

Regulamin rekrutacji nauczycieli/lek i uczestnictwa w projekcie „Podkarpacka Akademia Motoryzacji - Innowacyjne Szkolnictwo Zawodowe II”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/lek realizowane w ramach projektu pt.: „Podkarpacka Akademia Motoryzacji - Innowacyjne Szkolnictwo Zawodowe II”, w tym w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej.
2. Regulamin zatwierdza Zespół Zarządzający projektem.
3. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr RPPK.09.04.00-18-0022/20 pt.: „Podkarpacka Akademia Motoryzacji - Innowacyjne Szkolnictwo Zawodowe II” realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Stowarzyszeniem Wschodni Sojusz Motoryzacyjny;
- 2) **Partner Wiodący Projektu** – Stowarzyszenie Wschodni Sojusz Motoryzacyjny, Al. Warszawskie 227B, 39-400 Tarnobrzeg
- 3) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0022/20 złożony przez Partnera Wiodącego Projektu, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- 4) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
- 5) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- 6) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę biura utworzonego celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Partnerami oraz Uczestnikami Projektu, - Tarnobrzski Park Przemysłowo Technologiczny, Al. Warszawskie 227B, 39-400 Tarnobrzeg oraz biura szkolne (punkty rekrutacyjne) szkołach wskazanych § 3.

- 7) **Uczestnik projektu** – nauczyciel / nauczycielka / instruktor praktycznej nauki zawodu uczący/a przedmiotów zawodowych na kierunkach objętych wsparciem w projekcie, którzy po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie i korzysta z formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** - – należy przez to rozumieć zespół, powołany przez Dyrektora (nazwa szkoły) którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu.
- 9) **Zespół Zarządzający** – osoby zarządzające projektem, odpowiedzialne m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu, w tym m.in. ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem,
- 10) Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są zgodne z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 3

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2021 do 30.09.2023. przez Stowarzyszenie Wschodni Sojusz Motoryzacyjny w partnerstwie z:
 - A. Powiatem Tarnobrzeskim, tj.:
 - Zespołem Szkół im. Por. Józefa Sarny w Gorzycach
 - Zespołem Szkół nr 2 w Nowej Dębie
 - Specjalnym Ośrodkiem Szkolno Wychowawczym w Grębowie
 - B. Gminą Tarnobrzeg tj.:
 - Zespołem Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu
2. Cel główny projektu to *Wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół w branży Automotive oraz jego otoczenia gospodarczego na terenie WP do końca 09.2023 r.*
2. Projekt zakłada:
 - A. odbycie stażu u pracodawców 32 uczestników/czek projektu - nauczycieli/lek na kierunkach objętych wsparciem w projekcie zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Zespół Szkół im. Por. Józefa Sarny w Gorzycach – 8 uczestników/czek projektu
 - Zespół Szkół nr 2 w Nowej Dębie – 17 uczestników/czek projektu
 - Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Grębowie – 3 uczestników/czek projektu
 - Zespół Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu – 4 uczestników/czek projektu
- B. odbycie szkoleń / kursów zawodowych uczestników/czek projektu - nauczycieli/lek na kierunkach objętych wsparciem w projekcie zgodnie z poniższym zestawieniem
- Zespół Szkół im. Por. Józefa Sarny w Gorzycach – 8 uczestników/czek projektu
 - Zespół Szkół nr 2 w Nowej Dębie – 6 uczestników/czek projektu
 - Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Grębowie – 3 uczestników/czek projektu
 - Zespół Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu – 4 uczestników/czek projektu
- C. Modyfikacje programów nauczania tj.:
- Zespół Szkół im. Por. Józefa Sarny w Gorzycach – w zakresie kwalifikacji rynkowych (zakres rozszerzony): mechanik, mechatronik, informatyk, programista oraz dodatkowo w zakresie wyłącznie staży uczniowskich dla logistyka i ekonomisty
 - Zespół Szkół nr 2 w Nowej Dębie – w zakresie podstawowym – automatyk, w zakresie kwalifikacji rynkowych (zakres rozszerzony), informatyk, mechanik oraz dodatkowo w zakresie wyłącznie staży uczniowskich dla ekonomisty.
 - Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Grębowie – w zakresie kwalifikacji rynkowych (zakres rozszerzony) - Kucharz
 - Zespół Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu – w zakresie podstawowym – automatyk, w zakresie kwalifikacji rynkowych (zakres rozszerzony): mechanik, programista.
3. Uczestnictwo w przygotowaniu modyfikacji programów nauczania nie jest formą wsparcia w projekcie.
4. Projekt zakłada realizację staży w liczbie godzin 40 godzin na jednego uczestnika/czkę.
5. Harmonogram staży u pracodawców będzie tworzony po etapie rekrutacji, indywidualnie przez każdego z partnerów Projektu.

