do uzyskania określonej oceny; nie mogą być przeprowadzane sprawdziany wiadomości bez przygotowanej punktacji;

d) nauczyciel zobowiązany jest wcześniej podać uczniom zakres materiału pracy klasowej czy sprawdzianu;

e) praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał;

f) sprawdzone i ocenione prace pisemne wagi 1 nauczyciel oddaje uczniom w terminie 1 tygodnia od czasu ich napisania, a wagi 2 - dwóch tygodni.

g) prace klasowe są obowiązkowe, jeżeli uczeń z powodu nieobecności nie pisze z całą klasą pracy klasowej, musi to uczynić w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły, zasada ta nie obowiązuje w przypadku pisania niezapowiedzianych kartków (z ostatnich 3 jednostek lekcyjnych) wówczas nauczyciel w miejsce oceny wpisuje znak „-”, i nie bierze go pod uwagę w klasyfikacji semestralnej;

h) ostatni w semestrze sprawdzian wagi 2 może się odbyć nie później niż 2 tygodnie przed terminem wystawiania ocen semestralnych;

i) termin wystawienia ocen w klasyfikacji końcoworocznej (semestralnej) ze wszystkich obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych upływa na 2 dni robocze przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

j) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/semestralna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

k) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

§ 8. Ocena zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

Szczegółowe kryteria do pkt.1 zawiera regulamin oceniania zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrz. ust 4 niniejszego paragrafu.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe; b) bardzo dobre; c) dobre; d) poprawne; e)nieodpowiednie f) naganne.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami WZO zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, samorządu klasy oraz ocenianego ucznia,

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 9. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdzające oraz roczne.

Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:

a) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

b) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku: trudnej sytuacji rodzinnej, nieprzewidzianych sytuacji życiowych lub losowych.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń

a) realizujący indywidualny tok nauki

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się również oceny z zachowania.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i pracowni zawodowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w pkt. 1 oraz 2a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły(wicedyrektor), jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych/rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących;
- b) termin egzaminu;
- c) zadania egzaminacyjne
- d) wyniki egzaminu oraz wystawione oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem zapisu dotyczącego egzaminu sprawdzającego pkt 1.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/ semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, pracowni zawodowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Warunki przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:

a) uczeń (rodzic lub prawny opiekun), który ubiega się o egzamin poprawkowy składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym, niż jeden dzień przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej;

b) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich (podaje go do wiadomości do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych);

6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład, której wchodzi:

a) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji;

7. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach;

8. Z przeprowadzonych egzaminów sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji

b) termin egzaminu

c) pytania egzaminacyjne

d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora (nie później niż do końca września).

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodzica do dyrektora szkoły, w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, stosuje się przepisy dotyczące egzaminu sprawdzającego.

Egzamin sprawdzający. (Sprawdzian wiedzy i umiejętności).

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

2. W przypadku stwierdzenia, że ocena ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przeprowadza się egzamin sprawdzający nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Skład komisji w przypadku ocen z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę – wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Skład komisji w przypadku ocen zachowania:

a) dyrektor lub wicedyrektor

b) wychowawca klasy

c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie

d) pedagog, psycholog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji

b) termin sprawdzianu lub posiedzenia komisji (ocena z zachowania)

c) wynik egzaminu lub głosowania w przypadku oceny z zachowania wraz z uzasadnieniem

d) zadania (pytania) sprawdzające

e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia

7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora.

Egzaminy roczne.

1. W każdej klasie przeprowadza się jeden lub dwa egzaminy roczne z wybranych przedmiotów. Terminy przeprowadzania egzaminów zgodne są z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego. Egzaminy te przeprowadzone będą między 1 kwietnia a 10 czerwca, a uczniowie zostaną o nich dokładnie poinformowani na początku drugiego semestru nauki. Obecność na egzaminie jest obowiązkowa.

2. Z egzaminu wpisuje się ocenę wagi 2 i nie ma możliwości jej poprawienia. W wyjątkowych sytuacjach życiowych, dla nieobecnych, może być ustalony dodatkowy termin egzaminu.

3. W klasach programowo najwyższych Liceum Ogólnokształcącego i Technikum 4-letniego przeprowadza się próbne egzaminy maturalne. Obecność na egzaminach jest obowiązkowa. Oceny z egzaminu maturalnego próbnego wpisuje się, jako oceny cząstkowe w danym semestrze zgodnie z WZO.

§ 10. Egzaminy zaliczające praktykę zawodową

1. Praktykę odbywają uczniowie w zakładach lub przedsiębiorstwach, z którymi dyrektor szkoły podpisze umowy o przeprowadzeniu praktyk;

2. Do odbywania praktyki przystępuje uczeń, który:

a) odbył szkolenie BHP

b) posiada ważną kartę badania okresowego

3. Po odbyciu praktyki uczeń przystępuje do egzaminu pod warunkiem, że:

a) uczestniczył we wszystkich zajęciach związanych z praktyką zawodową;

b) posiada dzienniczek praktyki z pozytywną opinią opiekunów praktyki;

4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w składzie:

a) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący

b) nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych - jako egzaminatorzy

c) opiekunowie praktyki - jako egzaminatorzy

5. Egzamin zakończony oceną pozytywną zalicza praktykę zawodową.

6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej uczeń musi uzupełnić niezaliczone godziny zajęć praktycznych w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły i zakładem organizującym praktykę, a następnie przystąpić do powtórnego egzaminu.

§ 11. Wyrównywanie braków wiedzy i umiejętności.

1. Uczeń wykazujący braki w nauce może otrzymać następującą pomoc:

- a) skierowanie na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- b) dostosowanie w uzasadnionych przypadkach wymagań edukacyjnych i indywidualizację pracy na zajęciach obowiązkowych;
- c) dodatkowe lekcje wyrównujące braki poza obowiązującymi lekcjami;
- d) organizowaną przez wychowawcę pomoc koleżeńską.

§ 12. Wspomaganie ucznia zdolnego.

1. Uczeń zdolny ma możliwość rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez przygotowanie pod opieką nauczyciela do udziału w olimpiadach, turniejach i konkursach.

2. Uczeń zdolny może realizować indywidualny program lub tok nauki.

3. Uczniowie osiągający najlepsze wyniki w nauce mogą pobierać stypendium Prezesa Rady Ministrów, Ministra MEN, organu prowadzącego lub dyrektora szkoły, jeżeli wypełnią stawiane wymagania a wymienione instytucje posiadają środki finansowe na te cele.

§ 13. Wyróżnienia i kary.

1. Wyróżnienia i nagrody, na jakie uczeń zasłuży, oraz kary, jakim może podlegać, zawiera Statut Szkoły.

2. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze.

3. Przy ustaleniu nagród oraz kar w zależności od potrzeby zasięga się opinii:

- rady pedagogicznej
- samorządu klasowego
- samorządu szkolnego

§ 14. Przedmiotowe Zasady Oceniania stanowią załączniki do niniejszych WZO

§ 15. Postanowienia końcowe.

1. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony, decyzją dyrektora, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej lub nauki drugiego języka obcego.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia:

a) z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

b) z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (zwolnienie dotyczyć może ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową).

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5. W przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną obowiązują zalecenia do pracy zgodne z zapisami w Indywidualnej Karcie Potrzeb Ucznia.

6. Wewnętrzne Zasady Oceniania obowiązują od 16 lutego 2017 r. zatwierdzone do realizacji w wersji znowelizowanej.