

Regulamin rekrutacji i udziału uczniów / uczennic w projekcie „Podkarpacka Akademia Motoryzacji - Innowacyjne Szkolnictwo Zawodowe”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów / uczennic realizowane w ramach projektu pt.: „Podkarpacka Akademia Motoryzacji - Innowacyjne Szkolnictwo Zawodowe II”, w tym w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej.
2. Regulamin zatwierdza Zespół Zarządzający projektem.
3. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr RPPK.09.04.00-18-0022/20 pt.: „Podkarpacka Akademia Motoryzacji - Innowacyjne Szkolnictwo Zawodowe II” realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Stowarzyszeniem Wschodni Sojusz Motoryzacyjny;
- 2) **Partner Wiodący Projektu** – Stowarzyszenie Wschodni Sojusz Motoryzacyjny, Al. Warszawskie 227B, 39-400 Tarnobrzeg
- 3) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0022/20 złożony przez Partnera Wiodącego Projektu, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- 4) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
- 5) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- 6) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę biura utworzonego celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Partnerami oraz Uczestnikami Projektu, - Tarnobrzeski Park Przemysłowo Technologiczny, Al. Warszawskie 227B, 39-400 Tarnobrzeg oraz biura szkolne (punkty rekrutacyjne) szkołach wskazanych § 3.
- 7) **Uczestnik projektu** – Uczeń / uczennica kierunku objętego wsparciem w projekcie, który/a po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został/a

zakwalifikowany do udziału w projekcie i korzysta z formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie

- 8) **Komisja Rekrutacyjna** - – należy przez to rozumieć zespół, powołany przez Dyrektora (nazwa szkoły) którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu.
- 9) **Zespół Zarządzający** – osoby zarządzające projektem, odpowiedzialne m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu, w tym m.in. ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem,
- 10) Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są zgodne z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 3

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 3

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2021 do 30.09.2023. przez Stowarzyszenie Wschodni Sojusz Motoryzacyjny w partnerstwie z:
 - A. Powiatem Tarnobrzeskim, tj.:
 - Zespołem Szkół im. Por. Józefa Sarny w Gorzycach
 - Zespołem Szkół nr 2 w Nowej Dębie
 - Specjalnym Ośrodkiem Szkolno Wychowawczym w Grębowie
 - B. Gminą Tarnobrzeg tj.:
 - Zespołem Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu
2. Cel główny projektu to *Wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół w branży Automotive oraz jego otoczenia gospodarczego na terenie WP do końca 09.2023 r.*
2. Projekt zakłada:
 - A. odbycie stażu u pracodawców 250 uczestników/czek projektu – uczniów/nnic na kierunkach objętych wsparciem w projekcie zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Zespół Szkół im. Por. Józefa Sarny w Gorzycach – 80 uczestników/czek projektu
 - Zespół Szkół nr 2 w Nowej Dębie – 88 uczestników/czek projektu
 - Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Grębowie – 6 uczestników/czek projektu
 - Zespół Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu – 70 uczestników/czek projektu
- B. odbycie szkoleń / kursów zawodowych uczestników/czek projektu - uczniów/nnic na kierunkach objętych wsparciem w projekcie zgodnie z poniższym zestawieniem
- Zespół Szkół im. Por. Józefa Sarny w Gorzycach – 50 uczestników/czek projektu
 - Zespół Szkół nr 2 w Nowej Dębie – 20 uczestników/czek projektu
 - Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Grębowie – 6 uczestników/czek projektu
 - Zespół Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu – 40 uczestników/czek projektu
- C. Modyfikacje programów nauczania tj.:
- Zespół Szkół im. Por. Józefa Sarny w Gorzycach – w zakresie kwalifikacji rynkowych (zakres rozszerzony): mechanik, mechatronik, informatyk, programista oraz dodatkowo w zakresie wyłącznie staży uczniowskich dla logistyka i ekonomisty
 - Zespół Szkół nr 2 w Nowej Dębie – w zakresie podstawowym – automatyk, w zakresie kwalifikacji rynkowych (zakres rozszerzony), informatyk, mechanik oraz dodatkowo w zakresie wyłącznie staży uczniowskich dla ekonomisty.
 - Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Grębowie – w zakresie kwalifikacji rynkowych (zakres rozszerzony) - Kucharz
 - Zespół Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu – w zakresie podstawowym – automatyk, w zakresie kwalifikacji rynkowych (zakres rozszerzony): mechanik, programista.
3. Uczestnictwo w przygotowaniu modyfikacji programów nauczania nie jest formą wsparcia w projekcie.
4. Projekt zakłada realizację staży w liczbie godzin 150 godzin na jednego uczestnika/czkę.
5. Harmonogram staży u pracodawców będzie tworzony po etapie rekrutacji, indywidualnie przez każdego z partnerów Projektu.

