

# Formatowanie Warunkowe

Pracując z arkuszami z dużą ilością danych bardzo czasochłonne staje się wyszukanie/ zaznaczenie pewnych danych, lub znalezienie błędnych/wątpliwych danych.

Dużym ułatwieniem w takich przypadkach jest formatowanie warunkowe.

Użyteczność formatowania warunkowego nie będzie widoczna na poniższym prostym przykładzie, formatowanie warunkowe staje się na prawdę użyteczne dopiero w przypadku dużych arkuszy.

## Przykład 1

(Arkusz: 'Formatowanie Warunkowe 1')

Przed włączeniem formatowania warunkowego należy zaznaczyć obszar, którego ma ono dotyczyć, warto jest pominąć nagłówki wierszy i kolumn.

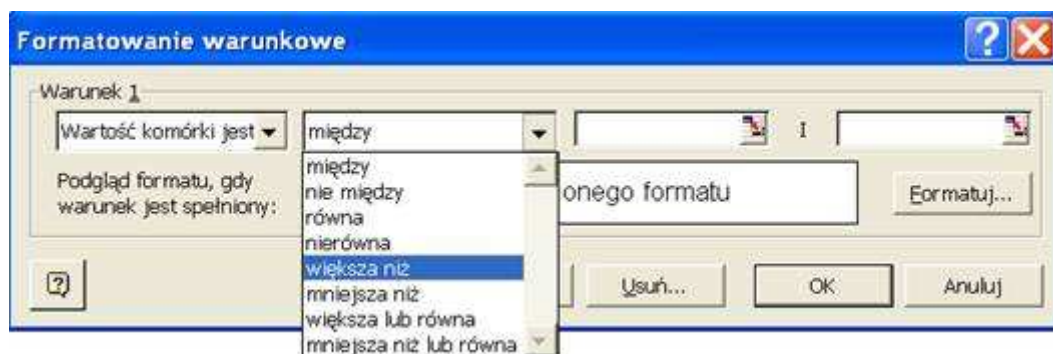
	płaca
pracownik nr 8765	7 000
pracownik nr 8766	7 100
pracownik nr 8767	5 600
pracownik nr 8768	5 500
pracownik nr 8769	9 000
pracownik nr 8770	8 000
pracownik nr 8771	6 000
pracownik nr 8772	6 450
pracownik nr 8773	7 550
pracownik nr 8774	7 500
pracownik nr 8775	7 050
pracownik nr 8776	8 050
pracownik nr 8777	9 050
pracownik nr 8778	6 300
pracownik nr 8779	6 500
pracownik nr 8780	9 100
pracownik nr 8781	7 150
pracownik nr 8782	6 400
pracownik nr 8783	5 550
pracownik nr 8784	6 350

Aby włączyć Formatowanie Warunkowe należy wybrać z Menu: Format → Formatowanie Warunkowe...

Wyświetlone zostanie poniższe okno.

W naszym przykładzie tabela pokazuje płace pracowników zajmujących się analizami w Excelu.

Chcemy wyróżnić te komórki, dla których wartość jest powyżej 7500 lub poniżej 6000.