Proces rekrutacji

§4

1. Rekrutację nauczycieli/nauczycielek do Projektu będą prowadzić przedstawiciele Partnera wchodzący w Skład Komisji Rekrutacyjnej.
2. Informacja o rekrutacji do projektu pojawi się w każdej ze szkół uczestniczących w projekcie. Informacje o naborze do projektu będą też rozpowszechnione w formie informacji ustnych przekazanych podczas spotkania informacyjnego.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
4. Proces rekrutacji nauczycieli i nauczycielek prowadzony będzie w okresie od 28.03.2022 do 20.04.2022 i zakończy się przygotowaniem protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zawierającym listę uczestników projektu.
5. W przypadku nie zakwalifikowania do udziału w Projekcie, odpowiedniej liczby osób, proces rekrutacji zostanie rozszerzony o rekrutację uzupełniającą tj. przedłużony decyzją Komisji Rekrutacyjnej do momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników

§5

1. Kwalifikacja nauczycieli/ nauczycielek do uczestnictwa w projekcie dokonywana jest na podstawie zgłoszenia nauczyciela/ nauczycielki.
2. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są do złożenia w sekretariacie szkoły Karty Zgłoszenia Udziału w Projekcie odpowiednio wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.
3. Kartę zgłoszenia Udziału w Projekcie należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły, w której nauczyciel/nauczycielka jest zatrudniony/a w godzinach pracy sekretariatu.
4. Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do zgłoszenia udziału w Projekcie będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz biurach projektu.
5. Dla ON podczas rekrutacji przewiduje się następujące usprawnienia:
 - strona internetowa dostosowana do ON – min. standard WCAG 2.0
 - przekazywane informacje w języku prostym, przystępnym dla odbiorców o różnorodnych potrzebach
 - materiały informacyjno - promocyjne opisane tekstem łatwym o odbiorze
 - pełna dostępność architektoniczna dla ON

§6

1. Weryfikacji napływających dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna zgodnie z określonymi kryteriami naboru:

Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych ma postać "0-1" tzn. „spełnia - nie spełnia”.

LP	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	
		spełnia	nie spełnia
1	Poprawność złożonych dokumentów (czytelność, kompletność wypełnienia)		
	Zatrudnienie jako nauczyciel/ka w szkole uczestniczącej w projekcie		
2	Nauczyciel / instruktor praktycznej nauki zawodu modernizowanego kierunku.		

Kandydat, który spełnia w/w formalne kryteria naboru uzyskuje statusu Uczestnika Projektu.

2. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości co do prawidłowości zgłoszenia udziału w projekcie Partner Wiodący może w każdej chwili zażądać od Partnera dodatkowych dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień.
3. Dokumenty niezgodne z wymogami regulaminu, składane po terminie albo nie obejmujące wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu nie będą przyjmowane.
4. Do obowiązku Komisji Rekrutacyjnej należy konieczność zweryfikowania danego Uczestnika Projektu związanego z posiadaniem przez kandydata na Uczestnika Projektu statusu nauczyciela jednej ze szkół otrzymujących wsparcie w Projekcie.
5. Po procesie rekrutacji powstaje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej (załącznik nr 2) wraz z listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§7

1. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w Projekcie – uczestnicy projektu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do złożenia danych osobowych oraz oświadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz nr 4 do Regulaminu Rekrutacji wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z wzorem wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą (załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji) .
3. Nie złożenie wymaganych danych osobowych wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z wymogami Instytucji Pośredniczącej skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.