Proces rekrutacji

§4

1. Rekrutację uczniów/nic do Projektu będą prowadzić przedstawiciele Partnera wchodzący w Skład Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odbędą się dwie odrębne rekrutacje. Pierwsza na staże, druga na kursy i szkolenia.
3. Informacja o rekrutacji do projektu pojawi się w każdej ze szkół uczestniczących w projekcie. Informacje o naborze do projektu będą też rozpowszechnione w formie informacji ustnych przekazanych podczas spotkania informacyjnego.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Proces rekrutacji uczniów/nic prowadzony będzie w okresie od 28.03.2022 do 15.04.2022 dla staży oraz od 28.03.2022 do 20.04.2022 dla szkoleń i kursów i zakończy się każdorazowo przygotowaniem protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zawierającym listę uczestników projektu. Rekrutacja dla uczniów z kierunku technik programista zostanie przeprowadzona w okresie od 16.05.2022 do 10.06.2022 dla staży oraz od 16.03.2022 do 15.06.2022 dla szkoleń i kursów i zakończy się każdorazowo przygotowaniem protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zawierającym listę uczestników projektu. Rekrutacja będzie prowadzona osobno na kolejne lata projektu.
6. W przypadku nie zakwalifikowania do udziału w Projekcie, odpowiedniej liczby osób, proces rekrutacji zostanie rozszerzony o rekrutację uzupełniającą tj. przedłużony decyzją Komisji Rekrutacyjnej do momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników

§5

1. Kwalifikacja uczniów/nic do uczestnictwa w projekcie dokonywana jest na podstawie zgłoszenia ucznia/nicy.
2. Zgłaszający chęć uczestnictwa w Projekcie zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły Karty Zgłoszenia Udziału w Projekcie odpowiednio wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.
3. Kartę zgłoszenia Udziału w Projekcie należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły, w której uczy się uczeń/nica, w godzinach pracy sekretariatu.
4. Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do zgłoszenia udziału w Projekcie będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz biurach projektu.
5. Dla ON podczas rekrutacji przewiduje się następujące usprawnienia:
 - strona internetowa dostosowana do ON – min. standard WCAG 2.0
 - przekazywane informacje w języku prostym, przystępnym dla odbiorców o różnorodnych potrzebach

- materiały informacyjno - promocyjne opisane tekstem łatwym o odbiorze
- pełna dostępność architektoniczna dla ON

§6

1.

1. Weryfikacji napływających dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna zgodnie z określonymi kryteriami naboru:

Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie:

- kryterium nr 1 ma postać "0-1" tzn. „ spełnia - nie spełnia”.
- kryterium nr 2 ma postać zgodnie ze wzorem liczba pkt= średnia ocen

a) dla staży

LP	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	
		spełnia	nie spełnia
1	Uczniowie: uczeń/nnica kierunku wskazanego w projekcie		
2	Dodatkowo - w przypadku większej ilości chętnych wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych z ostatniego ukończonego semestru z najwyższą średnią.	liczba pkt= średnia ocen	

b) dla szkoleń/kursów zawodowych

LP	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	
		spełnia	nie spełnia
1	Uczniowie: uczeń/nnica kierunku wskazanego w projekcie		
2	Dodatkowo - w przypadku większej ilości chętnych wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych z ostatniego ukończonego semestru z najwyższą średnią.	liczba pkt= średnia ocen	
3.	Za uczestnictwo w stażach	2 pkt	

Kandydat, który spełnia w/w formalne kryteria naboru uzyskuje status Uczestnika/czki

2. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości co do prawidłowości zgłoszenia udziału w projekcie Partner Wiodący może w każdej chwili zażądać od Partnera dodatkowych dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień.

3. Dokumenty niezgodne z wymogami regulaminu, składane po terminie albo nie obejmujące wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu nie będą przyjmowane.
4. Do obowiązku Komisji Rekrutacyjnej należy konieczność zweryfikowania danego Uczestnika Projektu związanego z posiadaniem przez kandydata na Uczestnika Projektu statusu ucznia/nnicy jednej ze szkół otrzymujących wsparcie w Projekcie.
5. Po procesie rekrutacji powstaje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej (załącznik nr 2) wraz z listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§7

1. Uczniowie/nice zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie – uczestnicy projektu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Dyrektora Szkoły/i lub Wychowawcę klasy.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do złożenia danych osobowych oraz oświadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz nr 4 do Regulaminu Rekrutacji wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z wzorem wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą (załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji) .
3. Nie złożenie wymaganych danych osobowych wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z wymogami Instytucji Pośredniczącej skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.