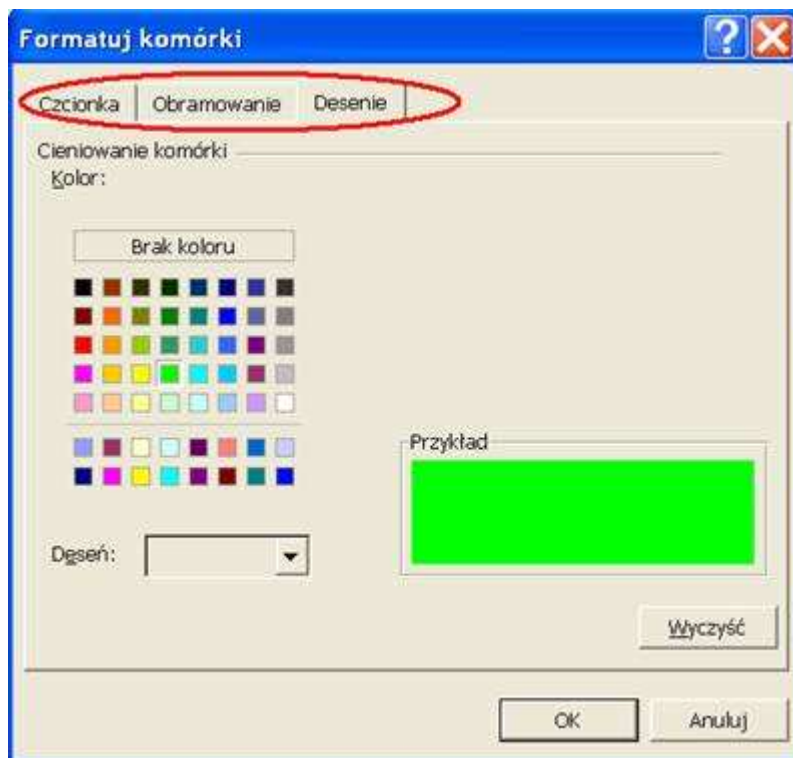


W pierwszym Menu wybieramy 'Wartość komórki jest', w drugim 'większa niż' i w trzecim wpisujemy kwotę 7500.

Po czym klikamy przycisk 'Formatuj...'

W okienku 'Formtuj komórki' wybieramy kartę Desenie, a na niej np. kolor zielony.

Z pozostałych 2 kart możemy wybrać inne formatowanie, np inny kolor/wielkość/rodzaj czcionki lub specjalne obramowanie dla komórek spełniających nasz warunek.



Po kliknięciu OK w okienku 'Formatuj komórki' wrócimy do okna 'Formatowanie warunkowe'. Klikając przycisk 'Dodaj>>' dołożymy jeszcze jeden warunek dla komórek o wartościach mniejszych niż 6000.

W formatowaniu warunkowym można wybrać maksymalnie 3 warunki.



Efekt naszego formatowania powinien wyglądać tak jak poniżej.

	płaca
pracownik nr 8765	7 000
pracownik nr 8766	7 100
pracownik nr 8767	5 600
pracownik nr 8768	5 500
pracownik nr 8769	9 000
pracownik nr 8770	8 000
pracownik nr 8771	6 000
pracownik nr 8772	6 450
pracownik nr 8773	7 550
pracownik nr 8774	7 500
pracownik nr 8775	7 050
pracownik nr 8776	8 050
pracownik nr 8777	9 050
pracownik nr 8778	6 300
pracownik nr 8779	6 500
pracownik nr 8780	9 100
pracownik nr 8781	7 150
pracownik nr 8782	6 400
pracownik nr 8783	5 550
pracownik nr 8784	6 350

Komórki zmienione poprzez formatowanie warunkowe są 'odporne' na próby zwykłego formatowania, czyli np. jeśli spróbujemy zmienić kolor tła w zielonej komórce, nie będzie to możliwe.

Jeśli chcemy usunąć formatowanie warunkowe, zaznaczamy obszar, na którym formatowanie ma być usunięte, wybieramy z Menu: Format → Formatowanie Warunkowe... klikamy przycisk 'Usuń...', zaznaczamy warunek 1 i 2 (jeśli usuwamy oba warunki formatowania) i klikamy 'OK'.



## Przykład 2

((Arkusz: 'Formatowanie Warunkowe 2')

Formatowanie warunkowe może być użyteczne do ukrywania błędów.

W poniższym przykładzie w kolumnie wzrost% jest formuła obliczająca wzrost płacy. Dla pracowników, którzy nie pracowali w 2006 formuła pokazuje błędy, co nie wygląda dobrze.

	2006	2 007	wzrost %
pracownik nr 8765	6 650	7 000	=D4/C4-1
pracownik nr 8766	6750	7 100	5,2%
pracownik nr 8767	5250	5 600	6,7%
pracownik nr 8768	5150	5 500	6,8%
pracownik nr 8769	8650	9 000	4,0%
pracownik nr 8770	7650	8 000	4,6%
pracownik nr 8771	-----	6 000	#ARG!
pracownik nr 8772	6100	6 450	5,7%
pracownik nr 8773	7200	7 550	4,9%
pracownik nr 8774	7150	7 500	4,9%
pracownik nr 8775	6700	7 050	5,2%
pracownik nr 8776	7700	8 050	4,5%
pracownik nr 8777	8700	9 050	4,0%
pracownik nr 8778	5950	6 300	5,9%
pracownik nr 8779	-----	6 500	#ARG!
pracownik nr 8780	8750	9 100	4,0%
pracownik nr 8781	6800	7 150	5,1%
pracownik nr 8782	6050	6 400	5,8%
pracownik nr 8783	5200	5 550	6,7%
pracownik nr 8784	6000	6 350	5,8%

Przed wybraniem formatowania warunkowego najlepiej zaznaczyć jest cały arkusz (klikając w miejsce oznaczone czerwonym kółkiem).

