

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KS. S. STASZICA W TARNOBRZEGU

1. Cel

Zapewnienia bezpieczeństwa cyfrowego i sprawnej pracy lokalnej sieci komputerowej w szkole

2. Realizacja celu

Realizacja celu winna obejmować wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły (np. psychologów, pedagogów, pracowników sekretariatu, pracowników obsługi). Działania te powinny mieć charakter systemowy, ciągły, wieloletni i skoordynowany, a ich zakres należy wpisać w realizowany w szkole program: wychowawczo-profilaktyczny i inwestycyjny.

3. Stan bieżący

Szkoła posiada kablową lokalną sieć komputerową w całym budynku szkoły. Sieć ta powstała w nie skoordynowany sposób, spontanicznie w zależności od bieżących potrzeb, przez co wymaga modernizacji. W sieci szkolnej pracuje jednocześnie kilkaset urządzeń. Szkoła posiada osiem pracowni komputerowych zlokalizowanych na każdym piętrze. Dodatkowo oprócz kablowej sieci jest zainstalowana sieć bezprzewodowa pracująca w dwóch pasmach oraz wykonany monitoring. Ze względu na wielkość i złożoność sieci oraz ilość sprzętu teleinformatycznego zachodzi potrzeba wielopoziomowego zarządzania. Szkoła korzysta również z narzędzi zewnętrznych to jest: z dziennika elektronicznego, platformy do nauki zdalnej Microsoft Teams oraz serwera strony szkoły i poczty elektronicznej, systemu CKE i systemu miejskiego.

4. Korzystanie z urządzeń komputerowych i sieci

Każdy uczeń, nauczyciel i pracownik według potrzeb edukacyjnych ma prawo korzystać z infrastruktury teleinformatycznej szkoły. Zadaniem każdego korzystającego jest dbałość o bezpieczeństwo i sprzęt teleinformatyczny. Jest zabronione propagowanie nieetycznych i zakazanych prawnie treści. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe z uczniami ustala zasady korzystania z Internetu oraz telefonu komórkowego.

5. Świadomość bezpieczeństwa cyfrowego

Świadomość bezpieczeństwa cyfrowego winna być rozwijana na kilku równoległych poziomach tj. dyrekcji, administratorów, nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i rodziców podczas szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych, godzin wychowawczych, lekcji informatyki oraz spotkań z rodzicami.

6. Cyberprzemoc

Ze względu na trudności z dochodzeniem swych praw wobec korporacyjnych platform społecznościowych zabrania się w szkole robienia zdjęć oraz nagrywania bez wyraźnej zgody dyrekcji. Również zabrania się publikowania zdjęć i nagrań w Internecie bez wyraźnej zgody dyrekcji. W przypadku naruszenia zakazu, Dyrektor w porozumieniu z administratorami, wychowawcami i nauczycielami podejmuje stosowne działania.

7. Nadzór nad oprogramowaniem

Nadzór nad zainstalowanym oprogramowaniem, systemami operacyjnymi, licencjami, polityką haseł, zaporą, filtrami treści, itp. w pracowniach komputerowych sprawuje opiekun pracowni komputerowej, a w salach lekcyjnych administrator systemów komputerowych. Zakres bezpieczeństwa oraz prawa do korzystania z oprogramowania ustala w zależności od własnych potrzeb w porozumieniu z innymi osobami korzystającymi z oprogramowania. Administrator systemów komputerowych i opiekun pracowni komputerowej ma prawo instalować, usuwać, konfigurować dowolne oprogramowanie oraz w porozumieniu i za zgodą administratora

sieci komputerowej konfigurować urządzenia sieciowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Dodatkowo administrator systemów komputerowych monitoruje stan techniczny urządzeń wraz oprogramowaniem.

8. Nadzór nad siecią komputerową

Całościowy nadzór nad siecią komputerową i jej bezpieczeństwem oraz urządzeniami sieciowymi jak przełączniki, rutery i punkty dostępowe w szkole sprawuje administrator sieci komputerowej. Jego zadaniem jest zapewnienie właściwej i bezpiecznej pracy sieci teleinformatycznej oraz nadzór przyłącza sieci lokalnej do sieci publicznej. Ma on prawo do podłączania i odłączania urządzeń do sieci szkolnej. Ponadto, w zależności od bieżących potrzeb ma prawo do podejmowania działań takich jak: zabezpieczenia, przebudowa sieci, konserwacja urządzeń, wymiany sprzętu sieciowego, wnoszenia zmian w konfiguracji, itp. Dodatkowo w miarę swoich możliwości monitoruje stan pracy sieci i w razie potrzeby interweniuje.

