

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.54**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

AU.54-01-19.06

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2019**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj na potrzeby drukowania cyfrowego dwustronną wizytówkę w formacie netto 50 x 90 mm w kolorystyce 4+4.

Wizytówkę wykonaj według podanego wzoru zgodnie z wymaganiami technologicznymi. Wykorzystaj pliki *bukiet.jpg*, *Kwiaciarnia.docx* umieszczone na pulpicie komputera w folderze *AU.54\_Wizytowka\_1* zabezpieczonym hasłem **AU.54\_a1r**

Utwórz na pulpicie komputera folder o nazwie *PESEL\_praca* (*PESEL* to Twój numer PESEL). W folderze zapisz pliki zawierające logo i projekt wizytówki ze spadami w wersji otwartej oraz jako plik kompozytowy PDF o standardzie drukarskim. Pliki nazwij odpowiednio: *PESEL\_logo*, *PESEL\_wizytowka*.

Wykonaj impozycję wizytówek, uwzględniając format użytkowników na arkuszu w formacie A3. Impozycja powinna zawierać kostki densytometryczne oraz znaczniki cięcia. Impozycję zapisz w folderze *PESEL\_praca* jako plik kompozytowy PDF, nadając mu nazwę *PESEL\_impozycja*.

Folder o nazwie *PESEL\_praca* zapisz na płytę CD, sprawdź poprawność nagrania płyty, sprawdzoną płytę CD podpisz swoim numerem PESEL.

### Wymagania technologiczne dotyczące wizytówki

1. Wymiary wizytówki zgodne ze wzorem.
2. Logo o wymiarach 15 x 15 mm.

Wymagane parametry logo:

- wielka litera F umieszczona po prawej stronie w dolnej części logo – Lucida Calligraphy, 15 pkt, w kolorze: C100, M94, Y41, K60,
- cztery trójkąty równoboczne umieszczone według wzoru, w kolorystyce wypełnienia: C0, M100, Y100, K0,
- koło o średnicy 2 mm, umieszczone według wzoru w kolorze: C5, M0, Y90, K0.

