

REGULAMIN

praktyk zawodowych dla
uczniów Technikum
Zespołu Szkół im. ks. Stanisława
Staszica w Tarnobrzegu

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz. U. z 2019 poz. 373)
4. Kodeks Pracy
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024r.

§ 1 Postanowienia ogólne

Praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej odbywają uczniowie Technikum. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe. Terminy i czas odbywania praktyki zawodowej przez uczniów Technikum ustalane są na podstawie programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów.

Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej oraz czas odbywania praktyki określa program nauczania dla danego zawodu.

Praktyka organizowana jest zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego.

§ 2 Cel praktyk zawodowych

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
 - pogłębienie wiadomości nabytych podczas zajęć lekcyjnych,
 - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,

- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - poszanowanie mienia,
2. Uczeń powinien:
- znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
 - dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
 - dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
 - zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
 - ocenić jakość wykonanie pracy,
 - przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad BHP, przepisów przeciw pożarowych i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3 Obowiązki ucznia

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej.

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- zapoznanie się z informacjami przekazanymi przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
- odbycie szkolenia BHP,
- przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dziennikiem praktyk”.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- właściwą postawę i kulturę osobistą,
- właściwy ubiór,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną i bez zgody opiekuna praktyki,

- dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- systematyczne odnotowanie toku zajęć w dziennikach praktyk,
- dołożenia wszelkich starań aby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
- przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, opiekunowi praktyk do kontroli,
- uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk,

3. Nieobecność na zajęciach.

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- Zaświadczenie lekarskie przedstawione kierownikowi szkolenia praktycznego,
- Dołączenie do dziennika praktyk kserokopii zaświadczenia lekarskiego.

§ 4 Prawa ucznia

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- Zapoznania się z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- zapoznania się z kryteriami oceniania,
- informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- zapoznania się z sankcjami wynikającymi z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5 Obowiązki pracodawcy i opiekuna praktyk

1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:

- zapoznać uczniów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- przydzielić opiekuna praktyki posiadającego odpowiednie przygotowanie,

- zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- stosować się do opracowanych przez Szkołę Standardów Ochrony Małoletnich,
- w sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosować się do przepisów wynikających z w/w podstawy prawnej,
- poinformować ucznia o propozycji oceny,
- ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk, ocena musi być potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem,
- zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia w terminie.

§ 6 Nadzór

1. Kierownik szkolenia praktycznego nadzoruje praktykę zawodową w formie:

- Planowanych wizyt w miejscach praktyk;
- Wizyt interwencyjnych;
- Telefonicznych rozmów z opiekunami praktykantów i rodzicami uczniów;
- Przyjmowania uczniów, rodziców oraz przedstawicieli podmiotów gospodarczych w godzinach swoich dyżurów;
- Kontroli wpisów do dzienniczków praktyk zawodowych.

§ 7 Kryteria oceniania

1. Opiekun praktyki zawodowej w zakładzie pracy dokonuje oceny ucznia po odbyciu praktyki zawodowej.
2. Proponowaną ocenę wpisuje się do przekazanego przez ucznia dziennika praktyki. Opiekun praktyk dokonuje oceny w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej, a w sytuacjach uzasadnionych nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej.
3. Proponowana ocena wystawiona uczniowi (praktykantowi) przez opiekuna praktyk powinna być poprzedzona krótką opinią o praktykancie.
4. Ocenie podlegają zdobyte przez ucznia umiejętności, a także:
 - zaangażowanie w wykonywanie przydzielonych zgodnie z programem praktyk czynności;
 - punktualność oraz frekwencja w pracy;
 - przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego;
 - poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy;
 - kultura osobista i kultura pracy;
 - właściwy stosunek do opiekuna praktyki zawodowej i pozostałych pracowników;
5. Praktyka zawodowa kończy się wystawieniem końcowej oceny klasyfikacyjnej.
6. Ostateczną końcową ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala komisja składająca się z nauczycieli przedmiotów zawodowych, właściwych dla danego zawodu, powołana przez kierownika szkolenia praktycznego.
7. Komisja ustala ocenę końcową na podstawie proponowanej oceny, wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy oraz analizy dziennika praktyk i frekwencji ucznia na praktykach zawodowych.
8. Ocena z praktyki zawodowej wystawiana jest według skali obowiązującej w szkole.
9. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć do kierownika szkolenia praktycznego uzupełniony dzienniczek praktyki zawodowej wraz z kartą oceny w terminie nie później niż dwa dni robocze po zakończeniu praktyki zawodowej, a w sytuacjach uzasadnionych nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej.
10. Uczeń, którego frekwencja w czasie trwania praktyki zawodowej jest niższa niż 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia jest nieklasyfikowany z praktyki zawodowej.
11. Dla ucznia nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje praktykę zawodową umożliwiając uzupełnienie programu nauczania i ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej.
12. Termin umożliwiający uzupełnienie programu nauczania celem ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktyki zawodowej ustala kierownik szkolenia praktycznego.
13. Praktykę uznaje się za zaliczoną jeżeli uczeń otrzyma ocenę co najmniej dopuszczającą.
14. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
15. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.

§ 8 Dodatek

1. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki zawodowej we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla nauczanego kierunku zakładzie pod warunkiem, że proponowany zakład pracy zatrudnia pracownika posiadającego przygotowanie pedagogiczne, który będzie pełnił rolę opiekuna praktyk.
2. Odbycie praktyki zawodowej w proponowanym przez praktykanta miejscu może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do kierownika szkolenia praktycznego w ściśle określonym terminie i uzyskaniu jego zgody.
3. Praktyka indywidualna podlega takim samym przepisom i zasadom jak praktyki zorganizowane przez szkołę.
4. W przypadku nie uzyskania akceptacji kierownika szkolenia praktycznego, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego.
5. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Regulamin obowiązuje od 15.02.2024 w związku z wprowadzeniem w Szkole Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024 r.