Warunki ukończenia udziału w projekcie

§8

1. Warunkiem ukończenia Projektu i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odbycie, wymiarze 150 godzin, stażu u pracodawcy, do którego uczestnik zostanie zakwalifikowany, przy frekwencji dot. uczestnictwa na poziomie min. 80%.
2. Każda nieobecność musi zostać usprawiedliwiona.
3. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika/czki spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie nieobecności uczestnika/czki projektu przez rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego pisemnie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odbycie szkoleń/kursów zawodowych, do którego uczestnik/czka zostanie zakwalifikowany.

Obecność na stażu i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

§9

1. Praktyka / Staż zawodowy polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.
2. Każdy uczestnik Projektu podpisuje stosowną umowę dot. stażu u pracodawcy
3. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w praktykach/stażu, potwierdzając jednocześnie swoją obecność na liście obecności.
4. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w praktykach/stażach u pracodawcy oraz potwierdzać swoją obecność podpisem na liście obecności, w wymiarze 150 godzin, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
5. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek prowadzenia książeczki stażu, którą wypełnia w trakcie jego odbywania.
6. Rozpoczęcie udziału w praktykach/stażu u pracodawcy może nastąpić wyłącznie zakończeniu i przyjęciu przez właściwego Dyrektora Szkoły zmodernizowanego programu nauczania w zawodzie Technik Mechanik / Technik Mechatronik
7. Praktyki/Staż odbywać się będą zgodnie z harmonogramem wynikającym z weryfikowanego w ramach projektu kierunku nauczania u ustalonego Pracodawcy
8. W związku z uczestnictwem w praktykach/stażu Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje stypendium stażowe w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wypłata stypendium dokonana będzie na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy, po odbyciu 150 godzin stażu
10. Wypłata stypendium będzie zrealizowana w terminie 14 dni, wyłącznie po wcześniejszym dostarczeniu przez Opiekuna/Opiekunkę stażu do Partnera Projektu wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. wypełnionego dziennika przebiegu stażu.
11. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Partnera
12. Partner Projektu zobowiązuje się do:
 - zapewnienia ubezpieczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania stażu;
 - zwrotu kosztów przejazdu na staż
 - zapewnienia odzieży ochronnej dla uczestników/czek projektu

- wypłaty stypendium stażowego
- wydania zaświadczenia o odbyciu stażu.
- zapewnienia opieki Opiekuna/Opiekunki stażu, w tym przygotowania i realizacji programu stażu;

13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- Podjęcia stażu w wyznaczonym terminie i miejscu;
- Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz Opiekuna/Opiekunki stażu;
- Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
- Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- Niezwłocznego informowania Opiekuna/Opiekunki stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- Pisemnego poinformowania Opiekuna/Opiekunki stażu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia.

14. W trakcie odbywania stażu jedyną usprawiedliwioną okolicznością jego przerwania jest fakt przebywania na zwolnieniu lekarskim. Partner Projektu może uznać również inne okoliczności za usprawiedliwione.

15. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje nie zawinione przez uczestnika Projektu, potwierdzone zewnętrznym dokumentem, Partner projektu uznaje za usprawiedliwioną nieobecność na stażu.

16. W przypadku gdy sytuacje wymienione wyżej wystąpią, koniecznym jest odrobienie nieobecności w innym terminie.

17. Partner projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

18. Partner Projektu może rozwiązać niniejszą umowę z uczestnikiem/ czką, gdy:

- Uczestnik/Uczestniczka został/a skreślony/a z listy uczniów danej szkoły,
 - Dalsze uczestnictwo Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest niemożliwe z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
19. Partner Projektu może rozwiązać niniejszą umowę i jednocześnie dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu narusza postanowienia Regulaminu lub umowy, w tym zwłaszcza:
- na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku przerwania udziału w stażu,
 - w przypadku samodzielnej rezygnacji uczestnika.
20. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów stażu, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
- uczestniczy w wymiarze przewidzianej liczby godzin.
 - wycofa swoje uczestnictwo w stażu, na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem,
 - nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
 - zrezygnuje ze stażu, na który został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania/pracy uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
21. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik/czka Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Pośrednicząca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe.

Postanowienia końcowe

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia w formie pisemnej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Zespołem Zarządzającym.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły zgodnie z regulacją wewnętrzną obowiązującą u danego Partnera.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji nie przewidzianych Regulaminem, a dotyczących realizacji rekrutacji i szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli (np. siła wyższa) decyzje podejmuje Grupa Sterująca.

4. Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1: Karta Zgłoszenia Udziału w Projekcie.

Załącznik 2: Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

Załącznik 3: Wzór Danych Uczestnika Projektu.

Załącznik 4: Wzór informacji o Statusie Uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.

Załącznik 5: Wzór oświadczenia uczestnika projektu.