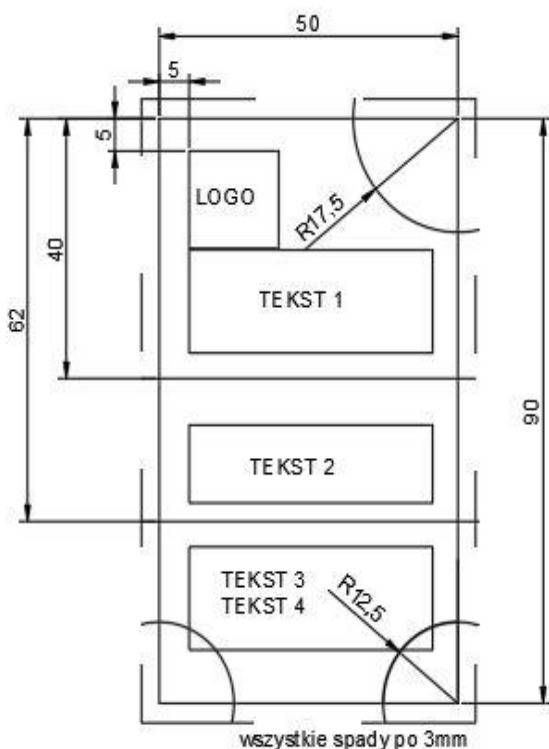


Przykładowy wygląd logo

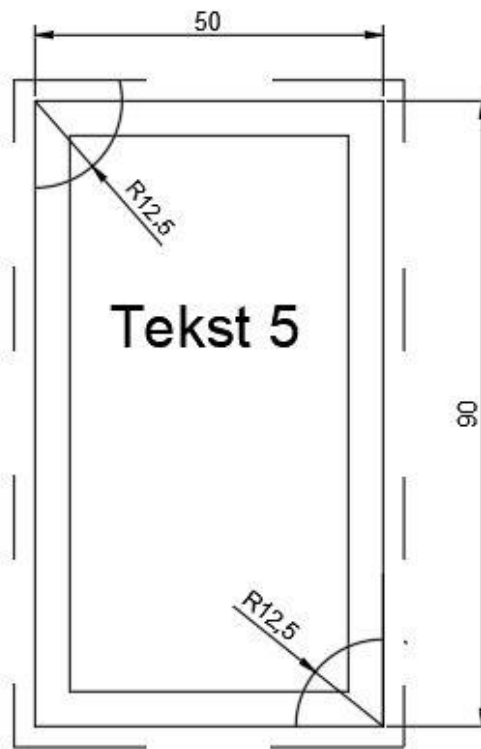
3. Pierwsza strona:
  - a. Tekst z pliku *Kwiaciarnia.doc* – Teksty na stronie 1 należy rozmieścić zgodnie ze wzorem wizytówki, przy czym:
    - wszystkie teksty należy złożyć fontem Cambria,
    - „Tekst 1” powinien być umieszczony w dwóch wierszach, wyśrodkowany oraz wykonany odmianą pisma regular o stopniu pisma 20 pkt w kolorze o składowych: C90, M30, Y95, K10,
    - „Tekst 2” powinien być umieszczony w dwóch wierszach, wyśrodkowany o stopniu pisma 14 pkt. „Anna Piwonia” – odmiana pisma: bold italic, kolor: C0, M0, Y0, K100 „florystka” – odmiana pisma: italic, kolor: C0, M100, Y100, K0,
    - „Tekst 3” i „Tekst 4” należy wykonać odmianą kroju: regular w kolorze: C0, M0, Y0, K100 o stopniu pisma 8 pkt, wyśrodkowany zgodnie ze wzorem.
  - b. Pomiędzy „Tekstem 1”, a „Tekstem 2” zastosować linię podwójną (dwie linie o szerokości 1 pkt) w kolorze o składowych: C0, M100, Y100, K0 o szerokości 4 pkt.
  - c. Pod „Tekstem 2” zastosować linię jednolitą w kolorze o składowych: C0, M0, Y0, K100 i szerokości 1 pkt.

- d. Na trzech narożach wizytówki zgodnie z wzorem umieścić na spad barwne wycinki okręgu w kolorze: C0, M100, Y100, K0 i kryciu 70%.
- e. Logo umieścić zgodnie ze wzorem w oryginalnym rozmiarze 15 x 15 mm.
4. Druga strona:
- Dokonać obróbki zdjęcia *bukiet.jpeg* na: CMYK, 300 dpi i zapisać pod nazwą *bukiet.tif*.
  - Tekst z pliku *Kwiaciarnia.doc* – Tekst na stronie 2 należy złożyć na pełną szerokość strony z uwzględnieniem 5 mm marginesów z każdej strony fontem Century Gothic, kolor: K100,
    - tytuł „Realizowane zadania:” odmianą pisma bold, wyśrodkowany o stopniu pisma 10 pkt,
    - resztę tekstu złożyć odmianą bold o stopniu pisma 7 pkt, justowany obustronnie z ostatnim wierszem do lewej,
    - całość justowana w pionie.
  - W tle umieścić na spad kadr ze zdjęcia *bukiet.tif* z dopasowaniem zawartości proporcjonalnie. Zdjęcie na spodzie powinno posiadać krycie 25%.
  - Na narożach wizytówki zgodnie z wzorem umieścić na spad barwne wycinki okręgu w kolorze: C0, M100, Y100, K0 i kryciu 100%.

**Wzór 1 strony wizytówki:**



**Wzór 2 strony wizytówki:**



**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- plik wektorowy otwarty zawierający projekt logo,
- plik otwarty i kompozytowy PDF zawierający dwie strony wizytówki,
- plik kompozytowy PDF impozycji wizytówek.