W okienku 'Formatowanie warunkowe' w pierwszym Menu wybieramy 'Formuła jest' a w drugim wpisujemy =czy.błąd(a1)

A1 w tym przypadku to komórka zaznaczona jako aktywna (biała na rysunku poniżej).

Po kliknięciu przycisku 'Formatuj...' zmieniamy kolor czcionki na biały.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Formatowanie warunkowe' (Conditional Formatting) dialog box open. The dialog box has a blue title bar and a white body. It contains a dropdown menu set to 'Formuła jest' (Formula is) and a text box containing the formula '=czy.błąd(a1)'. Below this, there is a section for 'Podgląd formatu, gdy warunek jest spełniony:' (Preview of format when condition is met), which is currently empty. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Formatuj...' (Format), 'Dodaj >>' (Add), 'Usuń...' (Remove), 'OK', and 'Anuluj' (Cancel). The background of the Excel worksheet is light blue, and the cell A1 is highlighted with a red circle.

Dzięki użyciu powyższego formatowania warunkowego wszystkie komunikaty o błędach zostały ukryte (nadal istnieją, ale ponieważ czcionka ma kolor tła komunikaty są niewidoczne).



	2006	2 007	wzrost %
pracownik nr 8765	6 650	7 000	5,3%
pracownik nr 8766	6750	7 100	5,2%
pracownik nr 8767	5250	5 600	6,7%
pracownik nr 8768	5150	5 500	6,8%
pracownik nr 8769	8650	9 000	4,0%
pracownik nr 8770	7650	8 000	4,6%
pracownik nr 8771	-----	6 000	
pracownik nr 8772	6100	6 450	5,7%
pracownik nr 8773	7200	7 550	4,9%
pracownik nr 8774	7150	7 500	4,9%
pracownik nr 8775	6700	7 050	5,2%
pracownik nr 8776	7700	8 050	4,5%
pracownik nr 8777	8700	9 050	4,0%
pracownik nr 8778	5950	6 300	5,9%
pracownik nr 8779	-----	6 500	
pracownik nr 8780	8750	9 100	4,0%
pracownik nr 8781	6800	7 150	5,1%
pracownik nr 8782	6050	6 400	5,8%
pracownik nr 8783	5200	5 550	6,7%
pracownik nr 8784	6000	6 350	5,8%

### Przykład 3

(Arkusz: 'Formatowanie Warunkowe 3')

W formatowaniu warunkowym można także użyć adresu komórki. W poniższym przykładzie chcielibyśmy wyróżnić czerwonym tłem zmiany sprzedaży dla tych produktów, które były poniżej planu o więcej niż 1%p. W formule wprowadzamy adres właściwy dla pierwszej z zaznaczonych komórek, adres musi być bez znaków \$. Excel automatycznie wprowadzi odpowiednie formuły do formatowania warunkowego dla każdej z komórek obszaru.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7		produkt 1	15,5%	15,4%									
8		produkt 2	4,6%	15,4%									
9		produkt 3	11,8%	11,0%									
10		produkt 4	16,6%	15,0%									
11		produkt 5	13,4%	21,4%									
12		produkt 6	16,4%	30,0%									
13		produkt 7	8,3%	15,4%									
14		produkt 8	17,0%	18,7%									
15		produkt 9	2,9%	8,0%									
16		produkt 10	9,4%	8,1%									

**Formatowanie warunkowe**

Warunek 1

Wartość komórki jest ▼ mniejsza niż ▼ =C7-1%

Podgląd formatu, gdy warunek jest spełniony:

AaBbCcYyZz

Formatuj...

Dodaj >> Usuń... OK Anuluj