Warunki ukończenia udziału w projekcie

§8

1. Warunkiem ukończenia Projektu i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odbycie w wymiarze 40 godzin, stażu u pracodawcy, do którego uczestnik zostanie zakwalifikowany.
2. Warunkiem ukończenia Projektu i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odbycie szkoleń/kursów zawodowych, do którego uczestnik/czka zostanie zakwalifikowany.

Obecność na stażu i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

§9

1. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć pracach nad modernizacją programów nauczania w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, potwierdzając jednocześnie swoją obecność na liście obecności.
2. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w szkoleniach / kursach zawodowych we właściwym wymiarze oraz potwierdzać swoją obecność podpisem na liście obecności.
3. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w stażach u pracodawcy w wymiarze 40 godzin oraz potwierdzać swoją obecność podpisem na liście obecności.
4. Staż zawodowy polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.
5. Rozpoczęcie udziału w stażu u pracodawcy może nastąpić wyłącznie zakończeniu i przyjęciu przez właściwego Dyrektora Szkoły zmodernizowanego programu nauczania dla danego kierunku.
6. Pracodawca zapewnia opiekuna/opiekunkę stażu.
7. W ramach odbywania stażu przez uczestnika/czkę stażu właściwy Partner zobowiązuje się do:
 - zwrotu kosztów przejazdu na staż
 - zapewnienia odzieży ochronnej dla uczestników/czek projektu
 - wydania zaświadczenia o odbyciu stażu.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- podjęcia stażu / szkolenia / kursu zawodowego w wyznaczonym terminie i miejscu
 - potwierdzania obecności podpisem na liście obecności
 - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem wsparcia, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz w przypadku stażu Opiekuna/Opiekunki stażu;
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania właściwej formy wsparcia w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
 - przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - w ramach stażu dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
 - przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - niezwłocznego informowania Opiekuna/Opiekunki stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
9. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje nie zawinione przez uczestnika Projektu, potwierdzone zewnętrznym dokumentem, Projektodawca uznaje za usprawiedliwioną nieobecność.
10. W przypadku gdy sytuacje wymienione wyżej wystąpią, koniecznym jest odrobienie nieobecności w innym terminie.
11. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
12. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów stażu / szkoleń/ kursów zawodowych, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
- uczestniczy w wymiarze przewidzianej liczby godzin.
 - wycofa swoje uczestnictwo w stażu, na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem,
 - nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
 - zrezygnuje ze staży / szkoleń / kursów doskonalących, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona

zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania/pracy uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.

13. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie musi zostać przez uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie rozumie się przedłożenie wypełnionego przez uczestnika dokumentu o rezygnacji z udziału w projekcie z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).
14. 7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik/czka Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Pośrednicząca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe.

Postanowienia końcowe

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia w formie pisemnej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Zespołem Zarządzającym.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły zgodnie z regulacją wewnętrzną obowiązującą w danej Szkole.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nie przewidzianych Regulaminem, a dotyczących realizacji rekrutacji i szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli (np. siła wyższa) decyzje podejmuje Zespół Zarządzający.
4. Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:
 - Załącznik 1: Karta Zgłoszenia Udziału w Projekcie.
 - Załącznik 2: Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej wraz ze wzorami listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej Uczestników Projektu.
 - Załącznik 3: Wzór Danych Uczestnika Projektu.
 - Załącznik 4: Wzór informacji o Statusie Uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.
 - Załącznik 5: Wzór oświadczenia uczestnika projektu.