9. Hasła i zabezpieczenia

Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie i rodzice są zobowiązani do przechowywania haseł w bezpieczny sposób. Opiekunowie pracowni komputerowych oraz administratorzy są odpowiedzialni za odpowiednie przechowywanie haseł dotyczących powierzonych im urządzeń komputerowych i systemów. Każdy administrator i opiekun pracowni powinien posiadać niezbędne hasła.

10. Dostęp do pomieszczeń

Do większości pomieszczeń w których znajdują się urządzenia teleinformatyczne ma dostęp każdy nauczyciel lub pracownik szkoły. Wyjątek stanowią zaplecza pracowni komputerowych w których są umieszczone węzły komunikacyjne oraz wrażliwy sprzęt, a do których dostęp mają dyrekcja oraz odpowiedni opiekunowie pracowni.

11. Awarie, uszkodzenia, problemy i niewłaściwe treści

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub awarii sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, należy taki sprzęt odłączyć od zasilania i powiadomić bezzwłocznie odpowiedniego opiekuna pracowni, gdy uszkodzenie miało miejsce w pracowni komputerowej, a gdy w zwykłej sali lekcyjnej odpowiedniego administratora systemów komputerowych. Również ta sama procedura powiadamiania dotyczy stwierdzenia problemów z oprogramowaniem lub z niewłaściwą treścią. W przypadku stwierdzenia celowego uszkodzenia bądź korzystania lub zamieszczania niewłaściwych treści przez ucznia należy powiadomić jego wychowawcę i podjąć działania zgodnie ze statutem szkoły. Obowiązkiem opiekuna pracowni lub odpowiedniego administratora jest przywrócenie sprzętu komputerowego lub oprogramowania do właściwego stanu użytkowania w możliwie krótkim czasie.

12. Monitoring cyfrowy

W szkole na korytarzach i na zewnątrz budynku są zainstalowane kamery cyfrowego monitoring. Dane monitoringu są przechowywane lokalnie w rejestratorze znajdującym się w zapleczu – sala 203. Nadzór nad monitoringiem sprawuje administrator monitoringu. Ma on prawo w porozumieniu z dyrekcją do konfiguracji, rozbudowy, konserwacji i modyfikacji monitoringu. Za zgodą dyrekcji udostępnia nagrania z monitoringu. Wgląd do monitoringu posiadają dyrekcja oraz dozorca.

13. Dziennik szkolny

Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego Vulcan. Nadzór nad dziennikiem sprawuje administrator dziennika elektronicznego.

14. Platforma do nauki zdalnej Teams

Podczas nauki zdalnej nauczyciele i uczniowie oraz pracownicy szkoły korzystają z platformy Teams. Nadzór nad platformą Teams sprawuje administrator platformy Teams.

15. System Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

W szkole są przeprowadzane egzaminy maturalne i zawodowe. Wymaga to korzystania z systemu Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Nadzór nad danymi z ramienia szkoły w systemie CKE sprawuje administrator danych egzaminacyjnych CKE.

16. System kontroli dostępu

W szkole istnieje system kontroli dostępu do szkoły oraz pomieszczeń w oparciu o czytniki i karty zbliżeniowe RFID. Nadzór nad systemem sprawuje administrator kontroli dostępu.

17. Strona szkoły

Szkoła posiada własną witrynę szkolną. Nadzór nad stroną szkolną posiada administrator strony szkolnej. Dodatkowo są utworzone konta operatorów posiadających prawa do zamieszczania treści na stronie.

18. Telebim szkoły

W holu szkoły zainstalowany jest telebim do wyświetlania informacji z życia szkoły. W większości treści prezentowane na telebimie pochodzą ze strony szkoły. Nadzór techniczny sprawuje administrator telebimu.

19. Elektroniczne skrzynki pocztowe

W celach służbowych do wzajemnej komunikacji, nauczyciele posiadają służbowe elektroniczne skrzynki mailowe. Nadzór nad pocztą elektroniczną sprawuje administrator poczty elektronicznej.

20. Dane dla organu prowadzącego – Miasta Tarnobrzeg

Szkoła do swojej pracy. Rozliczeń, rekrutacji itp. korzysta z systemów dostarczonych przez organ prowadzący – Miasto Tarnobrzeg. Operatorzy systemu miejskiego sprawują nadzór nad wyznaczonym zakresem danych przez Dyrektora.

21. Administratorzy i opiekunowie pracowni komputerowych

Dyrektor Szkoły przydziela co roku, w ramach czynności dodatkowych, rolę jednego z administratorów, operatora lub opiekuna pracowni komputerowej. Wykaz administratorów, operatorów i opiekunów pracowni: